



PLE DE CARÀCTER ORDINARI 29 DE SETEMBRE DE 2022

Hora inici: 19.00 h

Hora acabament: 20.48 h

Regidors assistents:

Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL (ERC-AM)
Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA (ERC-AM)
Senyor PLAZA NUALART JORDI (ERC-AM)
Senyora FREIRE NUÑEZ PATRICIA ISABEL (ERC-AM)
Senyor FARGAS ROCA IGNASI (ERC-AM)
Senyor PLAZA RUIZ SERGI (ERC-AM)
Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC (PSC-CP)
Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO (PSC-CP)
Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA (PSC-CP)
Senyora PEREZ GOMEZ CRISTINA (PSC-CP)
Senyor CAÑIZARES GOMEZ MIQUEL ANGEL (PSC-CP)
Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA (JxPSIP-JUNTS)
Senyor PUJOL LOZANO JORDI (JxPSIP-JUNTS)
Senyor POPESCU OVIDIU CRISTIAN (JxPSIP-JUNTS)
Senyor MARTINEZ NIETO JUAN (C's)
Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES (C's)
Senyora SOLA BUJONS NURIA PRIMÀRIES

Secretària acctal.:

Sra. Elena Huguet Casanovas

Interventora acctal.

Sra. Míriam Escalona Castilla

La Regidora Cristina Pérez Gómez s'incorpora a l'inici del debat del punt 11è.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE DATA 28/07/2022

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset que componen la Corporació s'aprova l'acta del Ple de data 28/07/2022.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. APROVACIÓ MC19 SUPLEMENTS DE CRÈDIT PER IRTDG

Per 12 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS, C's i PRIMÀRIES i, amb 4 abstencions del grup municipal PSC-CP, dels setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar inicialment la proposta de concessió de SUPLEMENT DE CRÈDIT en la forma següent:

- Quantitat utilitzada amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria disponible, en la quantitat 385.655,55 €.

SEGON - Els suplementes de crèdits que s'acorden són els següents:


1. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES AFECTADES:

APLIC. PPTARIA.	DESCRIPCIÓ	CONS. ANT.	MOD.	CONS. DFNTVA.
	SUPLEMENT DE CRÈDIT			
60601/1300/22611	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL	9.800,00	12.000,00	21.800,00
20213/9200/21602	SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS	50.477,20	11.000,00	61.477,20
30200/1720/22102	SUBMINISTRAMENT GAS EDIFICIS MUNICIPALS	98.695,19	55.000,00	153.695,19
50501/4310/22602	CAMPANYA PROMOCIÓ COMERÇ I TURISME	49.557,59	25.000,00	74.557,59
30200/1720/22709	IL·LUMINACIÓ NADAL	38.051,86	15.000,00	53.051,86
40501/2310/48001	ATENCIIONS SOCIALS D'URGÈNCIA	114.171,00	15.000,00	129.171,00
40401/9240/63900	INVERSIONS PARTICIPACIÓ CIUTADANA	60.000,00	60.000,00	120.000,00
30310/1532/61923	CAMINS ESCOLARS	179.599,15	10.000,00	189.599,15
40412/3360/63210	COBERTA MASIA CAN MAIOL	469.056,94	182.655,55	615.712,49
	TOTAL MODIFICACIONS		385.655,55	

TERCER.- Respecte a l'estat d'ingressos, la concessió de crèdit extraordinari està finançat per mitjà del Romanent de Tresoreria de l'exercici anterior.

CONCEPTE	EXPRESSIÓ	PREVISIÓ ANTERIOR	MODIFICACIÓ	PREVISIÓ DEFINITIVA
10000/87000	Romanent de Tresoreria	12.341.787,29	385.655,55	12.727.442,84
TOTALS			385.655,55	

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



QUART.- Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic pel termini de QUINZE DIES HÀBILS previ anunci en el B.O.P., i en el Tauló d'Edictes d'aquesta Casa Consistorial, i un cop transcorregut el termini, cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat al que preveuen els articles 169.1, i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. PRP2022/1496 BAIXES DRETS RECONEGUTS EXERCICIS TANCATS

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. Remetre aquest expedient de modificació del saldo inicial dels drets reconeguts per un import de 25.835,60 € del Pressupost tancat de l'exercici 2021, deguda a la comissió d'errors, a Secretaria perquè el President-Alcalde ho inclogui en l'ordre del dia de la pròxima sessió de la Comissió Informativa d'Hisenda.

SEGON. Acordat el Dictamen de la Comissió Informativa, elevar l'expedient al Ple de la corporació per a la seva aprovació provisional.

TERCER. En atenció a la naturalesa de les operacions, sotmetre l'expedient a tràmit d'exposició pública, durant el termini de deu dies, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a l'efecte de poder presentar al·legacions que s'estimin pertinents.

4. PRP2022/1402 DONAR COMPTE PLA ANUAL CONTROL FINANCER 2022 AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Expedient 2022/9812

Es dóna compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2022 elaborat per la Intervenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

5. PRP2022/1548. APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL A PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	
07/10/2022		Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

PRIMER.- Aprovar inicialment el Document únic de protecció civil municipal de Palau-solità i Plegamans, que s'adjunta com a Annex.

SEGON.- Sotmetre el Document únic de protecció civil municipal de Palau-solità i Plegamans a informació pública, mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el Tauler d'edictes electrònic de la web municipal i a la Seu Electrònica [adreça <https://seu-e.cat/ca/web/palau-solitaiplegamans>] d'aquest Ajuntament, pel període de 30 dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci al BOP, als efectes que els interessats puguin formular les reclamacions i/o al·legacions que es considerin oportunes.

TERCER.- Disposar que, en cas de no produir-se al·legacions durant aquest termini, l'aprovació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap acord ulterior.


QUART.- En virtut del què estableix l'article 8.1 m) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament, el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Palau-solità i Plegamans en les diferents fases de tramitació.

CINQUÈ.- Concretar i acordar anualment les actuacions a realitzar del DUPROCIM previstes per l'annualitat corresponent, d'acord amb la disponibilitat econòmica del pressupost municipal i la possibilitat de finançament per part d'altres administracions.

SISÈ.- Trametre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el Document Únic Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Palau-solità i Plegamans aprovat, per a la seva homologació, d'acord amb el què disposa l'article 4.2 del citat Decret 155/2014, de 25 de novembre.

Annex

Signatura 1 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 2 de 2		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**

DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

Data versió: Setembre 2022

Referència: Versió pública

Equip redactor:



Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

EQUIP REDACTOR

MS Consultors, S.L.
C/ Zamora, 46-48, 1r 6a
08005 Barcelona
Tel. 93 013 02 33
info@msconsultors.net
<https://www.msconsultors.net/>



ENS DESTINATARI

Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans
Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56
info@palauplegamans.cat



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Índex

DOCUMENT 1: GENERALITATS I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	6
1.1. INTRODUCCIÓ, NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS.....	6
1.2. DADES GENERALS DEL MUNICIPI.....	8
1.2.1. IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI.....	8
1.2.2. SITUACIÓ GEOGRÀFICA.....	9
1.2.3. DADES DE POBLACIÓ.....	9
1.2.4. INFRAESTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ.....	10
1.2.5. SERVEIS BÀSICS.....	12
1.2.6. CLIMATOLOGIA.....	14
1.2.7. OROGRAFIA I HIDROLOGIA.....	19
1.3. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL.....	19
1.3.1. ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS.....	19
1.3.2. CENTRES DE COORDINACIÓ.....	24
1.3.2.1. Centre de recepció d'alarmes (CRA).....	24
1.3.2.2. Centre de Coordinació Operativa Local (CECOPAL).....	24
1.4. PROGRAMA I PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ, SIMULACRES, MANTENIMENT, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ.....	26
1.4.1. PROGRAMA DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA.....	26
1.4.2. MANTENIMENT DEL PLA.....	27
1.4.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES.....	27
1.5. BASES PER AL PLA DE RECUPERACIÓ PREVIST A L'ARTICLE 31 DE LA LLEI 4/1997.....	32
DOCUMENT 2: ANÀLISI DEL RISC.....	34
2.1. RISC TERRITORIAL.....	34
2.2. RISCOS ESPECIALS.....	36
2.3. RISCOS ESPECÍFICS.....	41
DOCUMENT 3: VULNERABILITAT MUNICIPAL.....	42
3.1. ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ.....	42
3.1.1. RISC TERRITORIAL.....	42
3.1.2. RISC ESPECIAL.....	43
3.2. ELEMENTS VULNERABLES.....	46

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.2.1. ELEMENTS VULNERABLES PER RISCOS.....	46
3.2.2. TOTS ELS ELEMENTS VULNERABLES	68
3.2.3. FITXES D'EDIFICACIONS AÏLLADES I MASIES.....	72
1. CAN TARRAGONA	72
2. MASIA CAN DURAN	73
3. CAN BURGUÉS	74
4. CAN VALLS	75
5. CAN CERDÀ.....	76
6. CA N'ARIMON.....	77
7. CAN PADRÓ	78
3.2.4. URBANITZACIONS, NUCLIS I AGREGATS DE POBLACIÓ	79
1. Palau-solità i Plegamans (codi censal 081568 01-001).....	79
2. La Sagrera – Can Riera – Els Pins – Can Parera – Can Valls (codi censal 081568 01-002).....	79
3. Carrer de Baix – Can Periquet – Tenda Nova – Castell (codi censal 081568 01-003)	80
4. Carrer de Dalt – la Pineda – Sant Roc – el Pla de l'Alzina (codi censal 081568 01-004)	80
5. Can Cortès i la Pedra Llarga (codi censal 081568 01-005).....	81
6. Can Maiol – la Plana de Can Maiol – Polígon industrial de la Riera de Caldes (codi censal 081568 01-006)	81
7. Can Falguera i els Turons (codi censal 081568 01-007).....	82
8. Montjuïc – Can Duran – La Pineda sud (codi censal 081568 01-008).....	82
DOCUMENT 4: PROCEDIMENTS OPERATIUS PER RISC.....	83
4.1. PROCEDIMENT OPERATIU	83
4.1.1. CRITERIS D'ACTIVACIÓ. NIVELLS	83
4.1.2. TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES A CADASCUN DELS NIVELLS.....	84
4.1.3. AVISOS: ORGANITZACIÓ, SISTEMES I RECORREGUTS D'AVÍS	97
4.1.4. PROCEDIMENTS DE RELACIÓ I D'INTEGRACIÓ AMB ELS PLANS D'ÀMBITS SUPERIOR	97
4.2. MESURES DE PROTECCIÓ A LA POBLACIÓ	97
4.2.1. EXECUCIÓ DE L'EVACUACIÓ.....	97
4.2.2. ZONES D'ALLUNYAMENT	98
4.2.3. PAUTES DE CONFINAMENT	98

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	



4.2.4. CONTROL D'ACCESSOS.....98

4.3. CENTRES D'ACOLLIDA. TIPOLOGIA99

DOCUMENT 5: FITXES D'ACTUACIÓ100

5.1. FITXA D'ACTUACIÓ PEL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA).....100

5.2. FITXA D'ACTUACIÓ PEL COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....101

5.3. FITXA D'ACTUACIÓ PER A L'ALCALDE / RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA101

5.4. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC101

5.5. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI102

5.6. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL DE LOGÍSTICA I ACOLLIDA.....102

5.7. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ 102

5.8. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ.....103

5.9. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ103

DOCUMENT 6: DIRECTORI TELEFÒNIC I CATÀLEG DE MITJANS I RECURSOS104

6.1. DIRECTORI TELEFÒNIC.....104

6.1.1. ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....104

6.1.2. CENTRES DE COORDINACIÓ I SERVEIS D'EMERGÈNCIA106

6.1.3. CENTRES D'ACOLLIDA107

6.1.4. MITJANS DE COMUNICACIÓ.....108

6.1.5. MUNICIPIS VEÏNS108

6.2. CATÀLEG DE MITJANS I RECURSOS.....109

6.2.1. MITJANS I RECURSOS DE L'AJUNTAMENT109

6.2.2. VEHICLES MUNICIPALS.....110

6.2.3. XARXA D'HIDRANTS MUNICIPAL110

6.2.4. ASSOCIACIONS I GRUPS VOLUNTARIS LOCALS116

6.2.5. SERVEIS BÀSICS117

6.2.6. SERVEIS SANITARIS118

6.2.7. PRIVATS 120

DOCUMENT 7: CARTOGRAFIA ESPECÍFICA (PER A CADA RISC)121

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOCUMENT 1: GENERALITATS I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

1.1. INTRODUCCIÓ, NORMATIVA I DISPOSICIONS LEGALS

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.


Degut a que Palau-solità i Plegamans és una població afectada per diversos Plans de Protecció Civil de Catalunya i d'acord amb la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, l'Ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal, del qual aquest document n'és la base.

D'altra banda, el Document Únic de Protecció Civil Municipal, s'ha realitzat, a banda del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, d'acord amb les disposicions legals, Plans d'emergència i normativa que es descriu a continuació:

A nivell municipal:

- BAN municipal sobre Prevenció d'incendis en maig de 2009.
- ADF Palau de Plegamans constituïda el dia 12/02/1987 amb la finalitat de Defensa i Prevenció d'incendis forestals pel municipi de Palau-solità i Plegamans.
- Comitè de Seguretat i Salut municipal, creada el dia 03/07/2001, i que inclou entre les seves funcions el seguiment dels plans d'emergència dels equipaments municipals.
- PAM INFOCAT Palau-solità i Plegamans, homologat per Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya a data de 24/04/2014.
- PAM INUNCAT Palau-solità i Plegamans, homologat per Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya a data de 26/04/2012.
- PBEM Palau-solità i Plegamans, homologat per Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya a data de 14/02/2013.
- Associació de voluntaris municipals de protecció civil inscrita el dia 16/07/2020,

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



amb número 146 al Registre d'Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, d'acord amb el Decret 27/2001, de 23 de gener pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de Protecció Civil de Catalunya (DOGC 3317 de 31.01.2001). (Associació creada en data 19/11/2010 i inscrita al Registre d'Entitats de la Generalitat (Departament de Justícia) amb número 43679).

- Conveni de col·laboració amb la Creu Roja signat el dia 31/12/2020.
- Conveni RESCAT signat el dia 4/6/2020.

A nivell autonòmic:

- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- Acord GOV/141/2014, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).
- Acord GOV/14/2015, de 10 de febrer, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT).
- ACORD GOV/149/2021, de 28 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències sísmiques a Catalunya (SISMICAT).
- ACORD GOV/150/2021, de 28 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya (TRANSCAT).
- Acord GOV/126/2014, de 23 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per nevades a Catalunya (NEUCAT).
- ACORD GOV/115/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aprova el Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya (VENTCAT).
- ACORD GOV/58/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Pla Especial d'Emergències per Pandèmies.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1.2. DADES GENERALS DEL MUNICIPI

1.2.1. IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI

NOM MUNICIPI	Palau-solità i Plegamans
COMARCA	Vallès Occidental
PROVÍNCIA	Barcelona


	SUPERFÍCIE TOTAL (ha)	POBLACIÓ	PERCENTATGE POBLACIÓ	DENSITAT POBLACIÓ (p/ha)
Palau-solità i Plegamans	84,97	1.543	10,3	18,2
La Sagrera – Can Riera – Els Pins – Can Parera – Can Valls	531,04	2.727	18,3	5,1
Carrer de Baix – Can Periquet – Tenda Nova - Castell	195,25	1.925	12,9	9,9
Carrer de Dalt – la Pineda – Sant Roc – el Pla de l’Alzina	104,80	2.448	16,4	23,4
Can Cortès i la Pedra Llarga	32,22	1.119	7,5	34,7
Can Maiol – la Plana de Can Maiol – Polígon industrial de la Riera de Caldes	249,08	1.951	13,1	7,8
Can Falguera i els Turons	152,47	1.623	10,9	10,6
Montjuïc – Can Duran – La Pineda sud	141,97	1.581	10,6	11,1

Taula 1. Distribució de la població del municipi (Font: IDESCAT, any 2021)

1.2.2. SITUACIÓ GEOGRÀFICA

	TELÈFON AJUNTAMENT	TELÈFON POLICIA LOCAL	UBICACIÓ
Santa Perpetua de Mogoda	93 574 32 34	93 560 55 55	Sud
Mollet del Vallès	93 571 95 00	93 544 50 96	Sud-est
Montcada i Reixac	93 572 64 74	93 575 21 77	Sud-est
Parets del Vallès	93 573 88 88	93 573 73 00	Sud-est
Lliçà de Vall	93 843 90 00	93 844 54 54	Est

Signatura 2 de 2	ALCALDE
07/10/2022	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
07/10/2022	
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSJS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Lliçà d'Amunt	93 841 52 25	93 860 70 80	Nord-Est
Caldes de Montbui	93 865 56 56	93 865 41 41	Nord
Sentmenat	93 715 30 30	93 715 00 92	Oest
Polinyà	93 713 02 64	93 713 08 17	Sud-oest

SUPERFÍCIE TOTAL	14,93 km ²
SUPERFÍCIE URBANA	4,48 km ²
SUPERFÍCIE FORESTAL	2,06 km ²
SUPERFÍCIE AGRÍCOLA	2,41 km ²
SUPERFÍCIE INDUSTRIAL	1,87 km ²

1.2.3. DADES DE POBLACIÓ

POBLACIÓ TOTAL	14.917 habitants
POBLACIÓ ESTACIONAL MITJANA	-

1.2.4. INFRASTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ

CARRETERES			
CARRETERA / AUTOPISTA	TITULARITAT	PUNTS QUILOMÈTRICS (FRONTERERS)	PONTS I TÚNELS
C-59 (Variant de Mollet del Vallès a Moià)	Generalitat de Catalunya	4,7 – 10,5	Pont al PQ 5 Túnel al PQ 7 Pont al PQ 8,2 Pont al PQ 8,6 Túnel al PQ 9
C59-a (antiga B-143, actualment via urbana amb nom Avinguda Catalunya)	Generalitat de Catalunya	4,7 – 8,8	Túnel al PQ 5,1 (sota la C-155)

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001


Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:**Altres - **Origen:** Origen administració **Estat d'elaboració:** Original



C-155 (Sabadell a Granollers)	Generalitat de Catalunya	5,1 – 8	Pont al PQ 7 (sobre la Riera de Caldes) Pont al PQ 7,3 (sobre la Rda. de Can Boada Vell) Pont al PQ 7,7 (sobre la C59-a)
-------------------------------	--------------------------	---------	---

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CAMINS					
CODI MAPA	NOM CAMÍ	ORIGEN – FINAL	LONGITUD (m)	QUALIFICACIÓ ¹	ESTAT
C01	Torre Marimon	Can Tarragona – TM. Caldes de Montbui	800	Secundari	No asfaltat
C02	Font de Can Pujol	C/Camí Can pujol – Font de Can Pujol	750	Secundari	No asfaltat
C03	Can Pere de la Font	Masia Can Duran – Granges de Can Duran	600	Secundari	No asfaltat
C04	Camí d'accés	Ctra de Sentmenat – Granja de Sant Miquel	330	Secundari	No asfaltat
C05	La Pineda a Sentmenat pel Carrer Tarragona	La Pineda – Sentmenat	1.100	Secundari	No asfaltat
C06	Ctra de Sentmenat	Cam Faló – Sentmenat	1.100	Primari	No asfaltat
C07	Camí d'accés	Cementiri parroquial – Can Duran	250	Secundari	No asfaltat
C08	Camí d'accés	PIVEMA – Can Sorts	410	Secundari	No asfaltat
C09	Can Puigoriol	Rotonda C-58 – Carrer Puigoriol	360	Secundari	Trams en mal estat
C10	Plana de Can Sors	Can Duran – Can Tarragona	725	Secundari	No asfaltat
C11	Sant Roc	Ca Pavana – Sant Roc	600	Secundari	No asfaltat
C12	Camí d'accés	Can Aguader – Can Pujol	1.000	Secundari	No asfaltat
C13	Santa Magdalena	Can Cladelles – Club de Tennis	550	Secundari	No asfaltat
C14	Camí d'accés	C/Sant Llorenç 15 – B-	900	Secundari	En mal estat

¹ Segons el Pla INFOCAT:

Camins primaris: camins que tenen una amplada mínima de 6 metres. Permet el pas creuat de dos camions tipus BRP

Camins secundaris: camins i pistes forestals entre 3 i 6 metres d'amplada amb sobre-amples disposats cada 100 – 150 metres que permeten el pas creuat de vehicles.

Camins terciaris: camins i pistes forestals entre 3 i 6 metres d'ample, sense sobre-amples que garanteixin el pas creuat de vehicles. El seu ús durant l'extinció implica afegir complexitat operativa però donen accés molt necessari a algunes zones del territori.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna 07/10/2022 ALCALDE
 Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas 07/10/2022 Secretària Accidental

CAMINS					
CODI MAPA	NOM CAMÍ	ORIGEN – FINAL	LONGITUD (m)	QUALIFICACIÓ ¹	ESTAT
		142 PQ5,5			
C15	Serra de Can Riera	Urbanització Els Pins de Can Riera – B-142	300	Secundari	En mal estat
C16	Can Riera	C/Nou de Can Riera – C-155 PQ 5,9	850	Secundari	No asfaltat
C17	Camí d'accés	C-155 PQ 6 – Polinyà	700	Secundari	No asfaltat
C18	Can Valls	C-155 PQ 5,5 – Can Valls	400	Secundari	No asfaltat
C19	Serra de Can Cerdà	C/Creu de Baduell de Can Falguera – Urbanització Estany de Gallecs	1.250	Secundari	No asfaltat
C20	Can Cerdà	C/Carolines – CR019	1.300	Secundari	No asfaltat
C21	Ca n' Arimon	C/Carolines – Ca n' Arimon	500	Secundari	No asfaltat
C22	La Sagrera	Can Ral	650	Secundari	No asfaltat

ALTRES MÈTODES DE TRANSPORT		
MÈTODE DE TRANSPORT	DADES DE CONTACTE	CARACTERÍSTIQUES
Autobús	Sagalés	Línies d'autobús urbà i interurbà

1.2.5. SERVEIS BÀSICS

LÍNIA DE GASIFICACIÓ	COMPANYIA	CARACTERÍSTIQUES DEL TRANSPORT
Xarxa urbana	Naturgy	Xarxa urbana de distribució
Gasoductes	Naturgy	Gasoductes que travessen el municipi

LÍNIA ELÈCTRICA	TENSIÓ	COMPANYIA	AFECTA LA MASSA FORESTAL?

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSJS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Centre transformador, d'on surten tres línies	220 kV	ENDESA	Conreus
Línia des del centre transformador fins a Polinyà	220 kV	ENDESA	Conreus
Línia des del centre transformador fins a Lliçà d'Amunt	220 kV	ENDESA	Massa forestal i conreus
Línia des del centre transformador fins a Mollet del Vallès	220 kV	ENDESA	Massa forestal
Línia de Rubí a Palau i de Palau a Rubí (dos línies)	66 kV	ENDESA	No
Dos línies soterrades	-	Electra Caldense	No

*La Xarxa elèctrica es pot consultar al Document 7. Cartografia específica.

TORRE DE TELECOMUNICACION S	COMPANYIA	COORDENADES UTM
Carrer Susqueda	Movistar / Orange / Vodafone	431896, 4604618
Avinguda Diagonal	Movistar	431383, 4604530
Cementiri	Vodafone	429963, 4604297
Carrer Dr. Fleming	Vodafone	431218, 4603802
Can Valls 1	Vodafone	430513, 4602027
Can Valls 2	Vodafone	430597, 4601913
Passatge Boada Vell	Vodafone	431413, 4602200
Passatge Boada Nou	Movistar	431516, 4602308
Carrer Abaix	Orange	432156, 4602062
Carrer Aiguaders	Movistar	431773, 4601500
Camí Reial	Movistar	431363, 4601295

Les companyies responsable de la xarxa d'aigua potable de Palau-solità i Plegamans són:

- CASSA
- Aigües Padró
- Aigües Sagrera

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1.2.6. CLIMATOLOGIA

Temperatura

Les dades de temperatura s'han extret de la base de dades del Servei Meteorològic de Catalunya, que permet visualitzar les temperatures màximes i mínimes enregistrades a partir de l'any 2001 en qualsevol de les estacions meteorològiques del Servei Meteorològic de Catalunya.


Les dades s'han pres de l'Estació meteorològica de Caldes de Montbui, del 2010 al 2020.

Temperatures mitjanes enregistrades a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Maig	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Any
2010	6,2	7	8,8	12,9	15,3	20,1	25,1	23,5	19,9	14,9	9,1	6,4	14,1
2011	6,5	7,7	9,9	14,8	17,8	20,1	21,7	23,4	21,3	16,7	12,7	7,4	15
2012	5,6	4,3	10,2	12	17	22,2	23	24,9	20,2	16,1	10,5	7	14,5
2013	6,1	6,3	10	12,3	14	19,4	24,4	23,3	19,8	17,4	9,7	6,1	14,1
2014	7,7	8,1	10,1	14,2	15,8	21,4	22,8	23,1	20,9	17,3	12	6,2	15
2015	5,8	6,2	10,3	12,8	18,2	22,3	26	23	19,1	15,4	10,8	8,6	14,9
2016	8,9	8,9	9,2	12,2	15,5	20,7	24,2	23,7	21,2	15,9	10,8	7,4	14,9
2017	5,4	9,6	10,9	12,2	17,6	23,4	24	24,3	18,6	17,1	9,2	6,1	14,9
2018	9	5,7	9,7	13,5	16	21,4	24,8	24,9	21,9	16,2	11,2	8	15,2
2019	5,3	8,5	11,2	12,5	15	21,8	25,1	24,8	21,3	17,3	10,3	9,6	15,3
2020	7,3	10,6	10,5	13,4	18,6	20,3	24,7	24,9	20,2	14,6	12,3	8	15,5
Mitjana període	7,38	8,29	11,08	14,28	18,08	23,31	26,58	26,38	22,44	17,89	11,86	8,08	16,34

Taula 2 Temperatures mitjanes (en °C) enregistrades a Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).

Temperatures mínimes mitjanes enregistrades a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Maig	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dec	Any
2010	2,1	1,5	2,9	6,5	9,3	13,5	18,9	17,8	14,4	9,5	3,2	1,2	8,5
2011	1	1,6	4,5	8,4	10,9	14,4	16,4	17	14,8	10,4	8,7	1,6	9,2
2012	-0,6	-2,8	2,5	6,4	10,1	15,1	16,5	18,3	14,2	10,9	5,3	1,1	8,1
2013	0,1	0,5	4,1	6,1	7,8	12,7	17,5	17,1	14,1	12	4,1	0,4	8,1
2014	2,6	1,7	3,1	7,7	9,1	14	16,2	17,8	15,8	11,8	7	0,7	9
2015	-0,4	0,1	4,6	5,9	10,2	15,2	19,7	17,3	13,9	10,5	4,4	3	8,8
2016	2,4	2,6	2,9	6,2	8,8	13,7	17,6	17,6	15,1	11,9	5,4	1,7	8,8
2017	0,1	4,2	4,1	4,8	10,2	16,3	17,4	18,1	13,1	11,7	2,7	-0,6	8,5
2018	3,2	0,6	3,1	6,9	9,9	15	18,1	19,1	16,7	10,9	6,5	2,6	9,4
2019	-0,9	1,2	3,8	7	8,4	13,5	18,7	18,6	15,6	12,1	4,7	5	9
2020	1,9	4	4,7	8,1	11,8	14,2	18,5	18,7	14,1	8,3	7,2	2,7	9,5
Mitjana	1,15	1,52	4,03	7,4	10,65	15,76	19,55	19,74	16,18	12	5,92	1,94	9,69

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2
 Maria Elena Huguet Casanovas
 07/10/2022
 Secretària Accidental
 Signatura 2 de 2
 Oriol Lozano Rocabruna
 07/10/2022
 ALCALDE

Temperatures màximes mitjanes enregistrades a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Maig	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dec	Any
2010	11,2	12,8	15,1	19,8	21,8	27,2	31,7	30	26	21,3	15,9	12,9	20,5
2011	13,5	15,7	16	22	24,8	26	27,5	29,9	28,2	24	18	14,7	21,7
2012	13,9	12,2	18,8	18	24,4	29,4	29,4	32	26,6	22	16,7	14,1	21,5
2013	14	12,5	16	18,7	20,5	26,3	31,7	30,2	27	23,8	16,8	13,7	21
2014	13,9	14,7	17,7	21,2	22,8	28,8	29,5	29,4	27,2	24,6	17,7	13,4	21,8
2015	13,9	13,3	17	20,2	26,3	29,2	32,2	29,5	25,1	21,3	18,8	15,9	22
2016	14,9	15,9	16	18,8	22,5	27,4	30,9	30,3	27,9	21,2	17	15,6	21,5
2017	11,7	15,9	18,5	19,4	24,9	30,5	30,7	31,1	25,2	23,6	17,2	13,3	21,9
2018	14,9	11,4	16,4	20	23,1	28	31,9	31,6	28,6	22,3	16,8	15,4	21,8
2019	13,2	17,3	19,3	18,6	21,7	30	32	31,5	27,8	23,6	16,6	15,4	22,3
2020	14,2	18	16,6	19,1	25,8	26,6	31,5	31,6	27,6	21,6	18,4	13,6	22,1
Mitjana període	14,93	15,97	18,74	21,58	25,86	30,94	33,9	33,71	29,72	24,93	18,99	15,8	23,81

Taula 4. Temperatures màximes mitjanes (en °C) enregistrades a Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).

Precipitacions

A la següent taula es mostren els valors normals mitjans de precipitacions del període 2010-2020 a l'estació meteorològica de Caldes de Montbui segons les dades extretes del Servei Meteorològic de Catalunya.

Precipitacions mensuals enregistrades a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dec	Any
2010	59	89,5	66	32,8	125,2	45,1	37,9	47,3	82,6	136,5	15,3	47,7	784,9
2011	28,8	16,1	193	31,3	67,4	70,3	88,2	10,4	4,8	69,3	190,7	1	771,3
2012	2	12,7	40	76,5	39	19,7	13	41,5	82,4	156,2	28,4	1,7	513,1
2013	21,1	20	98,9	123,8	52,4	13,4	17	16,4	147,6	22,3	132	14	678,9
2014	32,6	21,1	13,7	44,9	47,8	32,4	38,8	33,9	195,6	33,7	131,3	31,6	657,4
2015	15,2	8,2	59,1	17,3	17,5	39,6	44,3	48,3	23,1	51,8	60,2	2,4	387
2016	0,7	59,5	30,8	98,8	37,2	26,8	4,8	8,8	56,9	84,1	59,8	19,8	488
2017	35,1	62,4	95,5	41,3	14,7	17,2	9,2	22,6	83,9	84,8	5,2	5,9	477,8
2018	73,8	91,1	74,6	77,1	52,4	43,6	18,5	26,2	41,5	142,3	106,3	6,9	754,3
2019	8,7	1	3	45,8	72,9	29	74,3	31,8	30,7	104,7	23,8	80,8	506,5
2020	116,2	0,6	46,5	168,2	71,6	59,9	20,6	32,5	38,3	96	79,4	80,5	810,3
Mitjana període	39,32	38,22	72,11	75,78	59,81	39,7	36,66	31,97	78,74	98,17	83,24	29,23	682,95

Taula 5 Taula precipitació mensual (en mm) enregistrada a Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).



Com es pot observar a la taula el mes de major precipitació a Caldes de Montbui és l'octubre, amb poca diferència respecte al mes de novembre, seguit de març, abril i setembre. Per tant, en principi es pot deduir que els mesos crítics on podrà haver-hi inundacions, corresponen a les estacions de la primavera i a la tardor, entre març i maig, i entre setembre i novembre, respectivament.

Vents dominants

Segons les dades meteorològiques del Servei Meteorològic de Catalunya, la direcció dominant del vent a l'estació meteorològica de Caldes de Montbui és Nord-Nord-Oest (NNW), amb una velocitat mitjana del vent de 2 m/s i amb un percentatge de calmes del 7,8 %

Per tant, tot i que no s'ha de descartar que pugui haver-hi fortes ventades al municipi que puguin provocar emergències, no serà un dels principals riscos que amenacin a la població de Palau-solità i Plegamans.

A continuació es mostren les taules de les velocitats mitjanes mensuals del vent, així com la direcció dominant del vent.

Velocitat mensual mitjana del vent a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dec	Any
2010	1,5	2,1	2,1	1,9	2	2,1	2,3	2,2	1,9	1,8	1,7	1,5	1,9
2011	1,4	1,7	1,9	2	2,2	2,1	2,2	2,2	2,1	1,8	1,4	1,8	1,9
2012	1,5	2	2,1	2,1	2,2	2,4	2,6	2,4	2,1	1,9	1,4	1,6	2
2013	1,5	2,2	2,3	2,1	1,9	2,3	2,4	2,3	2	1,7	1,8	1,4	2
2014	1,6	2,1	2,2	2,1	2,3	2,1	2,3	2,2	1,7	1,6	1,6	1,5	1,9
2015	1,7	2,1	2	2,1	2,3	2,4	2,5	2,3	2,1	1,7	1,7	1,4	2
2016	2,3	2	2	2,1	2,1	2,4	2,5	2,4	2,2	1,5	1,6	1,5	2,1
2017	1,8	2,1	2,1	2,1	2,3	2,4	2,5	2,3	2	1,7	1,6	1,8	2
2018	1,9	1,7	2,5	2,1	1,9	2,2	2,5	2,2	2	1,7	1,4	1,3	1,9
2019	1,8	1,9	2,1	2,1	2,1	2,3	2,4	2,3	2,1	1,8	1,9	1,9	2,1
2020	1,8	1,7	2	2	2,1	2,1	2,3	2,3	2,1	1,9	1,5	1,9	2

Taula 6 Taula sobre la velocitat mensual mitjana del vent a 10m d'alçada (m/s), enregistrada a Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).

Direcció dominant del vent a Caldes de Montbui (2010 – 2020)													
	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dec	Any
2010	N	N	N	N	N	N	S	S	N	N	N	N	N
2011	N	N	NW	NW	NW	NW	S	S	NW	NW	N	NW	NW
2012	NW	NW	N	NW	NW	S	S	S	NW	NW	NW	NW	NW
2013	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW	NW
2014	NW	NW	NW	NW	S	S	SE	S	N	N	N	N	N
2015	N	N	N	S	S	S	S	S	N	N	N	N	N
2016	N	N	N	S	N	S	S	S	N	N	N	N	N

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2
Oriol Lozano Rocabruna
07/10/2022
ALCALDE


Signatura 1 de 2
Maria Elena Huguet Casanovas
07/10/2022
Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2017	N	N	N	S	N	S	S	S	N	N	N	N	N
2018	N	N	N	NW	NW	NW	NW	S	N	N	N	N	N
2019	N	N	N	N	S	S	S	S	N	N	NW	NW	N
2020	N	NW	NW	S	NW	NW	S	S	NW	NW	N	NW	NW

Taula 7 Taula sobre la direcció dominant del vent (en m/s, mesurat a 10m d'alçada) enregistrada a Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A continuació es mostra una gràfica amb la rosa dels vents a l'estació de Caldes de Montbui:

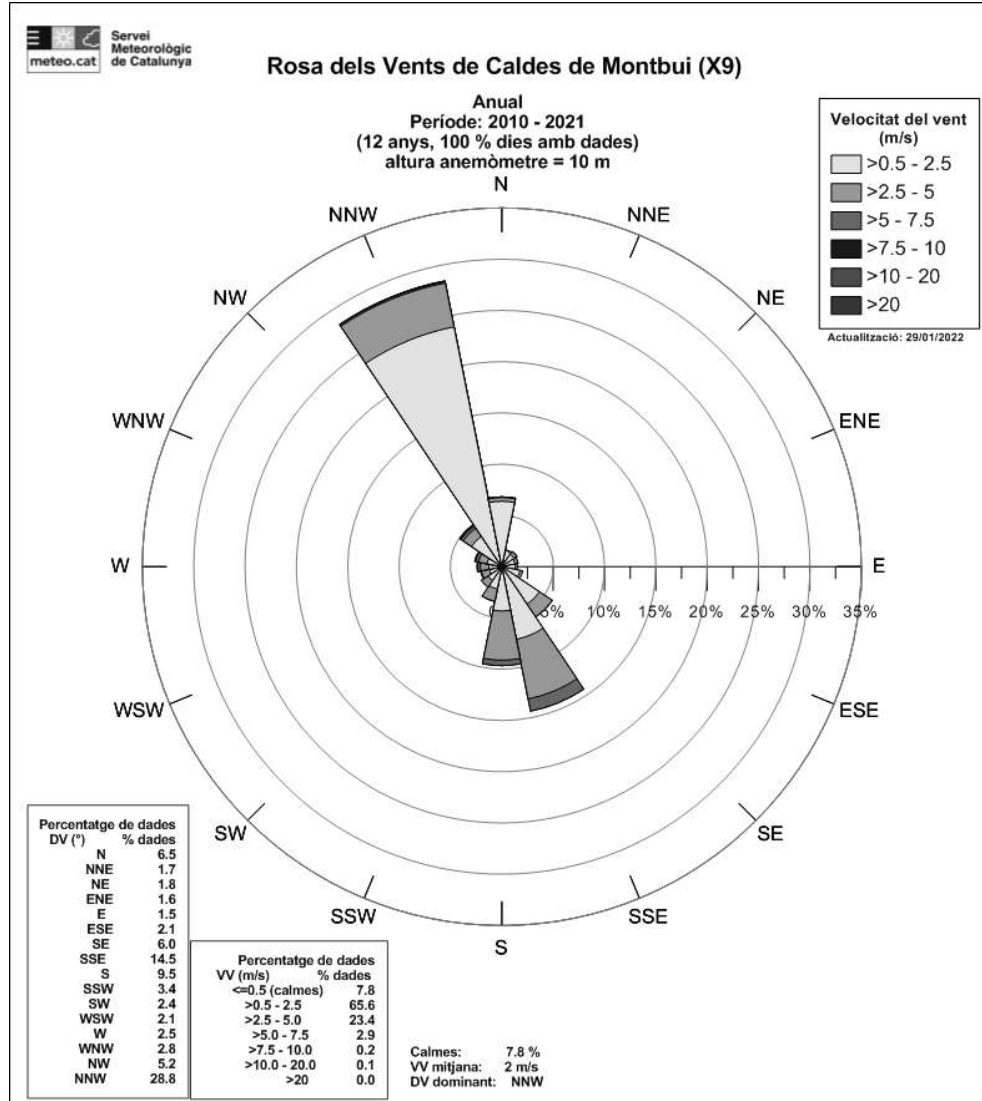


Figura 1. Rosa dels vents a l'estació de Caldes de Montbui (Font: Servei Meteorològic de Catalunya).

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Estacions meteorològiques del municipi:

Localització	Característiques
-	Palau-solità i Plegamans no té cap estació meteorològica automàtica de la xarxa d'estacions meteorològiques automàtiques del Servei Meteorològic de Catalunya.


Taula 8 Estacions meteorològiques al municipi..

Estacions meteorològiques més properes fora del terme municipal:

Localització	Característiques
Caldes de Montbui (X9) X: 430709 Y: 4607104 Altitud: 176 m	Estació meteorològica automàtica de la xarxa XEMA a Caldes de Montbui, que mesura: <ul style="list-style-type: none">• Temperatura mitjana, màxima i mínima• Humitat relativa mitjana• Precipitació acumulada• Ratxa màxima del vent (10m)• Pressió atmosfèrica mitjana• Irradiació solar global Consultable a temps real a: https://www.meteo.cat/observacions/xema/dades?codi=X9
Parets del Vallès (XG) X: 435482 Y: 4602029 Altitud: 123 m	Estació meteorològica automàtica de la xarxa XEMA a Parets del Vallès, que mesura: <ul style="list-style-type: none">• Temperatura mitjana, màxima i mínima• Humitat relativa mitjana• Precipitació acumulada• Ratxa màxima del vent (10m)• Pressió atmosfèrica mitjana• Irradiació solar global Consultable a temps real a: https://www.meteo.cat/observacions/xema/dades?codi=XG

Taula 9 Estacions meteorològiques més properes fora del terme municipal.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.2.7. OROGRAFIA I HIDROLOGIA

ALTITUD MÀXIMA	208 msnm
ALTITUD MÀXIMA AMB POBLACIÓ / INFRAESTRUCTURES	208 msnm
ALTITUD MÍNIMA	88 msnm
ALTITUD MÍNIMA AMB POBLACIÓ / INFRAESTRUCTURES	88 msnm
ALTITUD DEL NUCLI URBÀ	130 msnm
RIUS	Riera de Caldes Riera de Sentmenat
RIERES	Riera de Gallecs Riera de Caldes Riera de Sentmenat
TORRENTS A DESTACAR	Torrent d'en Baell Torrent de Can Turull Torrent de Ca l'Aiguader Torrent de l'Home Mort Torrent de Ca n'Oller

1.3. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

1.3.1. ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'organització municipal de protecció civil és el conjunt de persones encarregades de dur a terme la protecció civil del municipi, amb l'objectiu de fer front a les emergències que puguin sorgir dins del municipi per tal de salvar vides, protegir béns i el medi ambient.

L'estructura de l'organització municipal de protecció civil té com a punt més elevat de responsabilitat a l'alcalde, que és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal i, com a base de l'organització, es troben les diferents comissions i comitès encarregats de dur a terme les accions per tal d'aplicar correctament el Pla de Protecció Civil Municipal.

En aquest apartat es tracta, doncs, de donar a conèixer les diferents figures dins de l'organització municipal de protecció civil tot explicant les seves funcions i responsabilitats.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

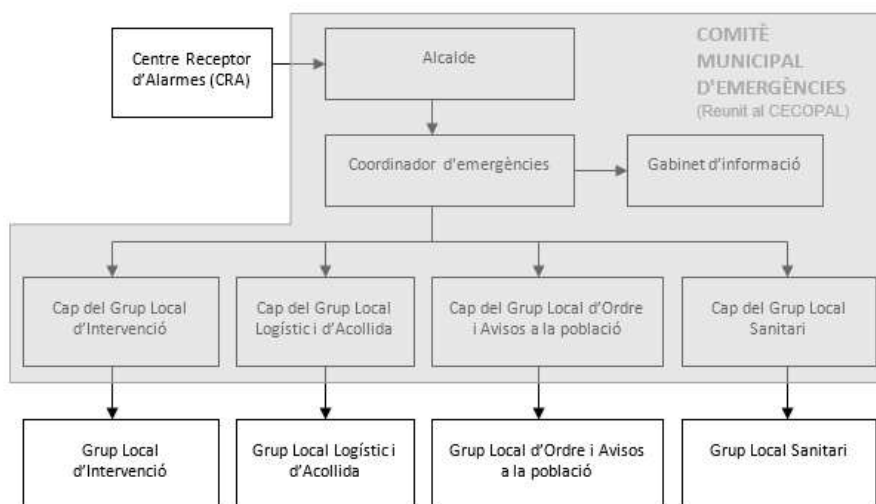
Metadades **Classificador:**Altres - **Origen:** Origen administració **Estat d'elaboració:** Original



Comissió municipal de protecció civil:

El municipi de Palau-solità i Plegamans no disposa de Comissió Municipal de Protecció Civil.

L'organigrama municipal en emergències segueix el següent patró:



En resum, s'ha de realitzar una explicació de les funcions i responsabilitats del municipi i de les figures següents:

Centre Receptor d'Alarmes (CRA)

És el centre on es reben i des d'on es notifiquen els avisos d'emergència.

Comitè municipal d'emergències:

- Alcalde
- Consell Assessor
- Gabinet d'informació municipal

Aquests òrgans es defineixen de la manera següent:

Alcalde

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'alcalde del municipi és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal, i per tant el director del Pla municipal de protecció civil o responsable municipal de l'emergència. Pot delegar les funcions de direcció del Pla al/a la tinent/a d'alcalde (o a altres regidors/es, si en manquen).

L'alcalde és el responsable màxim de l'elaboració, la implantació i l'execució del Pla de protecció civil municipal.

Consell Assessor

El Consell Assessor té per funcions:

- Assessorar el director del pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent les instruccions de l'alcalde als seus respectius col·laboradors.
- Altres funcions específiques per a cada risc concret.

El Consell Assessor es compon de:

- Cap del Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població
- Cap del Grup Local Sanitari
- Cap del Grup Local Logístic i d'Acollida
- Cap del Grup Local Específic pel Risc corresponent en cada cas
- Coordinador/a municipal de l'emergència
- Altres en funció del risc a criteri del director del Pla, en general tots els regidors i/o tècnics implicats en la resolució de l'emergència

Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població

Les funcions d'avís són:

- Avisar a la població afectada que estigui en les zones de risc de l'emergència i especialment als elements vulnerables.
- Transmetre la informació de les mesures a adoptar per part de la població.

Les funcions d'ordre són:

- Coordinar i executar les tasques d'allunyament, evacuació o confinament de la població i dels elements vulnerables.
- Garantir la seguretat ciutadana a la zona de risc.
- Controlar els accessos a la zona de risc.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Realitzar la vigilància viària a la zona d'emergència, efectuant el control del trànsit d'accés dels components dels grups d'emergència.
- Guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat (CCA) i a l'Àrea sanitària.

Grup Local d'Intervenció

Les seves funcions són:

- Assessorar tècnicament als diferents cossos d'emergència sobre l'actuació en front de l'emergència.
- Donar recolzament a les tasques necessàries per a prevenir i controlar les emergències.
- Donar recolzament a les tasques de rescat i salvament de persones i béns.
- Informar el coordinador del CCA i atendre les seves instruccions.

Grup Local Sanitari

Les seves funcions són:


- Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
- Prestar assistència sanitària in situ.
- Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
- Cobrir les necessitats farmacèutiques.
- Prestar atenció psicològica als afectats i familiars.
- Realitzar les tasques de salut pública.

Grup Local Logístic i d'Acollida

Les seves funcions són:

- Proporcionar i gestionar els serveis bàsics municipals.
- Preparar els centres d'acollida i gestionar-los per tal que es pugui acollir a la població.
- Donar allotjament, proveïment d'aliments, control i serveis socials a les persones afectades.
- Subministrar tots els materials o combustibles que es necessitin.

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 1 de 2 Mària Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Rebre el voluntariat.

Coordinador municipal de l'emergència

És la figura que fa de vincle entre l'alcalde i els diferents grups d'emergència, essent el màxim responsable del Consell Assessor. És el responsable de comunicar-se amb els diferents grups d'emergència municipal i de controlar que tot es fa segons el previst, a més de suplir a l'alcalde en cas que fos necessari, amb una disponibilitat de 24 hores al dia.

Les seves funcions són:

- Coordinar l'emergència.
- Comunicar amb tots els grups d'emergència municipal.
- Rebre comunicacions del CRA.
- Assessorar l'alcalde.
- Controlar la situació i evolució de l'emergència i supervisar les accions dels diferents grups d'emergència.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2
 Maria Elena Huguet Casanovas
 07/10/2022
 Secretària Accidental
 Oriol Lozano Rocabruna
 07/10/2022
 ALCALDE
 Signatura 2 de 2

Representant municipal al CECAT

És el responsable de traslladar-se al CECAT, en cas que aquest ho requereixi, per tal de donar informació a Protecció Civil, d'una forma directa i conjunta, de tot el que pugui ser necessari per a la resolució de l'emergència.

Gabinet d'Informació Municipal

El Gabinet d'Informació Municipal és l'òrgan responsable de donar la informació en el moment de l'emergència.

Les seves funcions són:

- Aplegar informació sobre l'emergència
- Transmetre (o difondre) la informació generada dins el Comitè d'Emergències a la població en general i a les persones directament o indirectament afectades

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NÚMERO DE FITXA D'ACTUACIÓ
Centre Receptor d'Alarmes	Policia local	1
Responsable Municipal de l'Emergència	Alcalde	2
Coordinador municipal de l'emergència	1era tinent d'alcalde i Regidora de seguretat ciutadana	3
Cap del Grup local d'ordre i avisos a la població	Cap Operatiu Policia Local	4
Cap del Grup local logístic i d'acollida	President Associació Voluntaris Protecció Civil (AVPC)	5
Cap del Grup local sanitari	Tècnica de Salut	6
Cap del Gabinet d'informació	Cap de comunicació	7
Cap del Grup local d'intervenció	President de l'ADF de Palau-solità i Plegamans (Associació de Defensa Forestal)	8
Representant municipal al CECAT	Gerent	9



1.3.2. CENTRES DE COORDINACIÓ

1.3.2.1. Centre de recepció d'alarmes (CRA)

Lloc	Policia Local de Palau-solità i Plegamans
Adreça	Passeig de la Carrerada, 51
Telèfon	93 864 96 96
Correu electrònic	ospl@palauplegamans.cat
Altres comunicacions	112 - Xarxa RESCAT
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa 7 del Document 5

El CRA és un centre que ha d'estar operatiu 24 hores al dia, 365 dies a l'any. En cas que no sigui possible, aquestes funcions seran dutes a terme per l'alcalde o persona en qui delegui.

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT**.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.
- Establir contacte amb el coordinador municipal de l'emergència o l'alcalde.

1.3.2.2. Centre de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
Adreça	Plaça de la Vila, 1
Telèfon	93 864 80 56
Correu electrònic	info@palauplegamans.cat
Altres comunicacions	Xarxa RESCAT

Funcions

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2
Oriol Lozano Rocabruna
07/10/2022
ALCALDE

Signatura 1 de 2
Maria Elena Huguet Casanovas
07/10/2022
Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001**


Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**.
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- Facilitar, si escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.4. PROGRAMA I PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ, SIMULACRES, MANTENIMENT, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

1.4.1. PROGRAMA DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

Els responsables de la implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal seran el comitè d'emergències i el Tècnic o la Tècnica encarregat de la Protecció Civil Municipal. Es duran a terme les següents reunions d'implantació de l'operativitat dels plans:

ANY	TIPUS	RISC/OS	ADREÇAT A
1	Sessions informatives: - Generalitats del DUPROCIM. - Riscos que afecten al municipi. - Fitxes d'actuació.	Bàsic / Incendis forestals	Comitè d'emergències
1	Reunió de coordinació i exercici pràctic: - Repàs del manual d'actuació - Supòsits pràctics d'emergència	Bàsic / Incendis forestals	Comitè d'emergències
2	Sessions informatives: - Generalitats del DUPROCIM. - Riscos que afecten al municipi. - Fitxes d'actuació.	Inundacions / Pandèmies	Comitè d'emergències
2	Reunió de coordinació i exercici pràctic: - Repàs del manual d'actuació - Supòsits pràctics d'emergència	Inundacions / Pandèmies	Comitè d'emergències
3	Sessions informatives: - Generalitats del DUPROCIM. - Riscos que afecten al municipi. - Fitxes d'actuació.	Sismes / Nevades	Comitè d'emergències
3	Reunió de coordinació i exercici pràctic: - Repàs del manual d'actuació - Supòsits pràctics d'emergència	Sismes / Nevades	Comitè d'emergències

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022 Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022 Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4	Sessions informatives: - Generalitats del DUPROCIM. - Riscos que afecten al municipi. - Fitxes d'actuació.	Transport de mercaderies perilloses / Ventades	Comitè d'emergències
4	Reunió de coordinació i exercici pràctic: - Repàs del manual d'actuació - Supòsits pràctics d'emergència	Transport de mercaderies perilloses / Ventades	Comitè d'emergències

1.4.2. MANTENIMENT DEL PLA

S'entén per manteniment el conjunt d'accions necessàries per a que el Document continui tenint la seva eficàcia al llarg del temps, ja que l'anàlisi del risc és variable en el temps i per tant s'ha de mantenir actualitzat tot el document a través d'una revisió i actualització constant.

Així doncs, cada any s'han d'introduir les possibles actualitzacions que hagi sofert el Document, entenent-se com actualització la modificació del document amb aquells aspectes que hagin pogut variar durant l'any però que no suposin un canvi substancial en el Document. Es consideren substancials aquelles modificacions relacionades amb l'anàlisi del risc, els protocols d'actuació, l'organigrama, etc.


Per altra banda, cada quatre anys s'haurà de revisar el Document, entenent com a revisió la modificació en profunditat del Document per adaptar-lo de nou a les necessitats del municipi, evitant que quedi obsolet i amb l'obligació d'ésser homologat de nou per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Els responsables del manteniment del Document Únic de Protecció Civil Municipal seran el comitè d'emergències i el Tècnic o la Tècnica encarregat de la Protecció Civil Municipal.

Pel que fa a la previsió de les actualitzacions dels documents que conformen el DUPROCIM, es faran plantejant els procediments necessaris per tal de mantenir actualitzats els punts i procediments de cadascun dels documents, sempre tenint en compte que els documents 4 i 5 seran revisats posteriorment a la resta del document, per tal de que tots els canvis bàsics del Document quedin reflectits en els manuals d'actuació del Document.

MANTENIMENT DEL PLA	
Data d'homologació:	-
Data d'homologació de l'última revisió:	-
Data de l'última actualització:	-

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Data de la propera revisió:

Als quatre anys de la darrera data
d'homologació

1.4.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

Es durà a terme, com a mínim, un simulacre del Pla de Protecció Civil Municipal per cada risc cada quatre anys.

ANY	RISC	TIPUS	ADREÇAT A
1	Incendis forestals	Despatx	Comitè d'emergències
	Bàsic	Despatx	Comitè d'emergències
2	Inundacions	Despatx	Comitè d'emergències
	Pandèmies	Despatx	Comitè d'emergències
3	Sismes	Despatx	Comitè d'emergències
	Nevades	Despatx	Comitè d'emergències
4	Transport de mercaderies perilloses	Despatx	Comitè d'emergències
	Ventades	Despatx	Comitè d'emergències

A continuació, es descriu una proposta per a cadascun dels simulacres que s'han de programar:

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
1	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
Exercici nº	1		
Risc	Incendis forestals		
Període	1r trimestre	Data	A concretar
Escenari	Hi ha un incendi forestal a l'Espai Natural de Gallecs que s'acosta al Polígon Industrial de la Riera de Caldes i a la zona de Can Maiol. També pot afectar a la C-155, C-155a i C-59.		
Zona involucrada	Polígon Industrial de la Riera de Caldes, zona de Can Maiol. També pot afectar a la C-155, C-155a i C-59.		
Característiques	Simulacre d'emergència per incendi forestal amb afectació al sud del terme municipal.		
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent	Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.		
Avaluació	Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.		

ANY **PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES**

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D


Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	Secretària Accidental	07/10/2022	
Signatura 1 de 2	Maria Elena Huguet Casanovas		

1			
Exercici n°	2		
Risc	Bàsic		
Període	3r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Se superen les temperatures màximes diàries durant més de tres dies en els mesos d'estiu, exposant a la població del municipi a temperatures més elevades de lo habitual. Tota la població del municipi es pot veure afectada per els efectes de l'onada de calor, especialment aquells col·lectius més vulnerables.			
Zona involucrada			
Tot el municipi, especialment els col·lectius més vulnerables davant d'aquest tipus d'emergència.			
Característiques			
Simulacre per emergències per onades de calor (Pla Bàsic), amb afectació sobre tota la població, especialment aquells equipaments on s'hi concentren els col·lectius més vulnerables.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
2			
Exercici n°	3		
Risc	Inundacions		
Període	1r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx on es simula que hi ha un episodi de fortes precipitacions torrencials, provocant inundacions en diversos punts del terme municipal.			
Zona involucrada			
Lleres i zones potencialment inundables dels principals torrents i rieres del municipi, així com punts d'actuació prioritaris i punts conflictius.			
Característiques			
Simulacre d'emergència per inundació amb afectació a les lleres dels principals cursos fluvials del terme municipal, incloent les zones potencialment inundables i els períodes de retorn T10.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Avaluació
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
2			
Exercici n°	4		
Risc	Pandèmies		
Període	3r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx simulant l'aparició d'un nou virus que afecta al total de la població de l'estat, amb especial afectació a la població més vulnerable, amb una taxa de mortalitat molt elevada.			
Zona involucrada			
Tot el municipi, especialment els col·lectius més vulnerables davant d'aquest tipus d'emergència.			
Característiques			
Simulacre per emergències per pandèmies, que afecta a tota la població, especialment la més vulnerable.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas


Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Mària Elena Huguet Casanovas	

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
3			
Exercici nº	5		
Risc	Sismes		
Període	1r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx on es simula un sisme que succeeix al Vallès Oriental, amb afectació de diversa consideració en els nuclis del terme municipal, en especial a la falla identificada al POUM.			
Zona involucrada			
Tot el municipi, especialment la falla identificada al POUM.			
Característiques			
Simulacre d'emergència per sismes, amb afectació considerable sobre alguns edificis.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
3			
Exercici nº	6		
Risc	Nevades		
Període	3r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx simulant un gran episodi de nevades al municipi, provocant problemes de mobilitat als corresponents nuclis i deixant incomunicades diverses masies i habitatges aïllats.			
Zona involucrada			
Tot el municipi, especialment les zones més aïllades o amb una major altitud.			
Característiques			
Simulacre per emergències per nevades amb afectació sobre els nuclis de població més aïllats de les carreteres principals i les masies i habitatges aïllats.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
4			
Exercici nº	7		
Risc	Transport de mercaderies perilloses		
Període	1r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx on es simula un accident que transporta mercaderies perilloses a la C-59, a l'alçada del PQ 8, amb afectació a diversos nuclis del municipi.			
Zona involucrada			
Població al voltant de 500 metres de la ubicació de l'accident.			
Característiques			
Simulacre d'emergència per transport de mercaderies perilloses, amb afectació a diversos nuclis de població.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

ANY	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES		
4			
Exercici nº	8		
Risc	Ventades		
Període	3r trimestre	Data	A concretar
Escenari			
Simulacre de despatx simulant un fort episodi de ventades al municipi que provoca caiguda d'arbres i mobiliari urbà en diversos punts del municipi.			
Zona involucrada			
Tot el municipi.			
Característiques			
Simulacre per emergències per ventades.			
Verificació i comunicació d'exercici a organisme oficial competent			
Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.			
Avaluació			
Informe realitzat pel tècnic de protecció civil.			

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1.5. BASES PER AL PLA DE RECUPERACIÓ PREVIST A L'ARTICLE 31 DE LA LLEI 4/1997

1. Recopilació de les fonts d'informació dels danys produïts:

- Tècnics municipals
- Brigada d'obres
- Agents de la Policia Local, els Mossos d'Esquadra, la Guàrdia Civil
- Bombers
- Servei d'enllumenat, de clavegueram... del municipi
- Companyies de l'aigua, del gas, d'electricitat i de telèfons
- Serveis de transports: ferrocarrils, transport urbà, empreses d'autocars, empreses de transports...
- Carreteres
- Indústries, comerços... del municipi
- Particulars
- Serveis sanitaris
- Altres que el municipi consideri oportú


2. Recopilació de les dades dels danys que s'han produït:

- Localització dels danys: cal indicar el lloc concret (fins i tot amb cartografia).
- Descripció de:
 - o Els elements afectats (cal indicar el tipus d'element i una descripció).
 - o Els tipus dels danys que s'han produït.
 - o Causes que han produït els danys.

3. Valoració econòmica dels danys (despeses que s'han generat durant l'emergència i cost per recuperar la normalitat).

És responsabilitat de l'Ajuntament l'adopció immediata de les mesures següents:

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	Oriol Lozano Rocabruna

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Notificació a les companyies de gas, d'electricitat, de telèfons, de llum, carreteres, mitjans de transport de les avaries, talls de subministrament, dels danys que s'han produït
- Acollida de la població
- Proveïment de recursos a la població
- Desenrunament i neteja
- Recerca de mitjans i recursos
- Control d'aqüífers

Proposta de reconstrucció o reparació dels danys:

- Descripció de les obres, reparacions... a realitzar per recuperar o reparar els danys (la proposta es pot realitzar per evitar la repetició dels danys)
- Valoració econòmica (cost per recuperar la normalitat)
- Designació de responsables
- Definició de terminis

Cal saber si la zona s'ha declarat o no zona d'actuació especial (o catastròfica). En aquest cas les ajudes vindran de l'Estat, el qual aprova un Reial decret llei (primer l'aprova el Consell de Ministres i posteriorment el validen les Corts), per establir de forma concreta i per a cada catàstrofe totes les mesures, actuacions i procediments a seguir. S'hi estableixen, també, les previsions de finançament mitjançant el crèdit extraordinari.

Al marge de les subvencions que dona l'Estat, pot haver-hi ajudes de les comunitats autònomes, la Unió Europea, les diputacions... En aquest cas, cal tenir en compte que aquestes ajudes són incompatibles amb les que pugui donar l'Estat.

Cal destacar que queden excloses les ajudes de les diferents administracions als danys produïts en béns assegurats, ja que existeix el Consorci de Compensació d'Assegurances, entitat autònoma de caràcter públic que actua com a reassuradora de les companyies privades en cas que es produeixin catàstrofes.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	


Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOCUMENT 2: ANÀLISI DEL RISC

RISC TERRITORIAL

	DESCRIPCIÓ	AVALUACIÓ
Emergències per onades de calor (RT03a)	<p>Es considera risc per onades de calor quan se supera el percentil 98 de la temperatura màxima diària del període d'estiu (juny-agost).</p> <p>Les conseqüències per la salut són diferents si la temperatura extrema és puntual d'un dia o es manté persistent durant tres dies consecutius o més.</p> <p>Palau-solità i Plegamans pot patir episodis d'onada de calor, amb el conseqüent risc que suposa per la població, la qual es veu exposada a temperatures més elevades de les habituals. Aquesta situació succeiria al superar els 36,6°C.</p>	<p>Tot el municipi pot patir emergències per onades de calor pel que Palau-solità i Plegamans està OBLIGAT a estudiar el Risc per aquest tipus d'emergències.</p>
Emergències per onades de fred (RT03b)	<p>Es considera risc per onades de fred quan se supera el percentil 2 de la temperatura mínima diària pel període d'hivern (desembre-març).</p> <p>Les conseqüències per la salut són diferents si la temperatura extrema és puntual d'un dia o es manté persistent durant tres dies consecutius o més.</p> <p>Palau-solità i Plegamans pot patir episodis d'onada de fred, amb el conseqüent risc que suposa per la població, la qual es veu exposada a temperatures més baixes de les habituals. Aquesta situació succeiria al superar els -3,2°C.</p>	<p>Tot el municipi pot patir emergències per onades de fred pel que Palau-solità i Plegamans està OBLIGAT a estudiar el Risc per aquest tipus d'emergències.</p>

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	Secretària Accidental	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Emergències per concentració de persones	<p>Es preveu que es poden produir emergències per aglomeració de persones en diversos actes celebrats dintre del municipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cavalcada de Reis (Gener) - Carnestoltes (Febrer) - Sant Isidre (Maig) - Festa del Segar (Juny) - Festa Major (Agost) - El Gurigall (Juny) - Fira Tapa'n'Birra (Març) - Sant Jordi (Abril) - Mercat medieval (Maig) - Fira Santa Llúcia (Desembre) 	<p>El municipi no està obligat a elaborar PAU per cap de les activitats amb concentració de persones que es desenvolupen dintre del seu terme municipal, d'acord amb el decret 30/2015.</p>
Emergències per accidents en gasoductes	<p>Es preveu que es poden produir emergències per accidents en els gasoductes que travessen el terme municipal.</p>	<p>Es recomana que el municipi estudiï aquest risc ja que disposa de gasoductes que travessen el terme municipal.</p>

2.2. RISCOS ESPECIALS

	DESCRIPCIÓ	AVALUACIÓ
Risc d'incendi forestal (INFOCAT, RE02)	<p>D'acord amb el pla INFOCAT i el Mapa de Protecció Civil de Catalunya, el nivell de perill del municipi és Alt i la vulnerabilitat és Mitja.</p>	<p>D'acord amb el Pla INFOCAT, el municipi de Palau-solità i Plegamans està OBLIGAT a realitzar el pla d'actuació municipal per incendis forestals.</p>
Risc d'inundacions (INUNCAT, RE03)	<p>D'acord amb la cartografia de l'ACA, el municipi de Palau-solità i Plegamans està afectat per diverses zones inundables i potencialment inundables, juntament per inundacions sorgides dels períodes de retorn T10, T100 i T500.</p> <p>Es preveu una Situació Meteorològica de Perill (SMP) de nivell 1 quan se superin els 20mm/30 min o els 100mm/24h. Es preveu una Situació Meteorològica de Perill (SMP) de nivell 2 quan se superin els 40mm/30min o els 200mm/24h.</p> <p>Aquestes zones estan ubicades sobretot al voltant dels rius i torrents presents al municipi. La principal zona d'afectació és la ubicada al llarg de la Riera de Caldes, Riera de Sentmenat i Torrent d'en Baell dels Rius Arjia i Llobregat, trobant-se el principal nucli de població en el punt d'aiguabarreig d'aquests cursos fluvials.</p>	<p>Segons el Pla d'emergències per inundacions, Palau-solità i Plegamans està OBLIGAT a realitzar el pla.</p>

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2
Oriol Lozano Rocabruna
07/10/2022 ALCALDE

Signatura 1 de 2
Maria Elena Huguet Casanovas
07/10/2022 Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Risc químic en el transport (TRANSCAT, RE04)	El risc de transport per MMPP a la C-59 és Mig al tram nord del terme i Alt al tram sud del terme, després de creuar amb la C-155. El risc a la C-155 és Alt al llarg de tot el terme municipal.	D'acord al Pla TRANSCAT, el municipi de Palau-solità i Plegamans, té RECOMANAT elaborar el pla d'actuació municipal al tractar-se d'un municipi que dins del seu territori conté trams de la xarxa viària que els correspon un nivell de perill alt.
---	---	---

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna		

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Risc per nevades (NEUCAT, RE05)	<p>Palau-solità i Plegamans es troba entre 88 msnm i els 208 msnm. El nucli principal es troba a 130 msnm.</p> <p>Segons aquests valors d'altitud, els llindars de situació meteorològica de perill (SMP) en grau 1, 2 i 3 i en grau 4, 5 i 6 correspondran als següents valors:</p>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>METEOR</th> <th>SMP 1</th> <th>SMP 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Neu acumulada en 24 hores</td> <td>Gruix > 5cm entre 600m i 800m d'altitud</td> <td>Gruix > 20cm entre 600m i 800m d'altitud</td> </tr> <tr> <td>Gruix > 10cm entre 800m i 1000m d'altitud</td> <td>Gruix > 30cm entre 800m i 1000m d'altitud</td> </tr> <tr> <td>Gruix > 20cm entre 1000m i 1500m d'altitud</td> <td>Gruix > 50cm entre 1000m i 1500m d'altitud</td> </tr> </tbody> </table>	METEOR	SMP 1	SMP 2	Neu acumulada en 24 hores	Gruix > 5cm entre 600m i 800m d'altitud	Gruix > 20cm entre 600m i 800m d'altitud	Gruix > 10cm entre 800m i 1000m d'altitud	Gruix > 30cm entre 800m i 1000m d'altitud	Gruix > 20cm entre 1000m i 1500m d'altitud	Gruix > 50cm entre 1000m i 1500m d'altitud							
	METEOR	SMP 1	SMP 2															
	Neu acumulada en 24 hores	Gruix > 5cm entre 600m i 800m d'altitud	Gruix > 20cm entre 600m i 800m d'altitud															
Gruix > 10cm entre 800m i 1000m d'altitud		Gruix > 30cm entre 800m i 1000m d'altitud																
Gruix > 20cm entre 1000m i 1500m d'altitud		Gruix > 50cm entre 1000m i 1500m d'altitud																
<p>Aquestes situacions comporten una estimació de la perillositat de cadascuna d'elles:</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">PERILLOSITAT SITUACIÓ METEOROLÒGICA (sobre 10)</th> </tr> <tr> <th>SMP Grau 1</th> <th>SMP Grau 2</th> <th>SMP Grau 3</th> <th>SMP Grau 4</th> <th>SMP Grau 5</th> <th>SMP Grau 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Així doncs, aquests llindars, tenint en compte la vulnerabilitat comarcal del Vallès Occidental (Extrema) segons el Pla NEUCAT, suposen:</p>	PERILLOSITAT SITUACIÓ METEOROLÒGICA (sobre 10)						SMP Grau 1	SMP Grau 2	SMP Grau 3	SMP Grau 4	SMP Grau 5	SMP Grau 6	3	5	7	8	9	10
PERILLOSITAT SITUACIÓ METEOROLÒGICA (sobre 10)																		
SMP Grau 1	SMP Grau 2	SMP Grau 3	SMP Grau 4	SMP Grau 5	SMP Grau 6													
3	5	7	8	9	10													


Palau-solità i Plegamans està **RECOMANAT** a elaborar el pla d'emergències per nevades NEUCAT, degut a que tot i que pot nevar en qualsevol zona de Catalunya, el municipi es troba en cotes relativament baixes.

PERILLOSITAT SITUACIÓ METEOROLÒGICA (sobre 10)					
SMP Grau 1	SMP Grau 2	SMP Grau 3	SMP Grau 4	SMP Grau 5	SMP Grau 6
Risc Moderat	Risc Alt	Risc Alt	Risc Alt	Risc extrem	Risc extrem

Risc Moderat: Risc meteorològic moderat. Estan pronosticats fenòmens meteorològics inusuals, amb possible afectació sobre activitats habituals i/o serveis bàsics. Cal estar informat de les condicions meteorològiques i seguir els consells de les autoritats.

Risc Alt: Risc meteorològic alt i/o molt alt. Estan pronosticats fenòmens meteorològics inusuals i/o d'intensitat superior a l'habitual, amb probable afectació sobre activitats habituals i/o serveis bàsics. Cal estar informat de les condicions meteorològiques, seguir les indicacions de les autoritats i activar els plans d'emergència que s'escaigui.

Risc Extrem: Risc meteorològic extrem. Estan pronosticats fenòmens meteorològics de magnitud excepcional, amb afectacions importants sobre activitats habituals i/o serveis bàsics. Cal estar informat de les condicions meteorològiques, seguir les indicacions de les autoritats i activar els plans d'emergència que s'escaigui.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas


Risc sísmic (SISMICAT, RE09)	<p>Segons l'escala d'intensitat macrosísmica-MSK (intensitat màxima percebuda per a un període de retorn de 500 anys) , el municipi pot patir un sisme de nivell VII-VIII, que significa:</p> <p><u>Grau VII. Danys a les construccions</u></p> <p>a) La majoria de les persones s'esporgueixen i corren cap al carrer. Moltes tenen dificultat per mantenir-se dempeus. Les vibracions són percebudes per persones que condueixen automòbils.</p> <p>b) Sonen les campanes grans. En alguns casos, es produeixen esllavissades en carreteres que passen per vessants amb pendents acusats; es produeixen danys en juntes de canalitzacions i apareixen fissures en murs de pedra. S'aprecia onatge a les llacunes i l'aigua s'enterboleix per remoguda del fang. Canvia el nivell de l'aigua dels pous i el cabal de les deus. En alguns casos, tornen a rajar deus que estaven seques i s'assequen d'altres que rajaven. En certs casos es produeixen esllavissades en talussos de sorra o de grava.</p> <p>c) Moltes construccions del tipus A sofreixen danys greus (classe 3) i algunes inclús destrucció (classe 4). Moltes construccions del tipus B sofreixen danys moderats (classe 2). Moltes1 construccions del tipus C experimenten danys lleugers (classe 1).</p> <p><u>Grau VIII. Destrucció d'edificis</u></p> <p>a) Por i pànic general, també en persones que condueixen automòbils.</p> <p>b) En alguns casos es trenquen branques dels arbres. Els mobles, fins i tot els pesats, es desplacen o tomben. Els llums penjats sofreixen danys parcials. Petites esllavissades als vessants de barrancs i en les trinxeres i terraplens amb pendents pronunciats. Esquerdes a terra d'uns quants centímetres d'amplada. S'enterboleix l'aigua dels pous. Apareixen noves deus. Tornen a tenir aigua els pous secs i s'assequen els existents. En molts casos canvia el cabal i el nivell d'aigua de les deus i pous.</p> <p>c) Moltes construccions del tipus A sofreixen destrucció (classe 4) i algunes col·lapse (classe 5)2. Moltes construccions del tipus B sofreixen danys greus (classe 3) i algunes destrucció (classe 4)3. Moltes construccions del tipus C sofreixen danys moderats (classe 2) i algunes greus (classe 3).</p> <p>De vegades, es produeix el trencament d'algunes juntes de canalitzacions. Les estàtues i monuments es mouen i giren. S'ensorren murs de pedra.</p>	<p>Segons el Pla SISMICAT el municipi està OBLIGAT elaborar el pla d'actuació municipal per aquest risc.</p>
---	---	---

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
		07/10/2022
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

Risc per ventades (VENTCAT, RE11)	<p>Hi ha risc per ventades, quan hi ha risc de vents molt forts, sobretot en zones del territori on no és freqüent, que poden provocar danys.</p> <p>S'estableix com a vector de perill del vent la ratxa màxima que es pot assolir en una zona determinada i les situacions de vent sostingut.</p> <p>Segons un estudi del Servei Meteorològic de Catalunya al municipi no se supera la ratxa de 20m/s més de 10 dies l'any.</p> <p>El llindar a la comarca del Vallès Occidental en situació meteorològica de perill (SMP) de nivell 1 correspon a una ratxa màxima de vent de 72 km/h (20m/s); el llindar de SMP de nivell 2 correspon a una ratxa màxima de vent de 108 Km/h (30 m/s).</p>	<p>El municipi de Palau-solità i Plegamans supera la ratxa màxima de 20m/s menys de 10 dies l'any. Tot i així, tots els municipis tenen</p> <p>RECOMANAT fer el pla d'actuació municipal per vents.</p>
Risc per pandèmies (RE12)	<p>Les emergències per pandèmies, tot i que depèn del grau d'evolució en el qual es trobi la dispersió de l'agent causant de la mateixa, plantegen greus problemes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevada demanda de mitjans sanitaris • Mortalitat • Molta alarma social. <p>Paral·lelament, poden arribar a limitar el funcionament dels serveis públics i les activitats econòmiques i empresarials.</p>	<p>Tot el municipi pot estar afectat per pandèmies.</p> <p>Així doncs, Palau-solità i Plegamans està OBLIGAT a fer front a aquest tipus d'emergència, al estar considerat municipi turístic.</p>

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.3. RISCOS ESPECÍFICS

Al municipi de Palau-solità i Plegamans hi ha dues activitats que disposen de Pla d'Autoprotecció:

- Pavelló d'Esports Maria Victor. No es considera un risc específic.
- Festa Major de Palau-solità i Plegamans. No es considera un risc específic.

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOCUMENT 4: PROCEDIMENTS OPERATIUS PER RISC

PROCEDIMENT OPERATIU

4.1.1. CRITERIS D'ACTIVACIÓ. NIVELLS

» PRE-ALERTA:

La pre-alerta es produeix, en general quan:

- És previsible un fenomen que pot produir situacions de risc per la població a mig termini.
- També es pot produir en maniobres en determinades instal·lacions (per exemple les derivades de control de preses que generen cabals propers a produir inundacions).

La pre-alerta no implica l'activació del Pla.

» ALERTA:

El Pla s'activa en *fase d'alerta*, en general quan:

- * S'informa de l'activació d'un Pla Especial de la Generalitat en fase d'alerta per afectació a la zona on es troba el municipi.
- * Quan hi ha paràmetres objectius que fan preveure una situació d'emergència important a la població a curt termini.
- * Davant de emergències per riscos naturals que no afectin ni puguin afectar a persones, béns i vies de comunicació.
- * En emergències en determinades instal·lacions o infraestructures que no puguin produir danys a l'exterior però que puguin produir alarma en la població.


» EMERGÈNCIA:

El Pla s'activa en *fase d'emergència*, en general davant de les situacions següents:

- * S'informa de l'activació en fase d'emergència d'un Pla Especial de la Generalitat en fase d'emergència per afectació a la zona on es troba el municipi.
- * Davant d'emergències que puguin comportar, per la seva evolució, un greu risc per al municipi o danys a la població.

A l'annex 1 es detallen criteris concrets per riscos concrets.

Signatura 1 de 2 Mària Elena Huguet Casalnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	07/10/2022	ALCALDE	Oriol Lozano Rocabruna

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.1.2. TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES A CADASCUN DELS NIVELLS
TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC BÀSIC / TERRITORIAL

FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la situació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ▪ Responsable de l'activitat (en cas de risc per concentració de persones). ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.
ALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla bàsic municipal i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (Bombers, Mossos d'Esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació que s'escaigui. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT.
EMERGÈNCIA 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avís als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials.
EMERGÈNCIA 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlar el trànsit i l'accés a les zones afectades per l'emergència. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Habilitar punts d'informació a la població. ➤ Registrar i organitzar dels voluntaris ocasionals. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla bàsic d'emergències municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	


Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC D'INCENDI FORESTAL

FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la informació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Mapa de predicció de perill d'incendi forestal: http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/ ▪ Mapa del Pla Alfa: http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/medi-natural/incendis-forestals/mapes/mapa-pla-alfa/ ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/predicccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Vigilància de les següents zones d'especial risc: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PG-183: Urb. Can Falguera – els Turons ▪ PG-184: Urb. El Castell – La Tenda Nova ▪ PG-185: Urb. Can Parera – Can Valls ▪ PG-186: Can Riera – Serra de la Riera – Els Pins
ALERTA EMERGÈNCIA 1 EMERGÈNCIA 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per incendis forestals i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es detecta un incendi. ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Controlar el trànsit i l'accés a les zones afectades per l'incendi. ➤ Avis als elements vulnerables, transmetre'ls les mesures d'autoprotecció que estableixi bombers i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Habilitar punts d'informació a la població. ➤ Preparar l'avituallament dels grups locals que treballin en l'incendi. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC D'INUNDACIONS

FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la informació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estacions d'aforament: http://aca-web.gencat.cat/aetr/vishid o http://195.55.247.237/saihebro/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Vigilància de les següents zones d'especial risc o punts d'aforament: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pont de la C-155 ▪ Pont de Can Cladellas ▪ Pont de la Carrerada ➤ Les següents actuacions concretes en els següents punts d'actuació prioritària: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAP: Carrer de Sant Roc. Gual Inundable que uneix la barriada de la Pineda amb la barriada de Sant Roc: Tancament previ inspecció i Vigilància (pujada del nivell del riu). ▪ PAP: Gual de Sta. Magdalena. Gual Inundable que uneix el barri de Can Cladellas amb el barri de Sta. Magdalena. És la prolongació del carrer Abat Oliva (Can Cladellas) amb camí de Sta. Magdalena. El gual és molt utilitzat per accedir tant al complex esportiu de Sta. Magdalena com accés a la ctra. c-155. D'altre banda es troba el col·legi públic de Can Cladellas. Tancament previ inspecció i Vigilància (pujada del nivell del riu). ▪ PAP: Parc de l'Hostal del fum. En aquest tram la mota del marge esquerre es força baixa per a l'avinguda de 50 anys el desbordament del tram es produeix al marge esquerre afectant a les instal·lacions del mini-tren. Tancament previ inspecció i Vigilància. ➤ Avisar aquelles persones que facin activitats a la llera del riu. En concret: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escola Can Cladellas ▪ Espai Jove Escorxador ▪ Camp municipal de futbol


Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 1 de 2	Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	Secretària Accidental

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per inundacions i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior), seguir la vigilància i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Les següents actuacions concretes en els següents punts d'actuació prioritària (PAP): <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAP: Carrer de Sant Roc. Gual Inundable que uneix la barriada de la Pineda amb la barriada de Sant Roc: Tancament previ inspecció i Vigilància (pujada del nivell del riu). ▪ PAP: Gual de Sta. Magdalena. Gual Inundable que uneix el barri de Can Cladelles amb el barri de Sta. Magdalena. És la prolongació del carrer Abat Oliva (Can Cladelles) amb camí de Sta. Magdalena. El gual és molt utilitzat per accedir tant al complex esportiu de Sta. Magdalena com accés a la ctra. c-155. D'altre banda es troba el col·legi públic de Can Cladelles. Tancament previ inspecció i Vigilància (pujada del nivell del riu). ▪ PAP: Parc de l'Hostal del fum. En aquest tram la mota del marge esquerre es força baixa per a l'avinguda de 50 anys el desbordament del tram es produeix al marge esquerre afectant a les instal·lacions del mini-tren. Tancament previ inspecció i Vigilància. ➤ Suspènre els esdeveniments públics a l'aire lliure que puguin tenir risc per tempestes elèctriques o caiguda de branques o arbres. ➤ Suspènre activitats esportives i recreatives als rius. ➤ Avís als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Fer vigilància i neteja de la xarxa viària local (treure fang i arbres trencats). ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions que siguin necessàries. ➤ Registrar i organitzar dels voluntaris ocasionals. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.
----------------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE NEVADES

FASE	TASQUES
------	---------

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE


Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
--	------------	---------

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental	07/10/2022	ALCALDE
Maria Elena Huguet Casanovas				
Signatura 2 de 2	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la informació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Comprovar la disponibilitat de fundents als magatzems: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Magatzem de la Brigada Municipal d'Obres ➤ Comprar més fundents, si és necessari, a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iberpotash, S.A. 93 868 28 03 / 93 869 52 96 ➤ Distribuir fundents als següent punts i rutes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Punts de distribució de fundents:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PFP-188: Magatzem de la Brigada Municipal d'Obres. Carrer del Ter ▪ PFP-189: Policia Local. Carrerada ▪ PFP-190: Av. Catalunya (B-143) ▪ PFP-191: Entrada a Els Turons ▪ PFP-192: Pavelló Maria Victor ▪ <u>Rutes de distribució de fundents:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Prioritat 1:</u> <ul style="list-style-type: none"> • RNB-3: Av. Catalunya • RNB-4: Pg. De la Carrerada ▪ <u>Prioritat 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> • RNC-5: Av. Folch i Torres • RNC-6: Camí de la Serra • RNC-7: C/Santiago Rossinyol • RNC-8: C/del Castell • RNC-9: Camí de Cal Traitor • RNC-10: C/Matagalls • RNC-11: Pont de la Carrerada – c/Sant Oleguer • RNC-12: La Sagrera - La Riera • RNC-13: Serra de Ponent • RNC-14: Bonaire – els Pins - Andorra ▪ <u>Prioritat 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> • La resta de carrers del municipi. ➤ Senyalitzar els següents punts conflictius per risc de glaçades: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PC-193-194-195-196-197: Carrers de pujada a l'Est de l'Av. Catalunya ▪ PC-198: Passeig de la Carrerada
-----------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per nevades i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior), vigilància dels gruiços de neu i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Neteja, i distribució de fundents si escau, als següents punts i rutes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Punts de distribució de fundents:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PFP-188: Magatzem de la Brigada Municipal d'Obres. Carrer del Ter ▪ PFP-189: Policia Local. Carrerada ▪ PFP-190: Av. Catalunya (B-143) ▪ PFP-191: Entrada a Els Turons ▪ PFP-192: Pavelló Maria Victor ▪ <u>Rutes de neteja de la neu:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Prioritat 1:</u> <ul style="list-style-type: none"> • RNB-3: Av. Catalunya • RNB-4: Pg. De la Carrerada ▪ <u>Prioritat 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> • RNC-5: Av. Folch i Torres • RNC-6: Camí de la Serra • RNC-7: C/Santiago Rossinyol • RNC-8: C/del Castell • RNC-9: Camí de Cal Traitor • RNC-10: C/Matagalls • RNC-11: Pont de la Carrerada – c/Sant Oleguer • RNC-12: La Sagrera - La Riera • RNC-13: Serra de Ponent • RNC-14: Bonaire – els Pins - Andorra ▪ <u>Prioritat 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> • La resta de carrers del municipi. ➤ Senyalitzar, tallar o controlar les següents vies de la xarxa viària: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PC-193-194-195-196-197: Carrers de pujada a l'Est de l'Av. Catalunya ▪ PC-198: Passeig de la Carrerada ▪ PC-199: Can Riera – Can Serra – Els Pins
----------------------	--


Plaça de la Vila, 1
08184 Palaü-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE PANDEMIES

FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la situació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicats del CECAT ○ Informació del Departament de Salut ➤ Iniciar el seguiment dels paràmetres que permeten avaluar la perillositat de la pandèmia (p. ex., grups de població de risc, vector de transmissió, etc.) i la seva evolució (p. ex., indicadors nous) per analitzar si s'està produint impacte social o afectació als serveis essencials. ➤ Preveure les necessitats que hi pot haver en cas d'agreujament de la situació i activació del Pla en fase d'alerta, sobretot les que tenen a veure amb l'impacte en els col·lectius vulnerables i els serveis bàsics. ➤ Identificar els diferents col·lectius vulnerables i els serveis bàsics d'acord amb els paràmetres de la pandèmia. ➤ Conèixer els mitjans i recursos del municipi. ➤ Preveure si caldrà reforçar els serveis socials d'atenció a col·lectius especialment vulnerables des del punt de vista sanitari i que, a més, es trobin en una situació que els faci encara més vulnerable (gent gran que visqui sola, persones en risc d'exclusió social, etc.). ➤ Preveure procediments d'informació i alerta a la població en coordinació amb els previstos en aquest Pla, parant particular atenció als elements especialment vulnerables.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	07/10/2022	ALCALDE

ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Detectar les situacions de vulnerabilitat que requereixin intervenció o suport, per tal de gestionar-les en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-les a través del CECAT. ➤ Detectar interrupcions de serveis bàsics o situacions que puguin conduir a interrompre aquests serveis, per tal de gestionar-les en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-les a través del CECAT. ➤ Informar el CECAT de la situació en la qual es troben els serveis essencials del municipi, incloent-hi la prestació dels subministraments bàsics. ➤ Detectar la manca de disponibilitat present o a curt termini de productes bàsics i gestionar-ne la disponibilitat en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-ho a través del CECAT. ➤ Informar la població en general. Dirigir i coordinar, en el terme municipal, les actuacions adreçades a informar i protegir la població, en contacte permanent amb el Comitè de Direcció del Pla especial d'emergències de la Generalitat de Catalunya. ➤ Aplicar la normativa vigent i els plans sectorials corresponents en relació amb les activitats de pública concurrència (festivals, fires, esports massius, etc). ➤ Determinar les instal·lacions que poden veure afectada la seva activitat a causa de la pandèmia. El municipi ha de vetllar per tal que aquestes instal·lacions disposin d'un pla d'autoprotecció (PAU) que prevegi aquests supòsits i les actuacions internes que caldria fer. ➤ Facilitar la identificació d'instal·lacions que puguin actuar com a centres de vacunació o espais d'aïllament de població. ➤ Catalogar els mitjans i recursos específics per a la posada en pràctica de les actuacions previstes. ➤ Organitzar els voluntaris municipals.
----------------------	---

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC SÍSMIC


FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la informació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya: http://www.icgc.cat/Ciutada/Explora-Catalunya/Terratremols ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palaü-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per sismes i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (Bombers, Mossos d'Esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Avis als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Controlar el trànsit i l'accés a les zones afectades. ➤ Inspecció dels edificis de major risc del municipi per detectar possibles danys: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipaments públics. ▪ Edificis de més de 5 plantes. ▪ Edificis més antics. ▪ Edificis singulars. ➤ Suspènre esdeveniments públics i altres activitats, si escau. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions que siguin necessàries. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.
--------------------------	--

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC QUÍMIC EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES

FASE	TASQUES
PRE-ALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la informació: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicats del CECAT ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.
ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (Bombers, Mossos d'Esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Avis als elements vulnerables comunicant les mesures d'autoprotecció que s'estableixin des de la direcció del TRANSCAT, en cas de dubte, recomanar el confinament, i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Controlar el trànsit i l'accés a les zones afectades per l'emergència. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions que siguin necessàries. ➤ Fer l'avituallament dels elements vulnerables amb concentració de persones que no siguin autosuficients si el confinament és llarg. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas


Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE VENTADES

FASE	TASQUES
PREALERTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment de la situació: ➤ Comunicats del CECAT <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Vigilància de les següents zones d'especial risc com els espais oberts o les vies de comunicació.
ALERTA EMERGÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activar el Pla d'actuació municipal per risc de vent i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació que s'escaigui. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Fer vigilància i neteja de la xarxa viària local i passos de vianants (arbres trencats, mobiliari urbà, runes, etc.). ➤ Habilitar zones d'aparcaments de vehicles a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ZA-200: P.I. Riera de Caldes ▪ ZA-201: P.I. Riera de Can Cortés Sud ➤ Suspènre esdeveniments i activitats esportives i recreatives a l'aire lliure que puguin tenir risc per tempestes elèctriques o caiguda de branques o arbres. ➤ Avís als elements vulnerables, comunicant les mesures d'autoprotecció que s'estableixin des de la direcció del Pla, en cas de dubte, recomanar el confinament, i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Fer l'avituallament dels elements vulnerables amb concentració de persones que no siguin autosuficients si el confinament és llarg. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.1.3. AVISOS: ORGANITZACIÓ, SISTEMES I RECORREGUTS D'AVÍS

ORGANITZACIÓ, SISTEMES I RECORREGUTS D'AVÍS			
Missatge	Responsable	Mitjans	Destinatari
Avis als elements vulnerables	Grup local d'avisos a la població	Telefonia / Vehicles amb megafonia	Elements vulnerables
Evacuació / Confinament	Grup local d'avisos a la població	Telefonia / Vehicles amb megafonia	Població
Petició d'espais	Grup local logístic i d'acollida	Telefonia	Responsables dels centres d'acollida
Informatiu	Gabinet d'informació	Xarxes Socials Municipals	Premsa, Població

Es podran fer avisos telefònics a tots aquells elements vulnerables dels quals es disposi número de telèfon. Els avisos que es considerin necessaris hauran de ser presencials. En cas de fer avisos presencials, els recorreguts d'avís s'establiran en funció de l'emergència i les prioritats que es determinin en el moment que succeeixi el risc, ja que aquest és variable i depèn de múltiples factors.

4.1.4. PROCEDIMENTS DE RELACIÓ I D'INTEGRACIÓ AMB ELS PLANS D'ÀMBITS SUPERIOR

El pla de protecció civil preveu la integració i coordinació amb altres plans d'àmbit superior que es poguessin activar de forma simultània amb el pla. Aquesta coordinació es reflecteix, bàsicament, en els següents aspectes:

Fase emergència	Responsable	Acció	Mitjà
Inici	Alcalde o persona que delegui	Comunicar activació del Pla al CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat
Durant	CRA o coordinador municipal	Sol·licitud d'ajuda externa, si escau al 112	Telèfon
Durant	Alcalde o persona que delegui	Intercanvi informació amb el CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat
Durant	Grups locals d'actuació	Col·laboració amb cossos d'emergència	Presencialment
Fi	Alcalde o persona que delegui	Comunicar desactivació Pla al CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2
Oriol Lozano Rocabruna
07/10/2022
ALCALDE

Signatura 1 de 2
Maria Elena Huguet Casanovas
07/10/2022
Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.2. MESURES DE PROTECCIÓ A LA POBLACIÓ

4.2.1. EXECUCIÓ DE L'EVACUACIÓ

L'evacuació consisteix a desplaçar la població afectada a una zona segura.

La responsabilitat de donar l'ordre d'evacuació recau en l'alcalde o alcaldessa. Quan un pla especial de la Generalitat està activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en la direcció del Pla especial.

4.2.2. ZONES D'ALLUNYAMENT

L'allunyament consisteix a desplaçar la població afectada a una zona segura de forma temporal.

4.2.3. PAUTES DE CONFINAMENT


El confinament consisteix en refugiar-se, tancar totes les obertures i entrades de les edificacions (portes, persianes, porticons) i situar-se al més lluny possible de l'origen del risc.

Com a norma general, el confinament és la mesura més segura tret que les autoritats valorin altres indicacions.

4.2.4. CONTROL D'ACCESSOS

L'objectiu del control d'accessos és impedir que persones i vehicles aliens a la gestió de l'emergència puguin entrar en la zona de risc. D'aquesta manera s'impedeix que aquestes persones es posin en perill i es garanteix que no destorben els grups actuant a la zona de risc. Pot ser necessari, en el seu cas, el control i l'ordenació del trànsit en les zones adjacents, amb l'objecte de facilitar l'arribada de nous recursos. El control d'accessos el realitzarà el Grup d'Ordre i Avisos a la població d'acord amb el que indiqui el Responsable de l'emergència i les recomanacions de les autoritats.

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.3. CENTRES D'ACOLLIDA. TIPOLOGIA

Codi	Nom i tipus	Capacitat	Llits	Calefacció	Dutxes	Cuina
CA-213	Escola Can Cladellas	447	No	Si	No	Si
CA-214	Escola Folch i Torres Edifici infantil	148	No	Si	No	Si
CA-215	Escola Folch i Torres Edifici primària	322	No	Si	Si	Si
CA-216	Escola Palau	481	No	Si	Si	Si
CA-217	Institut Can Periquet	75	No	Si	No	Si
CA-218	Escola Marinada (Primària)	242	No	Si	No	Si
CA-219	Escola Marinada (Secundària)	127	No	Si	Si	Si
CA-220	IES Ramon Casas i Carbó	632	No	Si	Si	Si
CA-221	Escola Bressol Patufet	124	No	Si	No	Si
CA-222	Escola Bressol El Sol	118	No	Si	No	Si
CA-223	Escola d'Adults Municipal	10	No	Si	No	No
CA-224	Sala Polivalent	140	No	Si	No	No
CA-225	Masia Can Malla	4	No	No	No	No
CA-226	Pavelló d'Esports Municipal Maria Victor	40	No	Si	Si	No
CA-227	Residència 3ª Edat Palau	22	No	No	No	Si
CA-228	Masia – Restaurant Can Duran	7	No	No	No	Si
CA-229	Masia – Restaurant Can Burgués	5	No	No	No	Si

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	07/10/2022	ALCALDE	Oriol Lozano Rocabruna

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	


DOCUMENT 5: FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA D'ACTUACIÓ PEL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

ALERTA/EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
Rebre l'avís d'emergència i compilar tota la informació possible.	
Realitzar els avisos necessaris per tal d'activar l'ajuda externa, si escau: bombers, serveis sanitaris d'urgència, etc.	Trucada al 112 i als serveis necessaris.
En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar als membres del Consell Assessor i el Gabinet d'Informació.	
Verificar avis. En cas d'emergència: Mantenir comunicació amb l'ajuda externa.	
Activar el pla de comunicació amb aquest ordre de trucades:	
1. CECAT	Es notifica l'alerta i si cal, es confirma després d'avaluar la situació.
2. Coordinador municipal d'emergències	Notificació mitjançant trucada d'emergències.
3. Cap del Grup local d'ordre i avisos a la població	Notificació mitjançant trucada telefònica.
4. Cap del Grup local d'intervenció	
5. Cap del Grup local logístic i d'acollida	
6. Cap del Grup local sanitari	
7. Consell Assessor	
8. Gabinet d'Informació	
9. Representant municipal al Pla de la Generalitat que correspongui	
Mantenir informat puntualment al coordinador municipal de l'emergència	
Comunicar el fi de l'emergència a totes les entitats notificades.	Seguir el mateix ordre d'avisos al pla de comunicació.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.2. FITXA D'ACTUACIÓ PEL COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

ALERTA / EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
Rebre l'avís d'emergència del CRA.	
Avisar a l'alcalde i mantenir el contacte.	Trucar a l'alcalde, fer una valoració inicial.
Fer el seguiment de l'emergència i coordinar els diferents serveis municipals.	En cas d'activar-se el Pla, comunicar-ho al CECAT i al CRA.
Confirmar que s'ha avisat al 112.	Verificar amb el CRA.
Donar les ordres d'activació del grup local d'ordre i avisos a la població, Consell Assessor i Gabinet d'Informació. En cas d'emergència: Donar les ordres d'activació de tots els grups d'emergència.	Directament o a través del CRA.
Coordinar l'execució de les accions per controlar l'emergència.	Directament o a través del CRA.
Confirmar que s'ha fet la notificació de l'emergència al CECAT.	Directament o a través del CRA.
Proposar a l'alcalde un canvi del nivell d'activació.	
Controlar les operacions de mitigació de l'emergència i d'informació.	Amb el CECOPAL.
Confirmar la fi de l'emergència i la seva comunicació interna i externa.	Directament o a través del CRA.

5.3. FITXA D'ACTUACIÓ PER A L'ALCALDE / RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Funcions
Mantenir-se informat sobre la situació a través del coordinador Municipal de l'Emergència.
Activar el Pla municipal d'emergències.
Decidir el canvi de nivell d'activació del Pla, si escau.
Constituir el CECOPAL i convocar el Comitè Municipal d'Emergències a través del CRA.
Prendre mesures preventives, si escau.
Ordenar: <ul style="list-style-type: none"> - Avisos a la població, especialment als elements vulnerables. - Tasques d'evacuació i acollida.
Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària.
Desactivar el Pla Municipal.

5.4. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2
Oriol Lozano Rocabruna
07/10/2022
ALCALDE
Signatura 1 de 2
Maria Elena Huguet Casanovas
07/10/2022
Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Funcions
Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
Si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONÒMIC, desplaçar-se al CECAT o mantenir-s'hi en comunicació.
Incorporar-se al CECAT com part del CONSELL ASSESSOR del PLA AUTONÒMIC.
Mantenir comunicacions entre CECOPAL i Consell Assessor del PLA AUTONÒMIC.

5.5. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Funcions
Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
Procurar l'assistència sanitària a possibles ferits des del dispensari municipal o lloc d'acollida, si es disposa de personal sanitari, fins l'arribada dels Servei d'Emergències Mèdiques (SEM).
Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin-
Fer el seguiment de persones assistides i conèixer la seva ubicació i estat.
Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

5.6. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL DE LOGÍSTICA I ACOLLIDA

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General


Funcions
Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
Vetllar per la provisió d'avituallaments o altres recursos a petició de l'ALCALDE.
En cas d'evacuacions: <ul style="list-style-type: none"> o Establir lloc d'acollida d'acord amb el nombre de persones a acollir i d'acord amb el CAP DE GRUP D'ORDRE I AVISOS i ALCALDE. o Donar instruccions al grup d'acollida perquè prepari l'espai. o Donar instruccions al grup logístic perquè prepari avituallaments. o Assegurar que es designa una persona per portar el registre de persones acollides. o Vetllar per si existeixen necessitats mèdiques o farmacèutiques en el lloc d'acollida i traslladar-ho al CAP DE GRUP SANITARI perquè ho gestioni o sol·liciti suport a través del 112.
En cas de detectar altres necessitats no disponibles en el municipi, comunicar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL.
Assegurar la correcta gestió de voluntaris ocasionals (registre, assignar responsable,...).
Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

5.7. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Funcions
Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
Fer el seguiment de l'evolució de l'emergència

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Funcions
Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
Funcions d'avisos a la població:
Vetllar per que es realitzin les comunicacions a població (telefònicament, rutes d'avís,...) segons indicacions de l'ALCALDE.
Funcions d'ordre:
Establir controls d'accessos per impedir accés a persones no autoritzades o per la seva seguretat, en coordinació amb Mossos d'Esquadra.
Executar evacuacions, segons ordeni Bombers i en coordinació amb Mossos d'Esquadra.

5.8. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Funcions
Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
Informar als voluntaris de l'ADF de la situació d'alerta.
Fer d'enllaç entre CECOPAL i ADF.
Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
Organitzar relleus quan sigui necessari.
En cas que requereixin avituallaments, comunicar-ho al CAP DE GRUP LOGÍSTIC.
Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

5.9. FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA: General

Funcions
Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL , ha de desplaçar-s'hi.
Ha de centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació.
Ha de difondre les ordres, informació i consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas


Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOCUMENT 7: CARTOGRAFIA ESPECÍFICA (PER A CADA RISC)

Cartografia bàsica

1. Terme municipal.
2. Nuclis del municipi.
 - 2.1. Palau-solità i Plegamans
 - 2.2. La Sagrera – Can Riera – Els Pins – Can Parera – Can Valls
 - 2.3. Carrer de Baix – Can Periquet – Tenda Nova – Castell
 - 2.4. Carrer de Dalt – la Pineda – Sant Roc – el Pla de l'Alzina
 - 2.5. Can Cortès i la Pedra Llarga
 - 2.6. Can Maiol – la Plana de Can Maiol – Polígon industrial de la Riera de Caldes
 - 2.7. Can Falguera i els Turons
 - 2.8. Montjuïc – Can Duran – La Pineda sud
3. Elements vulnerables (tots els riscos)
 - 3.1. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Palau-solità i Plegamans
 - 3.2. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de La Sagrera – Can Riera – Els Pins – Can Parera – Can Valls
 - 3.3. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Carrer de Baix – Can Periquet – Tenda Nova – Castell
 - 3.4. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Carrer de Dalt – la Pineda – Sant Roc – el Pla de l'Alzina
 - 3.5. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Can Cortès i la Pedra Llarga
 - 3.6. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Can Maiol – la Plana de Can Maiol – Polígon industrial de la Riera de Caldes
 - 3.7. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Can Falguera i els Turons
 - 3.8. Elements vulnerables (tots els riscos). Nucli de Montjuïc – Can Duran – La Pineda sud
4. Elements de protecció civil (tots els riscos)
 - 4.1. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Palau-solità i Plegamans
 - 4.2. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de La Sagrera – Can Riera – Els Pins – Can Parera – Can Valls
 - 4.3. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Carrer de Baix – Can Periquet – Tenda Nova – Castell
 - 4.4. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Carrer de Dalt – la Pineda – Sant Roc – el Pla de l'Alzina

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
				07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 4.5. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Can Cortès i la Pedra Llarga
- 4.6. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Can Maiol – la Plana de Can Maiol – Polígon industrial de la Riera de Caldes
- 4.7. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Can Falguera i els Turons
- 4.8. Elements de protecció civil (tots els riscos). Nucli de Montjuïc – Can Duran – La Pineda sud

Cartografia de riscos

- 5. Riscos territorials
 - 5.1. Emergències per onades de calor o fred (RT03a i RT03b)
 - 5.2. Emergències per concentració de persones (RT04)
 - 5.3. Emergències per accidents en gasoductes
- 6. Riscos especials
 - 6.1. Risc d'incendi forestal (RE02)
 - 6.1.1. Risc d'incendi forestal (RE02). Nord del municipi.
 - 6.1.2. Risc d'incendi forestal (RE02). Part central del municipi.
 - 6.1.3. Risc d'incendi forestal (RE02). Sud del municipi.
 - 6.1.4. Risc d'incendi forestal (RE02). Centre del municipi.
 - 6.2. Risc d'inundacions (RE03)
 - 6.3. Risc químic en el transport (RE04)
 - 6.4. Risc per nevades (RE05)
 - 6.4.1. Risc per nevades (RE05). Nucli de Palau-solità i Plegamans
 - 6.5. Risc sísmic (RE09)
 - 6.5.1. Risc sísmic (RE09). Nord del terme municipal.
 - 6.6. Risc per ventades (RE11)
 - 6.6.1. Risc per ventades (RE11). Nord del terme municipal.
 - 6.7. Risc per pandèmies (RE12)
 - 6.7.1. Risc per pandèmies (RE12). Nord del terme municipal.



Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6. PRP2022/1218. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT la modificació del Reglament municipal de Participació Ciutadana de Palau-solità i Plegamans que es transcriu en annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i el text de la modificació del Reglament municipal de Participació Ciutadana de Palau-solità i Plegamans pel termini de trenta dies hàbils, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària de més divulgació, a la seu electrònica municipal, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions oficials al BOPB o al DOGC.

TERCER. DISPOSAR que, finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no s'hi formuli cap al·legació ni reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament, s'han de publicar al BOPB i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOPB en què es publiqui el text íntegre i al Portal de transparència el text íntegre del Reglament.


Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Annex

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PREÀMBUL

Els ciutadans i les ciutadanes reclamem un canvi en les maneres de fer política, de governar, basades en valors com la proximitat, la transparència, l'eficàcia i el rendiment de comptes de l'Administració. Una Administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui transparent i que sigui oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud i, sobretot, que esdevinguin actors actius a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

És per això que aquest Reglament, doncs, no està concebut com un marc normatiu fix i estable al llarg dels anys, no pretén ser un reglament restrictiu, ni un codi tancat; al contrari, pretén ser un document obert, flexible i capaç d'adaptar-se constantment a les realitats i als canvis socials de la vila.

L'objectiu d'aquest text és millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions, tot establint mecanismes de participació política i social de la ciutadania i amb la ciutadania. Una participació inclusiva i accessible per a tothom, sense distinció per motiu de gènere, orientació sexual, origen, edat, pertinença cultural, creences i capacitats. I, alhora, adaptant la normativa local amb la finalitat de potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat. En resum, aquest Reglament té per objectiu millorar la qualitat democràtica al nostre municipi, i això només és possible amb la cooperació ciutadana, la coproducció, la codecisó i la coavaluació de les polítiques públiques amb la ciutadania.

Amb aquesta voluntat de ser un Reglament de participació ciutadana dinàmic i adaptable als canvis i les necessitats de la vila i amb l'objectiu que esdevingui una veritable eina per a la millora de la qualitat democràtica al nostre poble, es proposa la creació d'una comissió per impulsar les accions previstes en el present Reglament, així com per fer-ne el seguiment i avaluar-ne la implementació. Una comissió amb representació de les entitats o col·lectius, la ciutadania i una representació de la pluralitat política del Consistori que permeti fer una diagnosi i una anàlisi de la participació en la nostra vila per detectar-ne les mancances i poder actuar i redreçar-la.

En l'àmbit organitzatiu aquest nou Reglament de participació ciutadana s'estructura en cinc títols:

Títol preliminar. Estableix l'objecte, l'àmbit subjectiu i la legislació de referència en què es basa el text.

Títol I. Drets de participació de la ciutadania: es tenen en compte dins d'aquest àmbit els drets bàsics de participació, informació i petició. També

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	
07/10/2022	Secretària Accidental	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

es regulen actuacions com ara les iniciatives ciutadanes i les intervencions als òrgans municipals o al Ple.

Títol II. Govern Obert: mecanismes d'informació i comunicació. Es fa referència a la transparència i les eines vinculades a les TIC que l'Administració posa a l'abast de la ciutadania.

Títol III. Instruments i mecanismes de participació: es recullen les consultes populars, l'audiència pública, així com el funcionament i els tipus d'òrgans de participació sectorials i territorials. També es regulen els registres municipals de participació.


Títol IV. Processos participatius i foment de les metodologies participatives: descriu les eines i la metodologia per tal de garantir un bon desenvolupament dels processos que es puguin endegar.

Títol V. Foment de l'associacionisme i del voluntariat: manifesta i recull el compromís municipal per al foment de l'associacionisme i la garantia de mantenir els drets i la col·laboració amb les xarxes ciutadanes.

Els objectius d'aquest reglament són:

- Establir un compromís públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans davant els ciutadans i ciutadanes sobre la voluntat d'aprofundiment i el foment de la participació democràtica en els assumptes públics de la vila.
- Vetllar per fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Foment de la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com a instruments de participació i organització de la ciutadania tant en l'àmbit territorial com sectorial. Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
				07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

1.2. Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

1.3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Àmbit subjectiu i dubtes

L'àmbit d'aquest Reglament s'aplicarà a totes les persones –físiques o jurídiques– que, per la seva relació amb la vila, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

- Veí o veïna:* tota persona inscrita en el padró de Palau-solità i Plegamans.
- Ciudadà o ciutadana:* qualsevol persona, estigui inscrita o no en el padró de Palau-solità i Plegamans, amb una vinculació a la vila.
- Interessat o interessada:* qualsevol persona física o jurídica que tingui interès directe en un procediment administratiu concret. També tenen aquesta condició aquelles persones que es puguin veure afectades per la resolució.

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el municipi de Palau-solità i Plegamans.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	07/10/2022	ALCALDE

Article 3. Càmput de terminis

A l'efecte d'aquest Reglament, els terminis es començaran a computar a partir del dia següent a la notificació o la publicació de la resolució. Si estan assenyalats per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

Si el termini es fixa en mesos, aquests es computaran de data a data, a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Si en el mes de venciment no hi hagués un dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.


Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Article 4. Principis generals

- a) Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
- b) Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
- c) En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
- d) En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits a conseqüència del procés de participació ciutadana.

TÍTOL I

DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Article 5. Dret de participació

Tots els ciutadans i les ciutadanes del municipi tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en la gestió dels assumptes públics locals a través dels òrgans i els mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis i en aquest Reglament.

Article 6. Dret a la informació pública

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment, i en especial a l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament.

Article 7. Dret de petició

7.1. Totes les persones, físiques o jurídiques, poden exercir el dret de petició davant l'Ajuntament sol·licitant l'adopció d'actes o d'acords que tinguin per objecte qualsevol assumpte o matèria que sigui de la seva competència. A títol indicatiu, es poden incorporar sol·licituds i/o propostes d'actuació o bé es poden plantejar queixes. També en l'exercici d'aquests drets, es pot sol·licitar que tingui lloc un debat públic o l'obertura d'un tràmit d'informació pública, sempre que es realitzin per mitjà dels mecanismes de participació que es preveuen en aquest Reglament abans de la resolució de la petició. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari judicial o administratiu.

7.2. Rebut l'escrit de petició, inclòs en format electrònic o telemàtic, a través del Registre General de l'Ajuntament, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició², l'Ajuntament n'acusarà la recepció en el termini màxim de deu dies hàbils i informarà sobre quin és l'òrgan competent que hi haurà de donar resposta. En el cas que no compleixi algun dels requisits establerts, o que fos impossible conèixer dades bàsiques per respondre-la, es requerirà la persona que ha fet la sol·licitud perquè l'esmeni, la complementi i/o la millori en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. A la notificació també es farà constar expressament que, si no s'esmena la petició en el termini expressat, s'entendrà que qui l'ha presentada en desisteix i, per tant, se'l tindrà per desistit en la tramitació i s'arxivarà l'expedient.

² Els requisits i la tramitació de les peticions s'han d'ajustar al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució i la de procediment administratiu.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Mària Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna		

7.3. En el cas de declarar-se la inadmissió de la petició, cal fer-la de manera motivada, la qual cosa s'ha de notificar a la persona sol·licitant en el termini màxim de 45 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la presentació de l'escrit. Si la declaració d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'Ajuntament, el mateix Ajuntament la remetrà a la institució, a l'administració o a l'organisme que consideri competent en el termini de deu dies i ho comunicarà a qui ha presentat la petició.

7.4. Admesa la petició, l'Ajuntament ha de donar resposta a la petició i notificar-la al peticionari informant, si escau, de les mesures que s'hi ha pres o de les actuacions previstes per adoptar-les en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació. En tot cas, l'òrgan competent per resoldre-la, si ho considera oportú, pot requerir la persona sol·licitant perquè aporti o identifiqui els documents o les dades complementàries que siguin imprescindibles per tramitar la petició i pot convocar-la en audiència especial. La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.

Article 8. Iniciativa ciutadana


8.1. Objecte

8.1.1. Els veïns i les veïnes tenen dret a exercir la iniciativa ciutadana per promoure actuacions en l'àmbit municipal en matèries sobre les quals l'Ajuntament sigui competent. Específicament poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les propostes d'acord, actuacions, projectes de reglaments o disposicions de caràcter general dirigides a:

- Promoure processos de participació ciutadana en l'àmbit del municipi, barris o sectorials.
- Promoure la convocatòria de consultes populars no referendàries en l'àmbit del municipi, barri o sectorials.
- Presentar propostes d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal.
- Presentar sol·licituds de realització d'audiència pública o propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal.
- Promoure una iniciativa reglamentària ciutadana municipal.

Estan legitimades a exercir la iniciativa ciutadana els veïns i veïnes majors de divuit anys³ en els casos d'iniciatives ciutadanes sobre propostes d'aprovació de

³ Pels casos de consultes populars no referendàries, article 5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana; en el cas de consultes referendàries, iniciativa reglamentària i presentació de propostes d'acord i actuacions únicament poden participar els veïns i veïnes que gaudeixen del dret de sufragi actiu, article 70bis apartat segon de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula la Llei de bases de règim

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



projectes, propostes d'acords o reglaments, o majors de 16 anys en les altres formes d'iniciatives ciutadanes.

Les propostes no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular i en cap cas no podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.

8.1.2. Les iniciatives esmentades han de tenir el suport, com a mínim, dels percentatges següents del nombre de veïns i veïnes cridats a participar, que s'indica a continuació:

- Per promoure **processos de participació**: 3% de les persones cridades a participar⁴ amb un mínim de 50 signatures⁵.
- Per promoure la convocatòria de **consultes populars no referendàries**: 10% de les persones cridades a participar⁶ amb un mínim de 150 signatures⁷.
- Per presentar **propostes d'acords o actuacions** en matèries de competència municipal: 15% de veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals⁸
- Per presentar sol·licituds de realització **d'audiència pública o propostes** per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal: 3% de les persones cridades a participar⁹ amb un mínim de 50 signatures¹⁰. En el cas de processos adreçats a col·lectius específics, els percentatges es calcularan segon l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix.
- Per promoure una **iniciativa reglamentària ciutadana** municipal¹¹: 15% de veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals¹².

local.

⁴ Article 5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

⁵ Article 44.3 b) de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

⁶ Article 5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

⁷ Article 35.2 b) de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

⁸ Article 70bis.2 b) LRBRL i l'article 157 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

⁹ Article 5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

¹⁰ Article 44.3 b) de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

¹¹ Article 69 i 70 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

¹² Article 70bis.2 b) LRBRL i l'article 157 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A efectes dels percentatges anteriors es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada.

8.1.3. La presentació i la tramitació de les iniciatives ciutadanes esmentades s'adequaran al que determinen els apartats següents del present article i a l'article 16 en el cas de les consultes populars no referendàries.


8.1.4. També poden ser objecte d'iniciativa ciutadana, per veïns i veïnes que gaudeixen del dret de sufragi actiu, les que promoguin la convocatòria d'una consulta popular referendària d'àmbit municipal. En aquest supòsit seran d'aplicació els requisits i el procediment que preveu la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i l'article 15 d'aquest Reglament.

8.2. Presentació i admissió a tràmit

8.2.1. La iniciativa ciutadana s'exerceix per mitjà de la presentació al Registre General de l'Ajuntament, sigui de forma presencial o telemàtica a través de la seu electrònica, d'una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia en la qual s'indiqui el contingut de la proposta que es promou, els motius que la justifiquen o l'aconsellen i el model de full de recollida de signatures, que ha de contenir el text íntegre de la consulta i l'espai perquè la persona signant consigni el nom, els cognoms, el municipi de residència i el número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers. També cal acompanyar la relació dels membres que componen la comissió promotora, la qual exercirà la representació de les persones signants de la iniciativa i haurà d'estar formada per un mínim de tres persones majors d'edat en els casos d'iniciatives ciutadanes sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments, o majors de 16 anys en les altres formes d'iniciatives ciutadanes; inscrites en el padró municipal d'habitants, i que no siguin membres electes de la Corporació Municipal, o bé les entitats i/o col·lectius no constituïts en entitat regulats als articles 38 i 39 d'aquest Reglament que la componen.

8.2.2. Rebuda una iniciativa ciutadana, serà examinada pels serveis municipals corresponents, que elaboraran els informes tècnics pertinents en vista de la documentació rebuda i es validarà el full de recollida de signatures, i en el seu cas, la documentació que es presenti a posteriori per tal de corregir eventuais defectes i/o irregularitats que siguin esmenables. La manca de compliment d'algun dels requisits establerts en la present normativa serà causa d'inadmissibilitat. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats. L'Alcaldia o Regidoria delegada s'ha de pronunciar de manera motivada en el termini de vint dies hàbils sobre l'admissió o no a tràmit de la iniciativa i comunicar-ho als propositants. Si en aquest

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.

L'interessat podrà interposar els recursos administratius pertinents contra la desestimació per silenci o contra la inadmissió a tràmit de la iniciativa, sempre i quan la inadmissió no faci referència a l'oportunitat d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

8.2.3. En tot cas, i pel que fa a les iniciatives ciutadanes que promoguin l'adopció d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal, així com la iniciativa reglamentària ciutadana municipal, caldrà, prèviament al debat i votació en el Ple, que el titular de la Secretaria de l'Ajuntament emeti un informe de legalitat, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

8.3. Recollida i autenticació de signatures, i verificació de la inscripció en el padró d'habitants

8.3.1. La comissió promotora, una vegada rebuda la notificació de l'admissió a tràmit de la iniciativa ciutadana, ha de recollir les signatures dels veïns i les veïnes que li donin suport, fent constar, juntament amb la signatura, el nom i els cognoms, el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estranger que figura en la targeta d'estranger, i el domicili. La Comissió promotora disposa d'un termini màxim de 90 dies a partir de la data de la notificació de l'admissió a tràmit, susceptible de prorrogar-se per l'Alcaldia un mes més, prèvia sol·licitud de la comissió promotora, per presentar les signatures al Registre General municipal.

En cada imprès de recollida de signatures hi ha de figurar, de manera clarament comprensible, una clàusula informativa sobre la finalitat de la recollida i la resta de requisits exigits per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades recollides en els impresos de recollida de signatures són confidencials, només es poden utilitzar amb la finalitat de donar suport a la sol·licitud de la consulta per a la qual s'han recollit i s'han de destruir un cop transcorregut el termini per a recórrer o, si escau, un cop resolta definitivament els recursos. Només es poden publicar si les persones signants ho autoritzen expressament.

8.3.2. Les signatures s'han d'autenticar i, a aquest efecte, la comissió promotora pot designar fedataris especials perquè ho facin. Poden adquirir la condició de fedataris especials les persones majors d'edat en els casos d'iniciatives ciutadanes sobre propostes d'aprovació de projectes, propostes d'acords o reglaments, o majors de 16 anys en les altres formes d'iniciatives ciutadanes, que no estiguin privades dels drets polítics i que jurin o prometin en compareixença personal davant el titular de la Secretaria de l'Ajuntament o en compareixença en

Plaça de la Vila, 1
08184 Palaü-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE

seu electrònica, per tal d'autenticar les signatures que s'adjuntin, coneixent que incorrerien en les responsabilitats legalment previstes en cas de falsedat.

8.3.3. La comissió promotora també ha d'acreditar que les persones signants estan inscrites en el padró municipal, per a la qual cosa ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament els plecs amb les signatures de suport amb la indicació del nom, els cognoms i el document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger dels signants, i qualsevol fitxer en suport electrònic utilitzat en la recollida i emmagatzematge de signatures amb les dades identificatives requerides en cas que es disposin d'aquests, perquè els serveis municipals del padró puguin efectuar la verificació pertinent, i la Secretaria pugui emetre un certificat acreditatiu de la inscripció padronal.

L'acreditació de la inscripció en el Padró Municipal s'ha de fer mitjançant un certificat emès per les persones responsables del Padró, de conformitat amb les dades de la darrera actualització disponible i en un termini de 20 dies hàbils a comptar de la presentació dels fulls de signatures.

8.4. Lliurament de les signatures


8.4.1. Si les signatures validades assoleixen el nombre mínim establert, la Secretaria municipal elevarà proposta de la iniciativa a Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent. En cas que no s'aconsegueixi el nombre mínim de signatures requerides, es requerirà a la comissió promotora per tal que en el termini màxim d'un mes torni a presentar els fulls de signatura davant del Registre General Municipal.

8.4.2. El venciment del termini sense que es produeixi l'esmentat lliurament implicarà la caducitat de la iniciativa.

8.5. Tramitació municipal

8.5.1. Totes les iniciatives ciutadanes hauran de ser sotmeses, previ dictamen de la Comissió Informativa competent en la matèria que es tracti, a debat i votació en el Ple municipal.

8.5.2. En cas de finalització del mandat corporatiu sense que hagi finalitzat la tramitació, aquesta continuarà en el següent mandat, reiniciant-se el termini indicat al paràgraf anterior i sense necessitat que es tornin a acreditar ni els requisits ni la presentació de signatures.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Article 9. Consultes, queixes i suggeriments

9.1. Per tal de recollir i tramitar els greuges que els ciutadans i les ciutadanes puguin tenir respecte a actuacions dutes a terme per l'Ajuntament, existeix l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

9.2. A més del dret referit en l'apartat anterior, en cas d'insatisfacció respecte al funcionament de l'activitat municipal, els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret i el deure de plantejar les queixes i les consultes que considerin oportunes, així com formular les seves iniciatives i fer suggeriments per millorar-ne la qualitat.

9.3. Les queixes, les consultes i/o els suggeriments es podran formular a través dels diferents canals establerts per a la comunicació amb l'Ajuntament: presencial, telefònic, correu postal i telemàtic, mitjançant el formulari establert. A aquest efecte, els diferents serveis hauran d'atendre les persones interessades, si així ho desitgen, en la formulació.

9.4. Les queixes formulades de conformitat amb el que preveu aquest article no tindran, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu, ni la seva presentació interromprà els terminis establerts en la normativa vigent. Tampoc condiona, de cap manera, l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercir les persones que s'interessin pel procediment.

Article 10. Intervencions ciutadanes en les comissions municipals informatives, d'estudi o de consulta

10.1. Totes les reunions de les comissions informatives, d'estudi o de consulta són públiques i estaran obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes. Es tancaran al públic estrictament respecte a aquells assumptes que, de forma preceptiva, hagin de tenir un tractament reservat d'acord amb la normativa vigent.

Les normes de funcionament de les comissions informatives són aplicables també a la Comissió Especial de Comptes en tot allò que no s'oposi al que està previst legalment o en aquest Reglament.

10.2. L'ordre del dia de les Comissions Informatives comprendrà un apartat de "Participació Ciutadana. Precs i Preguntes" on estaran legitimats per fer precs i preguntes els /les ciutadans/nes i les entitats en què aquests s'agrupen. Els precs i/o preguntes hauran d'estar relacionats amb els temes que s'hagueren debatut a la Comissió Informativa i la seva exposició haurà de tenir una durada no superior a 3 minuts, o per un temps superior a consideració de la presidència. En cas de considerar-se necessari per a la part que hagi realitzat la intervenció, s'atorgarà dret a rèplica.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 11. Intervencions ciutadanes en el Ple municipal

11.1. Tots els veïns i les veïnes, les entitats i els col·lectius de la vila tenen dret a intervenir en les sessions ordinàries del Ple municipal. Els partits i associacions polítiques no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació s'articula mitjançant la concurrència pública en els processos electorals. Per poder intervenir en el Ple s'han de complir els requisits següents:

- a) Veïns i veïnes majors de setze anys.
- b) Entitats: han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- c) Persones jurídiques no compreses en el punt anterior: han d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i el seu sector públic.
- d) Col·lectius de la vila, entenent per aquests a l'efecte del present Reglament les plataformes, les xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que no disposin de personalitat jurídica i que estiguin inscrites en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.


11.2. Les sol·licituds aniran dirigides a l'Alcaldia mitjançant un escrit presentat al registre municipal, de forma presencial o telemàtica, fins al divendres anterior a la celebració del Ple municipal, i caldrà que s'identifiqui la persona que efectuarà la intervenció, que es faci referència al contingut i que s'aporti un breu esborrany del contingut del prec o la pregunta a formular. L'Alcaldia donarà trasllat d'aquesta documentació juntament amb la convocatòria de la Junta de Portaveus amb la màxima celeritat possible, a tots els grups municipals.

11.3. El contingut de les intervencions haurà de ser d'especial rellevància i d'interès ciutadà sobre matèries d'àmbit local o podran fer referència a alguns dels assumptes que el Ple de l'Ajuntament tingui previst tractar. Les intervencions ja formulades, o d'altres de temàtica similar, no es podran tornar a plantejar dins del període dels quatre mesos següents.

Les sol·licituds s'analitzaran a la Junta de Portaveus, que podrà sol·licitar aclariments o ampliacions de la informació que aportin els veïns i les veïnes, les entitats i els col·lectius. Una vegada s'hagi escoltat la Junta de Portaveus, l'Alcaldia, en virtut de les competències que li atribueix el Reglament Orgànic Municipal, decidirà sobre incloure aquest nou punt o no dins l'ordre del dia de la sessió plenària la intervenció sol·licitada i ho notificarà a la persona, l'entitat o el col·lectiu que hagi realitzat la sol·licitud. En cas de negar-li la intervenció, s'hauran de raonar/explicar els motius.

11.4. El tractament de les intervencions que s'incorporin a l'ordre del dia d'una sessió plenària s'adequarà al previst en el Reglament Orgànic Municipal.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022
Secretària Accidental	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



11.5. Estan legitimades per fer precs i preguntes les ciutadanes i les entitats en què aquestes s'agrupen en finalitzar el Ple. Els precs i/o preguntes no caldrà que estiguin relacionats amb els temes que s'hagueren debatut i la seva exposició haurà de tenir una durada no superior a 3 minuts, o per un temps superior a consideració de la presidència. En cas de considerar-se necessari per la part que hagi realitzat la intervenció, s'atorgarà dret a rèplica.

TÍTOL II

GOVERN OBERT: MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

Article 12. Principis d'actuació municipal

12.1. Els principis d'actuació municipal en l'àmbit del Govern Obert són:

- a) Transparència en la gestió i l'accés a la informació per poder conèixer l'estat dels procediments.
- b) Diàleg permanent amb la ciutadania per escoltar i conèixer-ne les opinions.
- c) Participació ciutadana en els processos de presa de decisions.
- d) Rendició de comptes econòmica i social de les actuacions municipals.
- e) Foment de l'accés electrònic a l'Administració i a la publicitat activa.

12.2. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació respecte de la situació de la vila i de les actuacions, els programes i els serveis municipals. Aquests sistemes es diferenciarien segons les modalitats d'informació que s'indiquen a continuació:

- a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
- b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància en l'àmbit de vila o de districte i/o barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.
- c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de la població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	
<p>Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web</p>		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		

- d) En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones que hi tinguin relació per tal d'informar-les i recollir-ne les aportacions.

12.3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Per realitzar-ho, es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, facilitant tota la informació i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions totalment. Amb l'objectiu d'evitar qualsevol barrera de comunicació, es facilitaran intèrprets de llengua de signes i documents escrits en sistema Braille, sempre que així se sol·liciti, i es respectaran en tot moment les previsions normatives en relació amb l'ús de les llengües.

Article 13. Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (Servei d'Atenció Ciutadana)

13.1. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal, així com la tramitació de les demandes, les reclamacions i els suggeriments de la ciutadania presencialment o bé per mitjà dels canals telefònic, telemàtic i/o correu postal. En aquest sentit, aquest servei estarà dotat dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç. Amb l'objectiu de facilitar la màxima accessibilitat dels serveis públics a la ciutadania, el servei d'atenció ciutadana podrà mantenir punts d'atenció presencials a diferents dependències municipals, habilitats a l'efecte.


Article 14. Portal de Govern Obert

L'Ajuntament implementarà, administrerà i promocionarà les eines i els processos necessaris per construir una administració més eficient, més transparent i més col·laborativa, d'acord amb allò que s'estableixi en l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica.

TÍTOL III

INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CAPÍTOL I. Consultes populars

Article 15. Consultes populars per via de referèndum

15.1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

15.2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. S'instarà a consultes populars referendàries d'acord amb la llei, abans de tirar endavant algun projecte d'especial impacte per a la vila, com ara:

- a) Canvis en la modalitat de gestió d'un servei bàsic.
- b) Plans, projectes o programes i modificacions de planejament que comportin reclassificacions de sòl no urbanitzable o canvis en el règim d'ús d'aquest sòl, aliens o contraris al planejament d'especial protecció vigent.
- c) Projectes superiors a un milió d'euros.
- d) Podran ser exceptuats els casos d'interès públic i/o que hagin passat per un procés participatiu d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquest Reglament, degudament justificats i prèvia aprovació pel Ple.

15.3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

15.4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

15.5. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

15.6. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental	07/10/2022	Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

regidors o regidores municipals.

15.7. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants, més el 10% dels que excedeixen els 5.000 habitants¹³. A aquests efectes es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada.

15.8. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català o ciutadà de Catalunya¹⁴.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

15.9. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi els quals exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud per promoure la consulta popular acompanyada de la documentació necessària i amb la relació dels membres de la comissió promotora i les seves dades personals a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa a tràmit, la comissió promotora s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de 90 dies. Excepcionalment, l'alcalde o alcaldessa, a petició de la comissió promotora i previ informe de la secretaria municipal, pot prorrogar el termini un mes més, com a màxim, per causes degudament justificades.


15.10. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta per l'admissió a tràmit i per l'autenticació i validació de les signatures i persones signants, sense perjudici dels requeriments necessaris per complir amb els requisits legals. En cas que es compleixin i emès el certificat del resultat del recompte, ho comunica a l'alcalde o alcaldessa, el qual presentarà al Ple de l'Ajuntament la proposta de consulta popular perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta dels regidors o regidores. Haurà de seguir la mateixa tramitació que disposa l'article 8 d'aquest reglament.

15.11. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de

¹³ Article 38 b) de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via del referèndum

¹⁴ Article 7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: gaudeixen d'aquesta condició els ciutadans espanyols que tenen veïnatge administratiu a Catalunya

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



la consulta al Govern de l'Estat.

15.12. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat. La consulta es tindrà lloc entre el mes i els quatre mesos posteriors a la data de publicació del decret de convocatòria.

15.13. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

15.14. En els contextos de consultes populars per via de referèndum on hi hagi interessos oposats, els mitjans públics municipals garantirán la igualtat en l'accés de la informació superant els greuges que hi hagi entre els sectors implicats. Per tant, els mitjans públics garantirán la cobertura informativa i l'interès del fet públic.

Article 16 Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

16.1 Concepte i tramitació

S'entén per consulta popular no referendària de caràcter no sectorial la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada a un conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes.

Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

16.1.2. L'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre llur incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta, i retre comptes en els quatre mesos següents sobre la implementació de la decisió presa a partir de la consulta.

16.1.3. Si la consulta assoleix un 25% mínim de participació de la ciutadania, aquesta tindrà caràcter vinculant, és a dir, l'Ajuntament haurà de prendre en consideració els resultats. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament pot decidir, mitjançant acord, promoure el contingut de la consulta, tot i no haver superat aquest percentatge de participació.

16.2 Tipologia

16.2.1. Les consultes populars no referendàries poden ser simples quan es

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

refereixen a una única matèria o múltiples quan en el mateix procés de consulta es pregunta sobre diferents qüestions de diverses matèries. En qualsevol dels dos casos, és obligatori donar a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació.

16.2.2. No es poden realitzar consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, contràries a la legislació vigent, ni amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats.

16.2.3. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les quals s'hagi posat en marxa una licitació que pugui perjudicar a tercers o amb contractació vigent sense haver iniciat la rescissió de contracte ni que puguin interferir en el tràmit d'aprovació d'una normativa municipal, ni celebrar consultes que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat, ni en el període comprès entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local.

16.2.4. Les consultes poden ser presencials, electròniques o híbrides, fet que es determinarà a les normes específiques de la consulta.

16.3.Modalitats


16.3.1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars no referendàries d'àmbit municipal, segons qui tingui la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa ciutadana.

16.3.2. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

16.3.3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes. Les persones de la comissió promotora han de complir els següents requisits:

- a) No ser membre electe de corporacions locals.
- b) No ser diputat al Parlament de Catalunya.
- c) No ser membre de les Corts Generals.
- d) No ser membre del Parlament Europeu.
- e) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.
- f) Els membres del Govern

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental
	07/10/2022	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



16.4.Procediments

16.4.1. En ambdues modalitats de consultes, la d'iniciativa institucional i la d'iniciativa ciutadana, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes a la normativa de referència vigent en el moment de la seva convocatòria, amb les especificitats següents:

- La consulta ha de ser convocada mitjançant decret d'alcaldia.
- El decret de convocatòria ha de determinar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, tenint en compte criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
- Entre el decret de convocatòria de la consulta i la seva celebració distarà un mínim de trenta dies i un màxim de seixanta dies.

En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana:

La sol·licitud d'iniciativa ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- El text que es proposa sotmetre a consulta.
- El col·lectiu de les persones cridades a participar en la consulta, les quals s'han de circumscriure a l'àmbit territorial o sectorial de la consulta.
- La proposta de model de formulari de recollida de signatures, que ha de contenir el text íntegre de la consulta i l'espai perquè la persona signant consignï el nom, els cognoms, el municipi de residència i el número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers.
- Una memòria explicativa de les raons que aconsellen, segons el parer dels promotors, la iniciativa per a promoure la consulta popular no referendària.
 - La relació dels membres que componen la comissió promotora i de llurs dades personals.
- Si la iniciativa és promoguda per persones jurídiques, el certificat de l'acord de l'òrgan competent en el qual s'ha acordat de presentar-la. La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- Requisits que exigeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal

Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries les signatures del 10% de les persones cridades a participar, xifra que no es pot superar, i amb un

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

mínim de 150 signatures¹⁵.

La tramitació haurà de seguir les prescripcions establertes per l'article 8 del present reglament.

No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

16.5. Acord d'aprovació de les consultes:

16.5.1. Correspon al Ple Municipal aprovar les consultes ciutadanes per majoria absoluta dels seus membres.

16.5.2. L'acord ha d'incorporar, com a mínim, el text de la pregunta o preguntes sotmeses a votació i les persones cridades a participar-hi i els drets de la ciutadania amb relació a la consulta i la forma de votació.

16.5.3. L'alcalde o l'alcaldessa haurà de dictar el decret de convocatòria de la consulta ciutadana en un termini màxim de 90 dies a comptar de l'aprovació per iniciativa institucional o de la validació de les signatures pels òrgans competents en el cas que hagi estat promoguda per iniciativa ciutadana.

16.6. Decret de convocatòria:

16.6.1. El decret de convocatòria de la consulta ciutadana inclourà com a mínim:

- La pregunta o preguntes.
- Les persones que poden participar-hi.
- El període de celebració de la consulta.
- El període de debat públic.
- Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i l'àmbit competencial d'aquesta.
- Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.
- Les regles específiques i el funcionament de la consulta el model d'acta de recompte i tots aquells aspectes que siguin necessaris per assegurar la celebració de la consulta, així com l'ús de canals presencials i/o telemàtics.

16.6.2.- El decret de convocatòria s'ha de publicar al Diari Oficial de la Província i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

¹⁵ Article 35.2 b) de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16.7. Informació de la consulta

L'Ajuntament té l'obligació de publicar tota la informació rellevant relacionada amb la consulta i el resultat del procés de debat públic (si s'escau) i fer difusió d'aquests documents per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

En els contextos de consultes populars no referendàries de caràcter sectorial on hi hagi interessos oposats, els mitjans públics municipals garantiran la igualtat en l'accés de la informació superant els greuges que hi hagi entre els sectors implicats. Per tant, els mitjans públics garantiran la cobertura informativa i l'interès del que és públic.

16.8. Llista de votants

L'Ajuntament elaborarà el llistat de persones cridades a participar a partir de les dades del padró municipal.

16.9. Celebració de la consulta ciutadana

16.9.1. Les consultes d'iniciativa institucional i d'iniciativa ciutadana que hagin complert tots els tràmits previstos abans, es realitzaran de manera presencial i/o telemàtica.

16.9.2. En el cas de coincidència de la data de consulta amb període d'eleccions locals, autonòmiques o estatals, es posposarà la data d'aquesta, en compliment d'allò establert a la LOREG.

CAPÍTOL II. Audiència pública

Article 17. Audiència pública

17.1. Les sessions d'audiència pública són espais de participació reservats a la presentació pública per part del Govern, i el debat posterior entre el Govern i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i dels pressupostos municipals. En aquest darrer cas, hauran de fer-se necessàriament amb una antelació mínima de quinze dies respecte a les del Ple municipal que les resolgui, quan correspongui.

17.2. Es realitzarà, com a mínim, una sessió d'audiència pública anual. Les convocatòries i les presidències de les sessions corresponen a l'Alcaldia de la corporació municipal o al regidor o la regidora que actuï per delegació. L'Alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública per iniciativa municipal, en virtut de la

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

decisió de la mateixa Alcaldia o per acord del Ple municipal. També podrà convocar la sessió a sol·licitud de:

- a) Un consell municipal, per majoria simple dels seus membres, en les matèries que afectin el seu àmbit competencial.
- b) Els veïns i les veïnes majors de setze anys quan la sol·licitud la subscriuguin almenys el 3% de les persones cridades a participar¹⁶ amb un mínim de 50 signatures¹⁷
- c) Un mínim de set regidors/regidores de la corporació.

17.3. L'Alcaldia realitzarà una audiència pública per explicar el programa de govern, una vegada confeccionat.

17.4. Les sol·licituds d'audiència pública s'adreçaran a l'Alcaldia i s'hauran d'entregar al Registre General de l'Ajuntament, sigui de forma presencial o telemàtica a través de la seu electrònica. A la sol·licitud caldrà assenyalar-hi el tema que s'hagi de tractar, amb indicació dels motius de qui la proposa. Per a la tramitació de la sol·licitud de veïns i veïnes majors de setze anys que s'especifica en l'article 17.2.b, s'atindrà al que regula l'article 8.3. de la iniciativa ciutadana.

17.5. El termini màxim en què s'ha de tramitar i notificar la resolució d'admissió o no a tràmit que s'adopti serà de vint dies hàbils. En el cas que es denegui la resolució, caldrà que la referida denegació sigui motivada.

17.6. En el cas que la resolució d'admissió sigui favorable se seguirà el procediment de l'article 8 d'aquest reglament.

17.7. L'alcaldia convocarà dins del termini de quinze dies, des de l'acord del Ple al qual es refereix l'article 8.5 d'aquest Reglament, la realització de sessió l'audiència pública.

17.8. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o a un conjunt de barris, o al conjunt de la vila. La capacitat de la convocatòria s'haurà de considerar respecte a l'àmbit territorial concret.

La convocatòria s'ha de fer amb antelació i caldrà difondre-la, així com fer-ne la publicitat necessària, amb l'objectiu que tots els interessats i les interessades hi puguin participar.

¹⁶ Article 5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

¹⁷ Article 44.3 b) de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17.9. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la manera següent:

- a) Intervenció del govern amb relació al tema amb els seus antecedents, la situació i les propostes de futur en cas que n'hi hagi.
- b) Intervenció de la ciutadania i les entitats. Realització de preguntes i/o aportacions diverses.
- c) Resposta del govern, quan la ciutadania especifiqui que vol un posicionament o una resposta.
- d) Conclusions, si escau.

Les fases hauran de distribuir-se de forma equitativa garantint la participació de la ciutadania en l'acte.

17.10. Els serveis municipals competents en la temàtica de l'audiència faran un resum de la sessió que es publicarà en el web municipal i se'n farà difusió pels mitjans de comunicació municipals.

CAPÍTOL III. Consells municipals

Article 18. Funcions

18.1. Els consells municipals tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, de manera que hi hagi una major corresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la vila.

18.2. Per a cadascun dels sectors de l'activitat municipal, es podran constituir consells municipals. Aquests consells tenen caràcter deliberatiu, propositiu i capacitat d'assolir acords de manera que el govern els prengui en consideració, i han de funcionar per tractar els temes d'àmbit general de la vila i de continguts propis del seu interès, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament i amb la normativa específica d'aplicació.

18.3. Les persones titulars de les tinències d'Alcaldia o els regidors i les regidores responsables de cadascuna de les àrees i dels sectors en què s'estructura l'organització municipal fomentaran la creació dels consells sectorials dels seus àmbits d'actuació. Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. En conseqüència, les diferents àrees municipals n'han d'impulsar i coordinar el treball perquè siguin veritables òrgans de participació, i reservaran una part del seu pressupost per a la dinamització de l'àmbit sectorial, d'acord amb els respectius consells.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Mària Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

18.4. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Deliberar i avaluar sobre els afers que presenti l'Ajuntament i fer el seguiment i l'avaluació dels programes anuals.
- b) Ésser un òrgan de consulta abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial incidència en els sectors relacionats.
- c) Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector.
- d) Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes.
- e) Fer el seguiment de la gestió municipal sobre els temes relacionats amb els sectors.
- f) Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del consell i valorar-les.
- g) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell municipal, que podran elevar-se a la Junta de Portaveus i/o la Comissió Informativa competent en la matèria per incloure's, si escau, a l'ordre del dia del Ple municipal corresponent.
- h) Ser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
- i) Disposar, a més, de les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.
- j) Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i dels serveis que treballen en l'àmbit objecte del consell.
- k) Promoure la màxima participació de les entitats, les organitzacions i les persones usuàries dels serveis i dels equipaments que treballen en l'àmbit objecte del consell.
- l) Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i dels serveis municipals que treballen en aquest àmbit.
- m) Gestionar els recursos per a la dinamització sectorial que li siguin assignats en la seva àrea municipal de referència.
- n) Dinamitzar els processos participatius del sector i avaluar les propostes ciutadanes derivades dels processos participatius que afectin directament el sector.
- o) Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries destinades al seu àmbit i avaluar-ne l'execució.

Article 19. Composició i funcionament

19.1. Els consells municipals hauran de tenir un reglament intern que haurà d'aprovar el Ple municipal, en el qual s'establirà que l'Alcaldia o el regidor o la regidora en qui delegui presidirà els consells municipals; la vicepresidència

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Signatura 1 de 2
 Maria Elena Huguet
 Casanovas

Signatura 2 de 2
 Oriol Lozano Rocabruna

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022

Secretària Accidental

ALCALDE

07/10/2022

07/10/2022



s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció.

La Secretaria de Consell és un òrgan obligatori per a cada consell.

S'hi podran integrar aquelles entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, persones a títol individual i els col·lectius inscrits en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania de conformitat amb el que s'estableix en els següents articles.

També formaran part dels consells sectorials representants de cada grup municipal, en els supòsits que sigui legalment possible, de conformitat amb l'article 21 d'aquest Reglament.

19.2. Pel que fa a l'organització, els reglaments específics hauran de tenir les estructures mínimes següents:

- el Plenari,
- la Presidència,
- la Vicepresidència,
- la Secretaria
- i altres òrgans col·legiats que afavoreixin la dinàmica organitzativa.

Les comissions i/o els grups de treball hauran de restar oberts a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell respectiu.

19.3. El funcionament i l'organització de cada consell municipal s'establirà en el reglament específic, aprovat pel Ple municipal, tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació i les prescripcions comunes descrites en aquest Reglament. A aquest efecte, s'haurà de tenir en compte el compliment de les normes generals de funcionament següents:

- a) Es reuniran, com a mínim, tres cops a l'any i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi, a excepció que aquest estableixi un altre règim de reunions.
- b) Totes les actes es penjaran en l'espai web habilitat per als consells.
- c) A tots els consells municipals es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament o altre document sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.
- d) Cada any el consell municipal podrà elaborar un informe de les actuacions executades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.
- e) Les sessions del consell tindran caràcter públic, excepte que el seu Reglament estableixi, de forma motivada, supòsits en què no tingui aquest caràcter.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	
07/10/2022	Secretària Accidental	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

19.4. A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la vila tenen dret a intervenir als consells municipals i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell. El reglament intern de cada consell establirà els criteris i els procediments per a les intervencions ciutadanes en aquests consells, de conformitat amb el que s'estableix al present Reglament.

Article 20. Funcions de la presidència i vicepresidència

Presidència

- a) Representar els consells sectorials i dirigir la seva activitat.
- b) Nomenar i cessar els membres dels consells sectorials, a proposta de les entitats i membres dels consells.
- c) Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
- d) Efectuar propostes d'acord amb els consells sectorials.
- e) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords i propostes que acordin els consells sectorials.
- f) Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
- g) Adoptar/proposar les resolucions oportunes per al bon funcionament dels consells sectorials
- h) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords
- i) Vehicular els acords adoptats pel Plenari.

Vicepresidència


- a. Substituir al president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.
- b. Exercir les funcions que li delegui el president/a o el Plenari.

Article 21. Composició del Ple

21.1. Formen part dels plenaris dels consells sectorials els membres següents:

- a) Alcalde o alcaldessa o el regidor/a en qui delegui
- b) La vicepresidència
- c) Com a màxim dos representants de cadascuna de les entitats que estiguin registrades en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament, segons la seva classificació en relació amb el tipus de consell sectorial. Cada consell regularà el nombre màxim de membres del consell. En cas que les entitats sectorials superin aquest nombre, el reglament del mateix consell regularà el procediment per escollir les entitats que en poden formar part.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d) Representants dels grups municipals segons el següent detall:

Barem (nre. de regidors/es)	Representants als Consells
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
14-15	8
16-17	9

e) El/la secretària, amb veu i sense vot, que serà una tècnica de l'àrea nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell .

f) Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, en l'àmbit del consell de reconeguda vàlua en el sector del consell corresponent, en un nombre que no superi la tercera part del consell.

Qualsevol entitat que es constitueixi a Palau-solità i Plegamans i estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té dret a formar part dels consells sectorials, sempre que comuniqui per escrit al president/a dels consells sectorials el nomenament dels seus representant. La seva incorporació de ple dret als consells sectorials es podrà fer efectiva en la convocatòria següent, prèvia comunicació per escrit per part del president/a dels consells sectorials a la resta de membres. Cada consell regularà el nombre màxim de membres del consell. En cas que les entitats sectorials superin aquest nombre, el reglament del mateix consell regularà el procediment per escollir les entitats que en formen part.

Podran ser membres dels Consells altres representants d'equipaments municipals o serveis relacionats amb l'àmbit del Consell, a proposta de la regidoria del consell corresponent. Cada estatut definirà en el seu reglament si són membres amb veu i vot així com establirà el número màxim de persones que hi poden formar part.

Poden assistir a les reunions com a membres dels consells sectorials, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres dels consells sectorials donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 27 d'aquest Reglament, i sempre que no superin en un terç la composició total dels seus membres, a excepció del Consell de Seguretat i altres consells que per la

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

seva naturalesa tractin temes reservats i/o dades personals sensibles i de protecció, que haurà d'estar justificat en el seu reglament.

Totes les sessions dels consells sectorials són públiques a excepció del Consell de Seguretat a altres consells que per la seva naturalesa tractin temes reservats i/o dades personals sensibles i de protecció i que el seu Reglament ho estableixi, de forma motivada o supòsits en què no tingui aquest caràcter. Les persones assistents que no siguin membres dels consells sectorials disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precís i preguntes i l'haurà d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament dels consells.

Les sessions de la resta de consells podran exceptuar la publicitat quan tractin temes reservats i/o dades sensibles, reservades i de protecció, sempre que així es justifiqui prèviament i es ratifiqui pel ple del consell.

Poden formar part dels consells els/ les tècniques de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

Article 22. Funcions del plenari

Les seves funcions principals són:

- Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars
- Crear les comissions de treball necessàries.
- Debatre i aprovar les disposicions i/o proposades.
- Fixar les línies generals d'actuació dels consells sectorials i formular la proposta d'activitat anual
- Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.


Article 23. Les Taules específiques i les Comissions de treball

Els consells podran crear taules específiques o comissions de treball per tractar temes específics.

Article 24. Composició de les taules específiques i les comissions de treball

Les Taules específiques i les Comissions de treball estan formades per membres dels consells sectorials i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022
Secretària Accidental	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre han d'anar a càrrec d'una persona membre dels consells sectorials o d'una tècnica municipal.

La creació de les Taules específiques serà aprovada pel ple del consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part, així com qualsevol altra regulació que cregui necessària per a garantir el bon funcionament de l'espai de treball.

La creació de les Comissions de treball serà aprovada pel plenari del respectiu consell. Un cop creada la Comissió designarà la persona de la comissió que farà les funcions de coordinació i portaveu.

Es podrà fer una crida generalitzada als membres dels diferents consells i a altres membres de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes a participar en Taules específiques i en les Comissions de treball.

Les Taules específiques i les Comissions de treball poden ser d'un sol consell sectorial, o bé entre diferents consells en funció de les temàtiques a tractar.

L'Ajuntament pot designar una tècnica o tècnic de suport per a cadascuna de les Taules específiques i de les Comissions de treball que es constitueixin.

Article 25 Són funcions de Taules o les Comissions de treball:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar més detalladament els aspectes que no es puguin abordar en un plenari dels consells sectorials, sobre temes concrets.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaries dels consells sectorials.

Article 26 Durada i mandat dels Consells

Els consells sectorials es renoven quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

Article 27 Procediment per sol·licitar formar part del consell

Les entitats que vulguin formar part d'un consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, explicant el consell al qual desitgen incorporar-se i les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Els veïns i veïnes que a títol individual o un col·lectiu no constituït jurídicament vulgui formar part d'algun consell sectorial ha de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, detallant al consell al qual vol incorporar-se, juntament amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el consell sol·licitat.

Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti formar part com a membre amb veu i vot del consell sectorial a la presidència del consell, aquesta l'ha d'introduir a la convocatòria com a segon punt. Si el consell no hi té inconvenient, la incorporació serà definitiva, en cas que algun membre del consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria del consell la incorporació o no acceptació.

Article 28. Pèrdua de la condició de membre dels consells sectorials

Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:

- Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Renúncia expressa de la persona integrant.
- Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament dels consells sectorials.
- Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius dels consells sectorials.


28.1. El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada.

El cessament com a membre dels consells sectorials d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.

28.2. En qualsevol moment les persones membres dels consells sectorials poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona que el substituirà.

Article 29. Convocatòries dels Consells

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



29.1. Les sessions ordinàries i extraordinàries les han de convocar per escrit els/les presidents/es dels consells sectorials, amb un mínim de set dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, si n'hi ha hagut.

Els consells sectorials, els poden convocar de manera extraordinària i urgent els/les presidents/es, o quan ho demanin un terç dels membres dels consells sectorials proposant els temes a tractar. S'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després que les presidentes o presidents hagin rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components i s'han de celebrar en un termini màxim de set dies naturals des de la data de convocatòria.

29.2. S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.

Article 30. Ordre del dia dels Consells

30.1. L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència dels consells sectorials.

Tots els membres dels consells sectorials poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de deu dies naturals abans de la data de celebració de la sessió dels consells sectorials, la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar als/les presidents/es dels consells la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho als presidents dels consells sectorials amb una antelació mínima de deu dies.

30.2. Caldrà tenir en compte si hi ha nous membres a formar part del consell sectorial, posant com a segon punt en l'ordre del dia aquesta incorporació, per tal que passi a definitiva o bé quedi anul·lada.

Article 31. Constitució

31.1. Cada consell podrà establir el règim propi de convocatòries que podrà preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessari per constituir vàlidament l'òrgan.

31.2. És indispensable la presència del president/a o regidor/a delegat/da per constituir els consells sectorials i del secretari o secretària del Consell.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Article 32. Votacions

32.1. El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, fent-ne constar els vots particulars.

32.2. En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:

- a) La Presidència disposa d'un vot
- b) Cada membre disposa d'un vot
- c) En cas d'empat, la Presidència disposa del vot de qualitat.

32.3. Les entitats, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.

32.4. Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.

32.5. Els acords seran adoptats per majoria simple de vots.

Article 33. Actes

Els/les secretàries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme.

L'acta, ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de 15 dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.


Article 34. Drets i deures de les membres dels consells sectorials

34.1. Les persones membres dels consells sectorials tenen dret a:

- a) Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu dels consells sectorials.
- b) Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
- c) Poden proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del consell
- d) Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes

34.2. Les persones membres dels consells sectorials tenen el deure de:

- a) Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b) Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
- c) Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència
- d) Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Article 35. Ús de les TIC

L'Ajuntament impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i documentació d'acords dels consells i podrà realitzar les diferents sessions de treball dels consells tant de manera presencial com digital, mitjançant la utilització de les TIC.

CAPÍTOL IV. Consell de la Vila i la Coordinadora veïnal de barris

Article 36. El Consell de la Vila

36.1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadana, i es descentralitza mitjançant les comissions sectorials amb una vigència temporal limitada.

36.2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple de l'Ajuntament, el qual ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El Reglament ha d'incloure com a mínim els apartats següents, respectant els preceptes generals que estableix aquest Reglament pel que fa a funcionament i composició dels consells:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

36.3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser com a mínim les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- d) Participar en plens municipals presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Informar els membres del Consell de la situació i de les propostes d'acció i actuació municipal en aquell àmbit.
- f) Recollir l'opinió dels agents socials respecte a la situació i les actuacions de millora.
- g) Difondre, sensibilitzar fomentar i dinamitzar la participació ciutadana en el seu àmbit d'actuació més enllà dels membres que el constitueixen.
- h) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

36.4. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableix en aquest Reglament.

Article 37. Coordinadora veïnal i de barris

37.1. La Coordinadora veïnal i de barris és un espai de relació i de comunicació directa entre les Associacions de Veïns/es i el govern municipal, garantint una comunicació política directa i fluida.

37.2. Les funcions i objectius de la Coordinadora veïnal i de barris han de ser com a mínim les següents:


- a) Ser un espai regular de comunicació entre l'administració pública i les Associacions de Veïns/es.
- b) Ser un espai de coordinació entre totes les Associacions de Veïns/es de Palau-solità i Plegamans.
- c) Ser un espai de coordinació entre les Associacions de Veïns/es i les respectives entitats de cada barri (esportives, culturals...).
- d) Assegurar un espai obert, transparent i participatiu, on les Associacions de Veïns/es puguin exposar les seves demandes.
- e) Mantenir informades les Associacions de l'acció del govern municipal en aquells projectes o accions que afectin el seu barri.
- f) Un espai per a dinamitzar i enfortir les associacions de veïns.

37.3. La responsabilitat política del funcionament d'aquesta coordinadora recau en la figura de la Regidoria de barris.

37.4. Es reunirà, com a mínim, tres vegades a l'any, sense perjudici de poder convocar reunions extraordinàries.

37.5. Els grups municipals representats al consistori, poden assistir a les reunions de la coordinadora. Segons l'àmbit temàtic a tractar, en les reunions podran assistir els regidors/es o els tècnics municipals competents en la matèria.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



37.6. Les Associacions de Veïns/es hauran de garantir assemblees informatives a tots els veïns/es del barri i a les entitats presents en aquest, per tal de traslladar la informació, el treball i el debat de la Coordinadora.

CAPÍTOL V. Registres municipals de participació

Article 38. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i Associacions Ciutadanes

38.1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, en endavant RMEAC¹⁸, té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte d'afavorir el suport i el foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

38.2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afectaran les entitats ciutadanes amb personalitat jurídica pròpia que estiguin inscrites correctament en l'RMEAC i sense ànim de lucre.

38.3. Es consideraran entitats ciutadanes susceptibles d'inscripció en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment, la defensa o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi, i en particular: les associacions veïnals i les AMPA i AFAS; les entitats culturals, esportives, recreatives, d'esplai, i juvenils, de gent gran, comercials, socials, educatives, sindicals, empresarials, professionals, polítiques o altres de similars.

38.4. La gestió de l'RMEAC es durà a terme pel servei corresponent.

38.5. La inscripció en l'RMEAC no comportarà la declaració d'entitat d'utilitat pública ni d'interès social que, si escau, la mateixa entitat ho haurà de sol·licitar a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el procediment legalment establert.

38.6. Les dades contingudes en l'RMEAC tindran caràcter públic, amb l'excepció d'aquelles que estiguin afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals¹⁹. Les dades

¹⁸ D'acord amb l'article 158 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

¹⁹ De conformitat amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2 Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
	07/10/2022	Secretària Accidental
Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

referents al nom de l'entitat, el domicili social, el telèfon, l'adreça electrònica i l'àmbit temàtic figuraran en el web municipal.

38.7. Per sol·licitar la inscripció en l'RMEAC, és necessari que l'entitat presenti el formulari normalitzat –un model d'imprès que facilitarà l'Ajuntament per agilitar l'enregistrament de dades–, acompanyat de les dades i els documents actualitzats que es detallen a continuació:

- a) Resolució d'inscripció, estatuts i acta fundacional, registrats en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat o en altres registres oficials. En el cas del Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat no serà necessari presentar cap documentació, es farà la consulta per mitjans telemàtics.
- b) Targeta d'identificació fiscal.
- c) Composició actualitzada dels càrrecs directius de l'entitat.
- d) En el cas de delegació d'una entitat que no és de la vila, caldrà el certificat original de reconeixement de la delegació, de la seu social i de les persones de contacte.
- e) Domicili social i domicili (adreça postal, adreça electrònica i telèfon) a l'efecte de notificació i/o gestió.


38.8. En el termini de quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes. En el cas que sigui necessari aportar documents no inclosos inicialment, s'interromp el termini anterior i es concedirà un termini de deu dies perquè els aporti. En cas contrari, la sol·licitud es considerarà desestimada, cosa que es comunicarà a l'entitat sol·licitant. En cas de denegació, aquesta serà motivada.

38.9. En el moment de la inscripció, l'entitat especificarà quin és el seu àmbit temàtic i territorial, cosa que servirà per classificar-la i per assignar-la als consells de participació corresponents.

38.10. Les entitats inscrites estan obligades a donar compte a aquest Ajuntament de qualsevol alteració o modificació que afecti les dades i els documents presentats en el moment que es produeixi i hauran d'aportar la documentació actualitzada. L'Ajuntament, mitjançant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o el servei corresponent, notificarà periòdicament, com a mínim cada dos anys, a les entitats registrades l'obligació de comunicar les modificacions relatives a les dades del Registre.

38.11. La correcta inscripció en l'RMEAC serà requisit indispensable perquè qualsevol entitat pugui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



38.12. L'incompliment de l'obligació recollida en l'apartat 10 d'aquest mateix article faculta l'Ajuntament a iniciar l'expedient de baixa de l'RMEAC. L'autoritat competent o la persona en qui es delegui, del servei corresponent, n'acordarà la suspensió, per a la qual cosa caldrà instruir el corresponent expedient amb audiència de l'entitat interessada en un termini de quinze dies.

38.13. Les entitats que vulguin sol·licitar la baixa del Registre hauran d'emplenar el formulari normalitzat. En el cas de dissolució de l'entitat, s'haurà de presentar l'acta de l'assemblea on s'acordi la dissolució.

38.14. L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici aquelles entitats que romanguin inactives; abans, però, se'ls requerirà que acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat. Aquesta decisió es comunicarà a l'entitat en qüestió.

Article 39. Registre Municipal de Participació de la Ciutadania

39.1. En aquest Registre, s'hi podran inscriure els col·lectius no constituïts en entitat jurídica que expressin el seu interès i que manifestin la seva voluntat de participar o col·laborar en algun dels òrgans o mecanismes de participació municipal i/o en processos participatius que pugui organitzar l'Ajuntament.

39.2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les persones o els col·lectius interessats de forma presencial o telemàticament, acreditant la seva identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: DNI, NIE o passaport de la persona interessada o, en el cas de col·lectius, de la persona representant. En la sol·licitud es recollirà l'àmbit territorial o sectorial del consell en els que volen participar, i el mecanisme i/o el procés de participació d'interès de les persones i els col·lectius.

39.3. Els col·lectius no constituïts com a entitats hauran de presentar, també, un document on consti la voluntat de com a mínim tres persones membres i on es declari els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

39.4. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, l'Ajuntament notificarà la inscripció efectiva.

39.5. Quan es vulgui sol·licitar la baixa del Registre, s'haurà d'emplenar el formulari normalitzat i la seva baixa serà automàtica.

39.6. La gestió d'aquest Registre es durà a terme des del servei corresponent. En tot cas, es garantirà la confidencialitat de les dades, així com l'ús correcte que en faci l'Administració municipal.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 40. Registre de grups d'interès de l'Ajuntament i el seu sector públic.

40.1. Aquest Registre tindrà com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos propis, de terceres persones o organitzacions.

El Registre de grups d'interès incorporarà les dades que s'hi hauran d'incloure, conforme a allò preceptuat per la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

40.2. El Registre haurà de subjectar-se als següents principis generals:

- a) El Registre ha de ser públic i les dades que continguin han d'estar disponibles per mitjà del règim de transparència establert per la Llei 19/2014.
- b) L'establiment i el funcionament del Registre han de respectar els principis de proporcionalitat, igualtat i no-discriminació.
- c) La creació del Registre no pot impedir ni restringir l'exercici dels drets que legalment corresponen a les autoritats o als càrrecs públics o als que són inherents al mandat dels càrrecs electes.

40.3. S'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès :

- a) Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques.
- b) Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

40.4. L'Àmbit d'aplicació del Registre inclou totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi els contactes amb autoritats i càrrecs públics, funcionaris i personal al servei i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes oficials sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

40.5. Resten excloses del Registre de grups d'interès les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022
Secretària Accidental	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.

40.6. El Registre de Grups d'Interès ha d'incloure:

- a) Una relació ordenada per categories, de persones i organitzacions que actuen amb la finalitat d'influir en l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques i la seu de llur organització.
- b) La informació que han de subministrar les persones i organitzacions a què fa referència la lletra a, especialment amb relació a les activitats que duen a terme a llur àmbit d'interès i a llur finançament.
- c) Un codi de conducta comú.
- d) El sistema de control i fiscalització, que ha d'establir els mecanismes de denúncia aplicables en el cas d'incompliment del què estableix la Llei 19/2014 o del codi de conducta a què es refereix l'apartat c) d'aquest punt.

40.7. El Registre ha de donar publicitat de les actuacions dels grups d'interès, especialment de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

40.8. Són obligacions dels declarants:

- 1. La inscripció en el Registre de grups d'interès comporta les obligacions següents:
 - a) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.
 - b) Garantir que la informació proporcionada és completa, correcta i fidedigna.
 - c) Complir el Codi de conducta.
 - d) Acceptar l'aplicació del règim de control i fiscalització i les mesures corresponents, en el cas d'incompliment del codi de conducta.

40.9. Els declarants han d'informar l'Ajuntament

De les activitats que duen a terme, dels clients, persones o organitzacions per als quals treballen i de les quantitats econòmiques que reben, si escau, i les despeses relacionades amb llur activitat com a grup d'interès.

40.10. És obligació de les autoritats municipals i els càrrecs públics no rebre a qui, tenint la condició de grup d'interès, no estigui inscrit al Registre de grups d'interès municipal o Registre de grups d'interès de Catalunya.

TÍTOL IV

PROCESSOS PARTICIPATIUS I FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 41. Processos participatius


41.1. Definició

- a. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en l'orientació o definició de les polítiques públiques.
- b. Els processos de participació ciutadana tenen com a objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte d'una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, aplicació o avaluació.
- c. Els processos de participació poden consistir en les modalitats que estableix aquest títol o en altres d'anàlogues, existents o que es puguin crear, i han de respectar sempre els principis que estableix l'article 2.
- d. Els processos de participació ciutadana no són vinculants per a l'Ajuntament.

41.2. Àmbit subjectiu

- a. Poden prendre part en els processos de participació ciutadana les persones majors de setze anys empadronades al municipi. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte del procés ho requereixen o aconsellen, es pot reduir l'edat mínima dels participants, motivant-lo en la convocatòria.
- b. Els processos de participació ciutadana poden ser oberts a tota la població o anar adreçats, per raó de llur objecte o àmbit territorial, a un determinat o uns determinats col·lectius de persones.
- c. La convocatòria dels processos adreçats a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar.
- d. En el cas dels processos de participació adreçats a col·lectius específics, s'ha de vetllar especialment per l'aplicació dels principis d'igualtat i no-discriminació, tant en la selecció dels col·lectius cridats en funció de l'objecte del procés com dins els col·lectius mateixos.
- e. Les entitats, les organitzacions i les persones jurídiques en general poden també participar en els processos de participació ciutadana, els quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern, llevat dels que per llur naturalesa es reservin a les persones físiques.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



41.3. S'entén per procés participatiu aquell que té en compte les fases següents de conformitat amb la llei vigent i aplicable.²⁰

- a. Informació a les persones que hi poden participar.
- b. Aportació de propostes i deliberació
- c. Valoració de les propostes
- d. Avaluació i rendició de comptes

41.3.1 En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

41.4. Els processos participatius hauran de garantir la participació en igualtat dels diferents col·lectius de la vila i hauran de transmetre els valors de la participació i de la seva importància en el procés de construcció.

41.5. Per a l'aprovació de projectes de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania, així com els plans d'acció municipal, i en les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, l'Ajuntament impulsarà processos de participació. Així mateix, les memòries participatives que formaran part dels expedients administratius corresponents recolliran aquests processos.

41.6. Els processos participatius que desenvolupen els consells municipals, sobre temes que afectin el seu àmbit d'actuació, hauran de concloure amb un informe participatiu que es traslladarà als òrgans de govern corresponents.

41.7. La memòria participativa s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que els òrgans municipals competents durant el procés de debat i d'aprovació la coneguin i la valorin.

41.8. Les entitats i la ciutadania podran sol·licitar la realització de processos de participació ciutadana en projectes de competència municipal d'acord amb l'article 8.1.2.

41.9. Els processos de participació podran crear una comissió de seguiment que tindrà la funció de definir la metodologia, establir calendaris, participar en l'estratègia comunicativa, vetllar pel desenvolupament, realitzar la valoració i fer el retorn dels resultats. Diferents agents i col·lectius implicats en el procés hauran de formar aquesta comissió que tindrà representació de tots els grups municipals. La comissió no quedarà dissolta fins que els resultats del procés no s'hagi dut a

²⁰ LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

terme. La responsabilitat de la creació de la comissió recaurà en el servei municipal responsable del procés participatiu, en coordinació amb el servei responsable de l'àmbit de participació corresponent.

41.10. La informació dels processos participatius es publicarà en el web municipal, en el Portal de Govern Obert, en l'apartat de Participació, en la seu electrònica i en altres mitjans que es considerin necessaris, amb l'objectiu que la ciutadania pugui conèixer la informació principal del procés, el desenvolupament de les fases, el resultat, la memòria i la valoració corresponents.

41.11 El servei corresponent elaborarà una memòria anual de tots els processos participatius realitzats i les metodologies que s'hi han emprat.

41.12. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 42. Pressupostos participatius

42.1. Dins les accions per a fomentar la participació ciutadana en la vida institucional de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans és voluntat d'aquest consistori que es determini via votació directa de la ciutadania una part de les actuacions anuals a executar pel consistori.

42.2. L'ajuntament de Palau-solità i Plegamans reservarà, amb caràcter anual, una partida, segons disponibilitat pressupostària, per a destinar-la a les actuacions que resultin del procés participatiu.


42.3. El procés de pressupostos participatius es regularà a través d'unes Bases Reguladores específiques.

42.4. El procés serà transparent, obert a tota la ciutadania de Palau-solità i Plegamans i documentat públicament a Internet.

42.5. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

Article 43. Foment de l'educació en la participació i la democràcia

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



43.1. L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació, i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i l'ús de les eines de participació telemàtica.

43.2. Es promourà la formació per a joves i adults sobre l'accés a la informació i els mecanismes de participació municipal, així com de l'ús de les eines de participació telemàtica.

43.3. Es promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant els diferents equipaments municipals, per tal d'afavorir la participació ciutadana en els afers de la vila, tot fent-ho en condicions d'igualtat, transparència i equitat.

43.4. En la mesura del que sigui possible, s'optarà per metodologies de participació innovadores i inclusives, i es promourà l'accés als processos a la ciutadania no associada. Els processos de participació es realitzaran sempre que sigui possible en plataformes de programari lliure, per garantir l'accés al codi i l'ús no comercial de les dades personals.

TÍTOL V

FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I DEL VOLUNTARIAT

Article 44. Foment de l'associacionisme i del voluntariat

44.1. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, dins les competències que li corresponen, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, promourà les actuacions següents mitjançant el Punt VAC (Voluntariat d'Acció Ciutadana):

- Potenciar mesures per a la implicació i la participació de la ciutadania en les associacions i en els programes de voluntariat.
- Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.
- Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca de les associacions i del voluntariat.
- Prestar assessorament i assistència tècnica, així com recursos i formació i d'altres mitjans, en la mesura dels recursos pressupostaris disponibles, a

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin acomplir correctament les activitats.

- e) Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents socials.
- f) Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.

44.2. L'Ajuntament incorporarà les previsions necessàries en el pressupost municipal per a donar suport i fomentar, mitjançant l'establiment de subvencions, les activitats i els programes de les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i/o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i que actuïn sense ànim de lucre. L'establiment de subvencions estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries del municipi i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, i eficàcia i eficiència.

44.3. L'Ajuntament haurà de verificar, en tots els casos de col·laboració i de suport a les entitats, que les activitats i els projectes responguin a uns criteris d'interès públic i ciutadà, de qualitat, de transparència, d'igualtat, de sostenibilitat ambiental i de foment dels valors democràtics.

Article 45. Col·laboració en activitats i projectes d'interès municipal


45.1. L'Ajuntament pot subscriure convenis de col·laboració amb entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o d'interès social o per a la consecució d'un fi públic.

45.2. L'Ajuntament promourà i facilitarà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments cívics, socials, culturals i esportius, vetllant per l'accés universal als serveis i la seva qualitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Recursos tècnics i pressupostaris

L'Ajuntament facilitarà els recursos tècnics i pressupostaris necessaris per a la posada en marxa del contingut d'aquest Reglament. El regidor o la regidora que tingui delegades les competències sobre els temes de participació ciutadana presentarà al Ple cada any un informe sobre el seu desplegament.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Comissió d'impuls i seguiment del Reglament

L'Ajuntament crearà una comissió per impulsar les accions previstes en el present Reglament, així com per fer-ne el seguiment i avaluar-ne la implementació. També és competència d'aquesta comissió impulsar una auditoria ciutadana amb l'objectiu de realitzar una diagnosi de la participació a la nostra vila amb la finalitat de detectar-ne les mancances i poder actuar en conseqüència amb el desenvolupament d'accions concretes. Aquesta comissió estarà formada per un representant de cadascun dels diferents grups polítics municipals, per representants d'entitats, per la ciutadania i per personal tècnic municipal, i estarà presidida pel regidor o la regidora que tingui la competència o per la persona en qui delegui. Aquesta comissió, que s'haurà de constituir en un termini no superior a sis mesos comptadors a partir de l'entrada en vigor del present Reglament, es regirà per un reglament intern que aprovarà la mateixa comissió en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Guia pràctica del Reglament

L'Ajuntament elaborarà una guia pràctica i entenedora que expliqui a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en aquest Reglament i els que determinen les lleis amb la finalitat de facilitar-ne l'exercici.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Recollida de signatures

A l'efecte d'allò previst en aquest Reglament respecte de la recollida de signatures, l'Ajuntament impulsarà un sistema segur de recollida de signatures de manera telemàtica o digital, garantint l'anonimat i la privacitat dels ciutadans i les ciutadanes, i facilitant així la recollida de signatures. Així mateix, s'estudiaran també altres canals de verificació de les signatures que no impliquin únicament la signatura electrònica, recollint les mateixes dades i essent aquestes verificades automàticament amb el padró municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA. Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament

En tant no es disposi de Registre de Grups d'Interès propi, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans s'acollirà al Registre de Grups d'Interès de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els consells municipals que ja estiguin constituïts quan entri en vigor aquest Reglament municipal de participació ciutadana faran, en el Ple municipal, una proposta d'adaptació del seu propi reglament al que aquí s'estableix, en un termini no superior a sis mesos comptadors a partir de l'aprovació definitiva del present Reglament. El govern municipal presentarà d'ofici la proposta d'adaptació en el cas que no ho facin els consells respectius, o bé acordarà la dissolució de tots aquells que no hagin efectuat aquesta adaptació de la normativa en el termini indicat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les bases de règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1955, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

7. PRP2022/1571. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 1229 DE DATA 19 DE SETEMBRE DE 2022 D'INCORPORACIÓ DEL QUADRE SANCIONADOR PROPI DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ I SEGURETAT VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS


Es dóna compte de la resolució núm. 1229 de data 19 de setembre de 2022 d'incorporació del quadre sancionador propi de l'Ordenança municipal de Circulació i Seguretat Viària de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

<<ANTECEDENTS

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 25 de novembre de 2021, va aprovar inicialment l'última modificació de l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i que va ser publicada al BOPB CVE 202210024865 de data 10 de febrer de 2022, la qual contempla dos quadres de sancions:

- el quadre del Reglament General de Circulació que tingui incorporat la ORGT de la Diputació de Barcelona en cada moment, organisme en el qual l'Ajuntament ha derivat la gestió de les infraccions de trànsit, i
- el quadre propi d'aquesta ordenança, el qual estava pendent de confecció i incorporació a l'esmentada norma.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022
Secretària Accidental	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Atès que el Preàmbul de l'Ordenança i el seu article 120 estableixen la possibilitat que en matèria sancionadora, l'òrgan competent acordarà un quadre d'infraccions detallat de multes complint amb els principis de proporcionalitat entre la naturalesa i quantia de les sancions i la importància i valoració dels béns jurídics tutelats; i, el principi d'orientar les sancions per tal de millorar la qualitat de vida i la convivència ciutadana, a través d'actuacions destinades a fomentar la solidaritat, la tolerància i l'esperit cívic dels ciutadans, amb el convenciment que moltes de les infraccions poc rellevants i que no representen un perill o risc per a la seguretat poden corregir-se per la via de la conscienciació ciutadana mitjançant activitats formatives que incideixin, positivament, en la millora de la seguretat viària, la qual cosa no implica negar altres finalitats o funcions de les sancions.

D'acord amb el que estableix l'article 80 del Reial decret legislatiu 6/2015, del 30 d'octubre, les infraccions lleus estan sancionades amb una multa de fins a 100 euros, les greus amb una multa de 200 euros, i les molt greus amb una multa de 500 euros, amb caràcter general i fins a 20.000 euros, per a determinades infraccions tipificades a la Llei. El mateix text legal estableix en el seu article 81 que la quantia econòmica de les multes pot incrementar-se en un 30% atenint-se a la gravetat, la transcendència del fet, els antecedents de l'infractor i la seva condició de reincident, el perill potencial creat per ell mateix i els demès usuaris de la via i al criteri de proporcionalitat, motius que ha de tenir en compte la policia local a l'hora de formular la denúncia.

Des de la Policia Local s'ha proposat a l'Alcaldia la incorporació del següent quadre d'infraccions corresponent a les tipificades com a lleus, la competència de la qual per la imposició de les sancions correspon a l'Alcalde.

Tal i com estableix l'article 120 de l'Ordenança, el quadre d'infraccions final aplicable, suma de les sancions vigents del Reglament General de Circulació i el quadre de sancions exclusiu de l'Ordenança, serà el darrer que l'Ajuntament hagi aprovat conforme a la legislació vigent aplicable i s'entendran modificats automàticament si la normativa sectorial preveu qualsevol modificació.

Vist l'exposat es proposa que s'incorporen les següents sancions com a pròpies d'aquesta Ordenança:

Article 18. Obligacions (Zona de vianants).

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
18.1		L	Circular per una zona de vianants sense l'autorització municipal corresponent	100	50
18.2	A	L	Circular per una zona de vianants a una velocitat superior a 10 km/h i no adaptada a la dels vianants	60	50
18.2	B	L	Circular amb un vehicle per una zona de vianants sense respectar la prioritat de pas dels vianants i ciclistes	60	50
18.2	C	L	Circular un ciclista per una zona de vianants sense respectar la prioritat de pas dels vianants	60	50

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

18.2	D	L	Accedir o sortir a una zona de vianants a través d'una zona no autoritzada	60	50
------	---	---	--	----	----

Article 22. Càrregues i Descàrregues

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
22	3 B	L	Efectuar tasques de càrrega i descàrrega a la zona de vianants excedint la limitació de temps de 20 minuts.	100	50
22	3 D	L	Efectuar tasques de càrrega i descàrrega a la zona de vianants, fora dels dies i/o horaris establerts. (dilluns a dissabte de 08h a 10h	100	50


Article 46. Circulació de vehicles VMP amb motor i cicles de més de dues rodes.

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
46.1		L	Circular amb un VMP a motor o cicle de més de dues rodes per un lloc no permès	60	50
46.2		L	Circular amb un VMP sense haver complert els 14 anys	60	50
46.3	A	L	Circular amb un VMP a més de 25 km/h pels carrils bici	60	50
46.3	B	L	Circular amb un VMP a més de 20 km/h per un carrer de zones de convivència	60	50
46.3	C	L	Circular amb un VMP a més de 10 km/h per una zona de vorera-bici, espais no motoritzats, espais reservats per vianants i parcs urbans.	60	50
46.4		L	Circular amb un VMP portant un passatger	60	50
46.5	A	L	Circular amb un VMP sense prestar la diligència i precaució necessàries	60	50
46.5	B	L	Circula amb un VMP sense senyalitzar les aturades i els canvis de trajectòria	60	50

Article 47. Circulació general de VMP amb motor i cicles de més de dues rodes en carrers de convivència

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
47.1		L	Circular amb un VMP amb motor o cicle de més de dues rodes per una zona de convivència sense respectar la prioritat dels vianants.	60	50
47.2		L	Circular amb un VMP amb motor o cicle de més de dues rodes per una zona de convivència a més de 20 km/h o velocitat inferior si estigués senyalitzat.	60	50
47.3		L	Circular amb un VMP amb motor o cicle de més de dues rodes per una zona de convivència	60	50
47.4		L	Circular amb un cicle de més de dues rodes per una	60	50

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



			zona de convivència en sentit contrari a la circulació		
47.5		L	Circular amb un VMP amb motor o cycle de més de dues rodes per una zona de convivència a menys d'1.5 m de las façanes	60	50
47.6		L	Circular amb un VMP amb motor o cycle de més de dues rodes per una zona de convivència, a menys d'1.5 m de distància dels vianants.	60	50

Article 52. Accessoris de seguretat.

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
52.1	A	L	Circular amb una bicicleta sense disposar dels accessoris de seguretat establerts a l'OOMM. (indicar l'accessori)	60	50
52.1	B	L	Circular amb un cycle de més de dues rodes sense disposar dels accessoris de seguretat establerts a l'OOMM. (indicar l'accessori)	60	50
52.1	C	L	Circular amb un VMP sense disposar dels accessoris de seguretat establerts a l'OOMM. (indicar l'accessori)	60	50
52.2	A	L	No fer ús del casc de protecció obligatori el conductor de d'un VMP.	60	50
52.2	B	L	No fer ús del casc de protecció obligatori el conductor o passatger d'una bicicleta o cycle de més de dues rodes.	60	50

Article 55. Estacionaments de bicicletes, VMP i cycles de més de dues rodes

Art.	Opc.	Nat.	Fet denunciat.	Import.	Dte.
55.3	A	L	Estacionar una bicicleta, un VMP o un cycle de més de dues rodes lligats a un arbre.	60	50
55.3	B	L	Estacionar una bicicleta, un VMP o un cycle de més de dues rodes lligat a elements del mobiliari urbà, quan es dificulti el destí, la funcionalitat de l'element o quan es puguin malmetre.	60	50

Article 70. Itineraris d'accés als PAE.

Art.	Opc.	Nat.	Fet denunciat.	Import.	Dte.
70		L	Circular amb un vehicle pesant per accedir o sortir dels polígons (PAE), fora dels itineraris establerts a l'efecte	60	50

Article 77, Prohibició d'Estacionament

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
77	14	L	Estacionar en un mateix lloc més de 72 h consecutives	60	50
77	18,A	L	Estacionar el vehicle en un lloc habilitat per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària, sense col·locar el distintiu que l'autoritza.	60	50
77	18,B	L	Mantenir estacionat el vehicle en un lloc habilitat per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària excedint el temps màxim permès per l'ordenança municipal	60	50

Article 95, Estacionament de vehicles amb targeta de diversitat funcional.


Art	Opc	Nat	Fet denunciat	Import	Dte.
95	1	L	Emprar una targeta amb dades manipulades o amb al voluntat de falsificar el document original	100	50
95	2	L	La utilització de fotocòpies de la targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional	100	50
95	3	L	Reproduir o falsificar targetes destinades a la comercialització	100	50
95	4	L	La utilització de la targeta d'estacionament per a persones amb diversitat funcional en la modalitat no conductor quan si sigui per acompanyar o recollir a la persona titular.	100	50
95	5	L	La utilització de la targeta d'estacionament per a persones amb diversitat funcional en la modalitat de conductor/a per a persona diferent al/a la titular	100	50

Article 100, Normes generals d'actuació a les zones DUM i operacions de càrrega i descàrrega.

Art.	Opc.	Nat.	Fet denunciat.	Import.	Dte.
100	1	L	Realitzar operacions de càrrega o descàrrega sense respectar les condicions establertes a l'ordenança.	60	50
100	4	L	Realitzar operacions de càrrega o descàrrega fora de l'horari autoritzat a l'ordenança.	60	50
100	5	L	Sobrepasar el temps autoritzat per realitzar les operacions de càrrega o descàrrega.	60	50

No és d'aplicació l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, pel que fa a la necessitat de sotmetre a consulta pública la modificació de l'Ordenança, ja que en sentit estricte no s'està modificant l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària, sinó que s'aprova un quadre d'infraccions previst en la normativa de la pròpia ordenança.

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que fixa les competències que els municipis tenen atribuïdes en matèria de trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança municipal de circulació i seguretat viària.

D'acord amb l'article 84.4 del Reial decret legislatiu 6/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i l'article 118 de l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària estableixen que la competència per a sancionar les infraccions en les vies urbanes municipals correspon a l'Alcalde. L'article 120 de l'Ordenança recull que el Quadre de sancions ha d'aprovar-se mitjançant decret d'alcaldia, d'acord amb el que preveu el Reial decret legislatiu 6/2015, del 30 d'octubre., la competència per dictar aquest decret correspon a l'Alcalde.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar el quadre de sancions adjunt, que serà d'aplicació en la confecció de les denúncies corresponents a infraccions del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el Reglament General de Vehicles i l'Ordenança de circulació i seguretat viària de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

SEGON.- Aquesta resolució i el quadre de sancions de l'Ordenança municipal de circulació de Palau-solità i Plegamans, entraran en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOPB.

TERCER.- Procedir a la publicació del quadre d'infraccions aprovat juntament amb el text íntegre de l'Ordenança, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de la Seu electrònica, així com al web d'aquest Ajuntament. També es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOPB on es publiqui el text íntegre i al Portal de Transparència el text íntegre de l'Ordenança.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple.

CINQUÈ.- Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb el què preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas que s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde La secretària acctal. La interventora acctal.>>

8. PRP2022/1447. PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI BESÒS TORDERA

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- RATIFICAR INICIALMENT l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera aprovat en sessió de Junta General del dia 22 de juny de 2022, d'acord amb el text que s'incorpora com a ANNEX al present acord, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

SEGON.- SOTMETRE l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci al BOP de Barcelona, al DOGC i al tauler d'edictes de l'entitat.

TERCER.- DONAR AUDIÈNCIA, de forma simultània, als interessats i a les entitats que han exercit la iniciativa.


QUART.- CONSIDERAR definitivament aprovat l'expedient de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

CINQUÈ.- FORMULAR encàrrec al Consorci Besòs Tordera per tal que, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, es procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, formuli el tràmit d'audiència als interessats, així com procedeixi a la publicació íntegra el text de la modificació dels Estatuts, definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SISÈ.- DONAR TRASLLAT del present acord al Consorci Besòs Tordera, als efectes escaients.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022

Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9. PRP2022/1574. PROPOSTA ACORD APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA MILLORA URBANA 07 CAMÍ REIAL (EXP 9838)

Per 15 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS, PSC-CP i C's i, amb 1 abstenció del grup municipal PRIMÀRIES, dels setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar definitivament el Pla de Millora Urbana 07 Camí Reial, amb les consideracions dels informes sectorials emesos, promogut per Ariel Fomento, SLU i redactat per Eduard Fenoy i Associats, SLP, amb les consideracions dels informes sectorials emesos

Segon.- Notificar el present acord als propietaris dels terrenys inclosos en l'àmbit d'aquest planejament, de conformitat amb allò establert a l'article 102.3.b) del TRLUC.

Tercer.- Trametre als Serveis Territorials d'Urbanisme de Barcelona la documentació tècnica i administrativa completa, de conformitat amb el que preveu l'article 87 del Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 2/2012, de 22 de febrer, als efectes d'informació, coordinació i arxivament, com a condició prèvia a la publicació d'aquest acord.

Quart.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província, a un dels diaris de més circulació i a la seu electrònica municipal, l'aprovació definitiva d'aquest instrument de planejament, amb indicació del lloc i mitjans adequats perquè es puguin exercir correctament els drets de consulta i d'informació, una vegada complerta l'obligació de constituir la garantia per l'import del 12% del valor de les obres d'urbanització, d'acord amb l'article 107.1 del TRLUC

10. PRP2022/1577. PROPOSTA ACORD APROVACIÓ DEFINITIVA PLA MILLORA URBANA DE LES FINQUES DEL C) JOAN MARAGALL NÚM.15-21 I C) MONSERRAT ROIG NÚM.16-32 A CAN LLONCH (EXP 9441)

Per unanimitat de setze regidors presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar definitivament el Pla de Millora Urbana que comprèn l'àmbit delimitat per les finques situades al C. Joan Maragall, 15 a 21 i C. Montserrat Roig números 16 a 32 (finques amb referència cadastral 1533205DG3013S0001OG i 1533201DG3013S0001LG, promogut Promotor Monjust, SL, i redactat per Anthony Benítez Martín

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Segon.- Notificar el present acord als propietaris dels terrenys inclosos en l'àmbit d'aquest planejament, de conformitat amb allò establert a l'article 102.3.b) del TRLUC.

Tercer.- Trametre als Serveis Territorials d'Urbanisme de Barcelona la documentació tècnica i administrativa completa, de conformitat amb el que preveu l'article 87 del Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 2/2012, de 22 de febrer, als efectes d'informació, coordinació i arxivament, com a condició prèvia a la publicació d'aquest acord.

Quart.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província, a un dels diaris de més circulació i a la seu electrònica municipal, l'aprovació definitiva d'aquest instrument de planejament, amb indicació del lloc i mitjans adequats perquè es puguin exercir correctament els drets de consulta i d'informació.

11. PRP2022/1564. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SISTEMA PER EQUIPAMENT AL C. DOCTOR FLEMING, S/N, PER POSSIBILITAR LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU EQUIPAMENT MUNICIPAL DESTINAT A TANATORI PÚBLIC (EXP 2022/5902)


Per 10 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS i PRIMÀRIES i, amb 7 vots en contra dels grups municipals PSC-CP i C's, dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal dirigida a la modificació de sistema urbanístic per equipament, a la finca de titularitat municipal situada al C. Doctor Fleming, s/n, per possibilitar la construcció d'un nou equipament municipal destinat a tanatori públic, donant trasllat de la resposta a les al·legacions que figura en l'informe annex, estimant-se parcialment en el sentit de completar la memòria ampliant la justificació de la idoneïtat de la finca esmentada, i desestimant la resta de qüestions.

Segon.- Fer tramesa de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona per la seva aprovació definitiva, amb el prec exprés que siguin incorporades d'ofici les possibles prescripcions que pugui considerar.

Tercer. Publicar l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb allò establert en l'article 8.5.c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022
Secretària Accidental	07/10/2022
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, en la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

12. PRP2022/1573. PROPOSTA ACORD APROVACIÓ DEFINITIVA CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ABASTAMENT D'AIGUA

Per 10 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS i PRIMÀRIES i, amb 7 vots en contra dels grups municipals PSC-CP i C's, dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar definitivament la Memòria, aprovada per la Comissió d'estudi, de valoració de la forma més sostenible i eficient de prestació del servei públic d'abastament d'aigua del municipi de Palau-solità i Plegamans, que inclou el Text Refós de les Modificacions introduïdes en el decurs dels treballs de la Comissió, i redactada amb l'assessorament i recolzament extern de Capiol Infraestructure&Asset Management, SL, i consegüentment, aprovar definitivament la forma de gestió directa, ja sigui mitjançant una entitat pública empresarial local o una societat pública mercantil, del referit servei públic essencial, tot desestimant les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública de conformitat amb els informes emesos.

SEGON.- Aprovar definitivament el Reglament regulador del servei

TERCER.- Dur a terme les publicacions i notificacions oportunes.

13. PRP2022/1595. MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D'ERC-AM I JxPSIP-JUNTS, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 17442, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PRIMÀRIES, RELACIONADA AMB LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) DEL MOVIMENT "REGULARIZACIÓNYA" PER A UNA REGULARITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PERSONES MIGRANTS A L'ESTAT ESPANYOL

Per 10 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxPSIP-JUNTS i PRIMÀRIES, per 2 vots en contra del grup municipal C's i, amb 5 abstencions del grup municipal PSC-CP, dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
		Oriol Lozano Rocabruna
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
		Maria Elena Huguet Casanovas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

PRIMER.- Donar suport a la campanya de la Iniciativa Legislativa Popular del moviment de persones migrants "RegularizaciónYa", per a una regularització extraordinària de persones migrants a l'Estat espanyol.

SEGON.- Donar suport al següent text articulat de la proposició de llei.

LLEI PER LA QUE S'ESTABLEIX UNA REGULARITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA PER A PERSONES ESTRANGERES EN SITUACIÓ ADMINISTRATIVA IRREGULAR

Article únic: Modificació de la disposició transitòria primera de la LO 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Amb la redacció següent:

"Disposició transitòria primera. Regularització d'estrangers que es trobin a Espanya.

El Govern, mitjançant Reial Decret, establirà, en un termini de 6 mesos, un procediment per la regularització dels estrangers que es trobin en territori de l'Estat espanyol abans del dia 1 de novembre de 2021".

TERCER.- Traslladar l'Acord Plenari al moviment "RegularizaciónYA"

QUART.- Traslladar l'Acord Plenari a la Presidència del Congrés dels Diputats


CINQUÈ.- Traslladar l'Acord Plenari a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), sol·licitant que el facin extensible als ajuntaments convidant-los a sumar-se a la campanya.

14. PRP2022/1581. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de data 21 i 27 de juliol i, 1 i 15 de setembre de 2022 que han tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2022/1241	19/09/2022	2022/10635 2022 /52 Quota anual 2022 del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
2022/1240	19/09/2022	2022/10343 2022 /131 Concurs-oposició

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2022/1239	19/09/2022	2022/10342	2022 /98 Concurs-oposició
2022/1238	19/09/2022	2022/10598	2022 /133 Comissió de serveis
2022/1237	19/09/2022	2022/8836	Resolució informe tècnic Control de la legionel·losi
2022/1236	19/09/2022	2022/3510	2022 /871 Processos participatius
2022/1235	19/09/2022	2022/5841	Resolució RSM
2022/1234	19/09/2022		Indemnitzacions tribunal oposicions tècnica/a aux. Cultura 2022/1549 2022 /6
2022/1233	19/09/2022	2022/10525	2022 /18 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2022/1232	19/09/2022	2022/10311	2022 /97 Resolució aprovació pròrroga contracte del subministrament i obres per a la Senyalització Vertical i Horitzontal del municipi
2022/1231	19/09/2022		Aprovació documents comptables i reconeixement d'obligacions
2022/1230	19/09/2022	2022/2891	2022 /12 Autorització o inspecció sanitària establiments amb pràctica de tatuatge
2022/1229	19/09/2022	2020/8368	2020 /107 decret quadre de sancions
2022/1228	16/09/2022		Autoritzant pagament renovació carnet B 2022/10368 2022 /63
2022/1227	16/09/2022		Delegació tasques sotscaip per vacances 2020/2300 2020 /20
2022/1226	16/09/2022	2022/7891	Resolució espai Mercat i material
2022/1225	16/09/2022	2022/10651	Aprovacions de factures
2022/1224	16/09/2022		Resolució 22047278 infracció de trànsit
2022/1223	15/09/2022		resolució esmenada Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat tècnic
2022/1222	15/09/2022	2021/10457	2021 /20 Expedient disciplinari urbanisme
2022/1221	15/09/2022		Resolució Certificat Numeració 1/01/2022 FINS 31/07/2022
2022/1220	15/09/2022	2022/7988	2022 /70 Resolució aprovació segona pròrroga del contracte per a la prestació del servei de desenvolupament de les activitats d'educació ambiental als centres docents
2022/1219	15/09/2022	2022/7422	2022 /68 Resolució pròrroga contracte del servei dels treballs de poda de l'arbrat viari i de zones verdes de Palau-solità i Plegamans
2022/1218	15/09/2022	2022/10495	2022 /2689 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1217	15/09/2022	2022/10023	2022 /2569 Retencions d'IRPF
2022/1216	15/09/2022	2022/6316	2022 /10 Cessió d'espais culturals municipals
2022/1215	15/09/2022	2022/10118	2022 /2588 Convocatòria pública de subvencions
2022/1214	15/09/2022	2022/10022	2022 /2568 Règim General de la Seguretat Social
2022/1213	15/09/2022	2020/3111	2020 /1 Projectes d'urbanització
2022/1212	15/09/2022	2022/10525	2022 /18 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2022/1211	15/09/2022	2022/8409	2022 /120 Borsa de Treball composició tribunal
2022/1210	15/09/2022		Contractació temporal educadora auxiliar per substitució 2022/10518 2022 /32
2022/1209	15/09/2022		Reconeixement desè trienni JRR 2020/6910 2020 /126
2022/1208	15/09/2022		Reconeixement tretzè trienni CRH 2021/3198 2021 /24
2022/1207	15/09/2022		Reconeixement tretzè trienni DRT 2021/4785 2021 /39
2022/1206	15/09/2022		Reconeixement novè trienni NVV 2020/9729 2020 /171
2022/1205	15/09/2022		Reconeixement tretzè trienni ANV 2021/5444 2021 /67
2022/1204	15/09/2022		Reconeixement novè trienni JSO 2020/9726 2020 /170
2022/1203	15/09/2022		Reconeixement tretzè trienni MTMG 2021/3098 2021 /23


Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	ALCALDE
07/10/2022	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
07/10/2022	
Maria Elena Huguet Casanovas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

2022/1202	15/09/2022	Reconeixement novè trienni LFC 2020/4981 2020 /91
2022/1201	15/09/2022	Reconeixement onzè trienni ELM 2020/180 2020 /3
2022/1200	15/09/2022	Reconeixement onzè trienni JLMN 2020/9605 2020 /157
2022/1199	13/09/2022	2022/6498 2022 /10 Expedients de personal
2022/1198	13/09/2022	Resolució 22045782 infracció de trànsit
2022/1197	13/09/2022	Resolució 22046570 infracció de trànsit
2022/1196	13/09/2022	2022/10446 2022 /45 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1195	13/09/2022	Contractació per substitució 2020/784 2020 /8
2022/1194	13/09/2022	2022/1475 2022 /6 Expedients de personal
2022/1193	13/09/2022	2022/6349 2022 /9 Expedients de personal
2022/1192	13/09/2022	2022/10287 2022 /2642 Subvenció a l'àrea de Cultura
2022/1191	12/09/2022	2022/4901 2022 /44 Resolució adjudicació contracte servei d'assessorament a la intervenció municipal de Palau-solità i Plegamans en matèria econòmica, comptable i financera
2022/1190	12/09/2022	2022/10286 2022 /2641 Subvenció a l'àrea de Cultura
2022/1189	12/09/2022	Adaptació lloc treball i horari agent JOG 2022/882 2022 /7
2022/1188	12/09/2022	2022/1429 2022 /25 Contractació de serveis
2022/1187	12/09/2022	2022/4282 2022 /1073 Convocatòria pública de subvencions
2022/1186	12/09/2022	2022/10369 2022 /17 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2022/1185	09/09/2022	Exp. 2022/10318 Aprovacions de factures
2022/1184	09/09/2022	Cancel·lada
2022/1183	09/09/2022	2022/8172 2022 /33 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1182	09/09/2022	Resolució 22046252 infracció de trànsit
2022/1181	09/09/2022	2022/9529 2022 /45 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1180	09/09/2022	2022/9531 2022 /46 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1179	08/09/2022	2022/10238 2022 /2623 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1178	08/09/2022	2022/7539 2022 /1083 Resolució denegació alta al Padró d'Habitants
2022/1177	08/09/2022	2021/7128 2021 /48 Resolució adjudicació contracte subministrament d'una màquina escombradora amb destí al servei de neteja viària del municipi de Palau-solità i Plegamans
2022/1176	07/09/2022	2022/10221 2022 /44 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1175	07/09/2022	2022/10209 2022 /2610 Expedients complimentats de la policia local
2022/1174	07/09/2022	2022/10094 2022 /2580 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1173	07/09/2022	2022/10052 2022 /10 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1172	07/09/2022	2022/9249 2022 /7 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1171	05/09/2022	2022/9682 2022 /10 Llicència d'ocupació de la via pública per realitzar puntualment actes, concentracions o mudances
2022/1170	05/09/2022	Resolució 22045546 infracció de trànsit
2022/1169	05/09/2022	2022/9784 2022 /2524 Aprovació Línies Fonamentals del Pressupost 2023
2022/1168	05/09/2022	2022/10096 2022 /191 Expedients d'animals de companyia
2022/1167	05/09/2022	2022/9525 2022 /44 Expedients de disciplina mediambiental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2022/1166	05/09/2022	Aprovació documents comptables i reconeixement d'obligacions
2022/1165	02/09/2022	Resolució infracció de trànsit
2022/1164	02/09/2022	Resolució 22044821 infracció de trànsit
2022/1163	02/09/2022	2022/10153 2022 /43 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1162	02/09/2022	2022/7214 2022 /27 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1161	02/09/2022	2022/4901 2022 /44 Contractació de serveis: desestimant recurs reposició
2022/1160	02/09/2022	INF 15 Resolució relació Aprovació d'ajuts econòmics de data 29/07-02/09/2022
2022/1159	02/09/2022	INF 15 Resolució Relació Denegació d'ajuts de data 29/07-02/09/2022
2022/1158	02/09/2022	2022/9845 2022 /2536 Contractacions menors de serveis
2022/1157	01/09/2022	2022/10133 2022 /2590 Expedients complimentats de la policia local
2022/1156	31/08/2022	2022/10021 2022 /17 Full de nòmnes
2022/1155	31/08/2022	Resolució 22044487 infracció de trànsit
2022/1154	31/08/2022	Resolució 22044283 infracció de trànsit
2022/1153	30/08/2022	2022/8203 2022 /38 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1152	30/08/2022	2022/9960 2022 /2559 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1151	30/08/2022	2022/917 2022 /12 Expedients complimentats secretaria
2022/1150	30/08/2022	2022/5699 2022 /1 Alienació per venda
2022/1149	30/08/2022	2022/10071 2022 /16 Baixa o modificació de rebuts d'activitats esportives municipals
2022/1148	30/08/2022	2022/8160 2022 /29 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1147	30/08/2022	2022/8181 2022 /34 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1146	30/08/2022	2022/8291 2022 /39 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1145	30/08/2022	2022/8163 2022 /30 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1144	30/08/2022	2022/8658 2022 /40 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1143	26/08/2022	2022/10020 2022 /16 Full de nòmnes
2022/1142	26/08/2022	2022/9074 2022 /42 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1141	26/08/2022	2022/9593 2022 /47 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1140	25/08/2022	2022/9720 2022 /2507 Contractacions menors de serveis
2022/1139	23/08/2022	2022/9912 2022 /2549 Subvenció a l'àrea de Serveis Socials
2022/1138	22/08/2022	Decret autorització Llicència d'ocupació de la via pública per a fires, atraccions i circ
2022/1137	22/08/2022	2022/9014 2022 /33 Llicència d'ocupació de la via pública per realitzar puntualment actes, concentracions o mudances
2022/1136	22/08/2022	2022/9746 2022 /2518 Règim General de la Seguretat Social
2022/1135	19/08/2022	2022/9840 2022 /2535 Contractacions menors de serveis
2022/1134	17/08/2022	2022/9853 2022 /2541 Expedients complimentats de la policia local
2022/1133	17/08/2022	2021/10641 2021 /102 designació instructors pràctiques PL
2022/1132	17/08/2022	2021/10637 2021 /101 designació instructors pràctiques PL
2022/1131	17/08/2022	2022/9839 2022 /42 Expedients complimentats de la policia local
2022/1130	12/08/2022	2022/9805 2022 /1 Sol·licituds relacionades amb l'habitatge
2022/1129	12/08/2022	2022/9825 Aprovacions de factures
2022/1128	12/08/2022	2022/9770 2022 /41 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1127	12/08/2022	Contractació educadora aux. 2020/4143 2020 /78


Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
Oriol Lozano Rocabruna		
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
Maria Elena Huguet Casanovas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 2 Maria Elena Huguet Casasnovas	07/10/2022	Secretària Accidental	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE

2022/1126	12/08/2022	2022/9820 2022 /2533 Aprovació MC182022 Transferència de crèdit entre partides de la mateixa àrea
2022/1125	10/08/2022	2022/6847 2022 /63 Contractació d'obres
2022/1124	09/08/2022	Realització tasques d'educadora curs 22-23 2019/11263 2019 /21
2022/1123	09/08/2022	resolució aprovació projecte parcel·lació
2022/1122	09/08/2022	Ampliació horari contracte relleu dues educadores 2021/1197 2021 /5
2022/1121	09/08/2022	2022/9794 2022 /2526 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1120	09/08/2022	2022/9799 2022 /22 Sol·licitud de canvi de titular de la concessió o títol de propietat d'un nínxol
2022/1119	09/08/2022	Horari educadora auxiliar curs 22-23 2020/8660 2020 /136
2022/1118	09/08/2022	2022/3137 2022 /775 Adscripcions provisionals
2022/1117	08/08/2022	2022/9615 2022 /2491 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1116	08/08/2022	2022/6667 2022 /60 Contractació de serveis
2022/1115	08/08/2022	2022/2452 2022 /64 Llicència d'ocupació de la via pública per a la realització d'obres
2022/1114	08/08/2022	2022/6628 2022 /58 Contractació de serveis
2022/1113	08/08/2022	2021/13076 2021 /1448 Convocatòria pública de subvencions
2022/1112	08/08/2022	2022/6296 2022 /23 Inspeccions seguretat alimentària
2022/1111	08/08/2022	Ampliació contracte educadores auxiliars EB Patufet 2020/8662 2020 /137
2022/1110	08/08/2022	Autoritzant petició organitzativa de Direcció EB El Sol 2019/10625 2019 /2
2022/1109	08/08/2022	2020/9923 2020 /41 Contractació de serveis
2022/1108	08/08/2022	2022/8667 2022 /36 Inspeccions seguretat alimentària
2022/1107	08/08/2022	2022/9246 2022 /6 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1106	05/08/2022	2022/9753 2022 /2522 Aprovació MC17 2022 Transferències de crèdit a Convocatòria Ajuts socials
2022/1105	05/08/2022	2022/3913 2022 /6 Targeta Moneder
2022/1104	05/08/2022	2022/9747 2022 /2519 Retencions d'IRPF
2022/1103	05/08/2022	2022/9719 2022 /40 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1102	05/08/2022	EXP 2022/9749 Aprovacions de factures
2022/1101	05/08/2022	Retribució Intervenció accidental per vacances titular 2022/2046 2022 /523
2022/1100	05/08/2022	2022/9706 2022 /21 Sol·licitud de canvi de titular de la concessió o títol de propietat d'un nínxol
2022/1099	05/08/2022	2022/9653 2022 /19 Sol·licitud de canvi de titular de la concessió o títol de propietat d'un nínxol
2022/1098	05/08/2022	Resolució neteja desratització i desinsectació
2022/1097	05/08/2022	RESOLUCIÓ ITV CAMIÓ
2022/1096	05/08/2022	Substitució secretaria accidental maig 2022/2093 2022 /533
2022/1095	04/08/2022	Resolució inici_exp_Servei_Aula_Oberta_2022_23_6667
2022/1094	04/08/2022	2022/9655 2022 /20 Sol·licitud de concessió de nínxol
2022/1093	03/08/2022	2022/8838 Resolució recuperació gat
2022/1092	03/08/2022	resolució imposició sanció
2022/1091	03/08/2022	Resolució 22042234 infracció de trànsit
2022/1090	02/08/2022	Resolució desistiment exp. 2021_12212
2022/1089	02/08/2022	Reconeixement segon trienni 2020/5306 2020 /107

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2022/1088	02/08/2022	2021/12010 2021 /107 Autoritzacions teletreball (prestació de serveis modalitat teletreball)
2022/1087	02/08/2022	Reconeixent novè trienni 2020/8660 2020 /136
2022/1086	02/08/2022	Modificació contractació administrativa 2022/7358 2022 /50
2022/1085	02/08/2022	Reconeixement cinquè trienni 2020/5085 2020 /97
2022/1084	02/08/2022	2022/7457 Convenis despeses
2022/1083	02/08/2022	resolució expedient desestimació recurs
2022/1082	02/08/2022	2022/9642 2022 /18 Sol·licitud de canvi de titular de la concessió o títol de propietat d'un nínxol
2022/1081	02/08/2022	2022/9634 2022 /17 Sol·licitud de canvi de titular de la concessió o títol de propietat d'un nínxol
2022/1080	02/08/2022	Resolució OVP amb contenidor de runes
2022/1079	02/08/2022	2022/9615 2022 /2491 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1078	02/08/2022	2022/9516 2022 /2462 Contractacions menors de serveis
2022/1077	02/08/2022	2022/9427 2022 /2444 Contractacions menors de serveis
2022/1076	02/08/2022	Exp. 2022/9510 Aprovacions de factures
2022/1075	01/08/2022	2022/9410 2022 /2439 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1074	01/08/2022	2022/7575 2022 /26 Neteja de solars
2022/1073	01/08/2022	2022/9547 2022 /39 - Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1072	01/08/2022	2022/9479 2022 /38 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1071	01/08/2022	Nomenament interí arquitecte tècnic 2022/9192 2022 /27
2022/1070	01/08/2022	Resolució 22043011 infracció de trànsit
2022/1069	01/08/2022	2022/9456 2022 /2452 Contractacions menors de serveis
2022/1068	01/08/2022	2022/7088 2022 /1 Reparcel·lació
2022/1067	01/08/2022	Reconeixement novè trienni 2020/4128 2020 /71
2022/1066	29/07/2022	2022/9469 2022 /15 Full de nòmnes
2022/1065	29/07/2022	Exp. 2022/9510 Aprovació de documents comptables i reconeixements d'obligacions
2022/1064	29/07/2022	2022/8409 2022 /120 Borsa de Treball
2022/1063	29/07/2022	Resolució per avocació Contractacions menors de serveis
2022/1062	28/07/2022	Resolució desistiment llicència 2021_12208
2022/1061	28/07/2022	2021/3754 2021 /31 Resolució Pròrroga del Termini d'Execució de Contracte d'Obres de la xarxa de calor amb caldera de biomassa als equipaments municipals
2022/1060	28/07/2022	2022/5682 2022 /52 Resolució modificació plec de bases del concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la contractació de la redacció de l'avantprojecte i projecte executiu de complex esportiu amb piscina coberta a Palau-solità i Plegamans
2022/1059	28/07/2022	Resolució 22042704 infracció de trànsit
2022/1058	28/07/2022	2022/9459 2022 /14 Full de nòmnes
2022/1057	28/07/2022	Resolució per avocació Contractacions menors de serveis
2022/1056	27/07/2022	Resolució Alcaldia JGL extraordinària 27.07.22

Signatura 2 de 2	07/10/2022	ALCALDE
	Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	07/10/2022	Secretària Accidental
	Maria Elena Huguet Casanovas	

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D


Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2	ALCALDE
	07/10/2022
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
	07/10/2022
Oriol Lozano Rocabruna Maria Elena Huguet Casanovas	

2022/1055	27/07/2022	2022/5225 2022 /47 Resolució adjudicació expedient de contractació del "servei de lloguer, transport, muntatge i desmuntatge d'equips de so i llum,
2022/1054	27/07/2022	Resolució aprovació ajuts econòmics, període del 15/07/2022 fins al 27/07/2022
2022/1053	27/07/2022	Resolució aprovació ajuts econòmics, període del 15 al 27 de juliol 2022
2022/1052	27/07/2022	Cobrament taxa 27 Llicència de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos
2022/1051	27/07/2022	2022/8668 Resolució inspecció seguretat alimentària
2022/1050	27/07/2022	2022/9075 2022 /43 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1049	27/07/2022	Resolució mudança
2022/1048	27/07/2022	Resolució Mudança
2022/1047	27/07/2022	2022/9074 2022 /42 Expedients de disciplina mediambiental
2022/1046	27/07/2022	2022/9246 2022 /6 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1045	27/07/2022	2022/9362 2022 /74 Contractacions menors d'obres
2022/1044	27/07/2022	2022/9410 2022 /2439 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1043	27/07/2022	2022/9335 2022 /2428 Contractacions menors de serveis
2022/1042	27/07/2022	2022/6628 2022 /58 Resolució inici expedient contractació serveis per impartir classes de bateria i percussió i/o guitarra elèctrica per a l'Escola Municipal de Música
2022/1041	27/07/2022	Cobrament taxa 27 Cens d'Animals de Companyia
2022/1040	27/07/2022	2022/9249 2022 /7 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1039	27/07/2022	2022/9264 2022 /8 Expedients per incompliments d'ordenances municipals
2022/1038	27/07/2022	EXP 2022/9356 Aprovació Despesa Redacció Pla Local d'Habitatge
2022/1037	27/07/2022	Cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2022/1036	26/07/2022	2022/6671 2022 /62 Resolució aprovació expedient, PPT i QC del "servei d'assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans
2022/1035	26/07/2022	2022/9263 2022 /50 Convenis despeses
2022/1034	26/07/2022	2022/6669 2022 /61 Resolució aprovació expedient, PPT i QC del "servei d'alimentació a les Escoles Bressols municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/22-6669"
2022/1033	25/07/2022	2022/9052 2022 /46 Convenis despeses
2022/1032	25/07/2022	Contractació urgència tècnic auxiliar ràdio 2022/8812 2022 /26
2022/1031	25/07/2022	2022/5699 2022 /1 Alienació vehicles
2022/1030	25/07/2022	2022/9334 2022 /37 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1029	25/07/2022	Resolució 22041988 infracció de trànsit
2022/1028	25/07/2022	2022/917 2022 /12 Expedients complimentats secretaria
2022/1027	25/07/2022	2022/7827 2022 /43 Convenis despeses
2022/1026	25/07/2022	2022/9263 2022 /50 Convenis despeses
2022/1025	25/07/2022	Resolució 22039982 infracció de trànsit
2022/1024	22/07/2022	2022/9088 2022 /2367 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1023	22/07/2022	2022/7245 2022 /1832 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/1022	22/07/2022	Esmenant error material reso 2022/1019 2022/2046 2022 /523
2022/1021	22/07/2022	Retirada arma 2022/9311 2022 /2420
2022/1020	22/07/2022	Resolució 22041601 infracció de trànsit

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2022/1019	22/07/2022	Intervenció accidental vacances 2022/2046 2022 /523
2022/1018	22/07/2022	Petició DGAL nomenament tresorer/a accidental 2022/3137 2022 /775
2022/1017	22/07/2022	Resolució alcaldia JP telemàtica
2022/1016	22/07/2022	Resolució devolució aval exp. 2017_191
2022/1015	21/07/2022	2022/5699 2022 /1 Resolució incoació expedient per declarar béns públics no utilitzables
2022/1014	21/07/2022	2022/9109 2022 /2373 Contractacions menors d'obres
2022/1013	21/07/2022	2022/9151 2022 /36 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1012	21/07/2022	2022/9038 2022 /35 Targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució
2022/1011	21/07/2022	2022/8214 2022 /2067 Pagaments a justificar
2022/1010	21/07/2022	Exp. 2022/9250 Aprovació de factures i reconeixements d'obligacions
2022/1009	21/07/2022	resolució arxiu Declaració responsable d'obertura
2022/1008	21/07/2022	Aprovació MC13/2022 Generació de crèdit per nous ingressos (3 subvencions)
2022/1007	21/07/2022	Resolució alta servei Bústia ètica AOC
2022/1006	21/07/2022	2022/6669 2022 /61 Resolució inici expedient de contractació servei menjador Escoles Bressol.
2022/1005	21/07/2022	2022/9222 2022 /75 Gestió mercat setmanal
2022/1004	21/07/2022	Resolució Mudança
2022/1003	21/07/2022	Secretaria accidental vacances titular 2022/2093 2022 /533
2022/1002	20/07/2022	Resolució delegació alcaldia casament civil
2022/1001	20/07/2022	Resolució delegació alcaldia casament civil
2022/1000	20/07/2022	Resolució modificació accessos PORTASIGANTURES
2022/999	18/07/2022	resolució 22040883 infracció de trànsit
2022/998	18/07/2022	2022/9077 2022 /2365 Règim General de la Seguretat Social
2022/997	18/07/2022	Relatiu a la instància presentada en data 14/06/2022 2022/5667 2022 /41
2022/996	18/07/2022	2022/9076 2022 /2364 Retencions d'IRPF
2022/995	18/07/2022	Reconeixement novè trienni 2020/4134 2020 /74
2022/994	18/07/2022	Resolució delegació alcaldia casament civil 22 juliol
2022/993	18/07/2022	Resolució denegació ajuts econòmics període del 16/06 fins al 30/06/2022
2022/992	18/07/2022	Decret Conveni AMPA Escola Can Cladellas
2022/991	18/07/2022	Resolució Aprovació ajuts econòmics, període 16/06 fins al 30/06/2022
2022/990	18/07/2022	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 04/07 fins al 15/07/2022
2022/989	18/07/2022	Reconeixement cinquè trienni 2020/9611 2020 /161
2022/988	18/07/2022	Reconeixement cinquè trienni 2020/3266 2020 /54
2022/987	18/07/2022	Resolució denegació ajuts econòmics, període del 04/07 fins al 15/07/2022
2022/986	18/07/2022	Reclamació danys mobiliari 2022/682 2022 /1
2022/985	18/07/2022	Resolució desistiment llicència 2020_11060
2022/984	18/07/2022	Admissió a tràmit reclamació patrimonial 2021/11371 2021 /13
2022/983	18/07/2022	2022/8841 2022 /2295 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2022/982	18/07/2022	2022/6671 2022 /62 Contractació de serveis
2022/981	18/07/2022	Reclamant danys mobiliari 2022/3992 2022 /5
2022/980	18/07/2022	2022/8706 2022 /1 Signatura escrit compromís de participació amb l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental

Signatura 2 de 2	ALCALDE
07/10/2022	
Oriol Lozano Rocabruna	
Signatura 1 de 2	Secretària Accidental
07/10/2022	
Maria Elena Huguet Casanovas	

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2022/979	15/07/2022	Exp. 2022/9000 Aprovació documents comptables i reconeixements d'obligacions
----------	------------	--

Palau-solità i Plegamans, 06/10/2022
L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal.
Maria Elena Huguet Casanovas

Signatura 2 de 2	Oriol Lozano Rocabruna	07/10/2022	ALCALDE
Signatura 1 de 2	Maria Elena Huguet Casanovas	07/10/2022	Secretària Accidental

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f88fc03fe7ff49d88ea0670ea0e6b66a001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	