



PLE DE CARÀCTER ORDINARI 25 DE GENER DE 2024

Hora inici: 19.01 h

Hora acabament: 21.01 h

Regidors assistents:

Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL ERC-AM

Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA ERC-AM

Senyora FREIRE NUÑEZ PATRÍCIA ISABEL ERC-AM

Senyor FARGAS ROCA IGNASI ERC-AM

Senyora MORA SANCHEZ NAOMI ERC-AM

Senyora FLORES BANUS MONTSERRAT ERC-AM

Senyor ARANDA CARDENAS JORDI ERC-AM

Senyora DE LA OSA LOPEZ ISVETT ERC-AM

Senyor MOGAS PLA JOAN ENRIC ERC-AM

Senyora MONTIEL PINA GEMMA ERC-AM

Senyor PLAZA RUIZ SERGI ERC-AM

Senyora POU TORRAS HELENA ERC-AM

Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC PSC-CP

Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA PSC-CP

Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO PSC-CP

Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA CM-JuntsxPSIP

Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES CS-Ciutadans

Secretària acctal.:

Sra. Maria Elena Huguet Casanovas

Interventora acctal.

Sra. Miriam Escalona Castilla

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE DATA 30 DE NOVEMBRE I 28 DE DESEMBRE DE 2023

Per unanimitat s'aproven les actes de les sessions de data 30 de novembre i 28 de desembre de 2023.

2.PRP2023/1842 DONAR COMPTE EXECUCIÓ PRESSUPOST 3R TRIMESTRE 2023

En virtut de l'establert en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt a l'expedient remeto les dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre del 2023, resultant el l'Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació que també s'annexa a l'expedient.

Cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement en 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per a l'any 2023, per la qual cosa el Consell de Ministres del passat 26 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals en 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des del mateix dia en què es va prendre l'acord, es mantenen suspesos durant l'exercici 2023, els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa.

La Corporació Local comunicarà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la informació normativa prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'aquest Informe d'avaluació pren coneixement el Ple d'aquesta Corporació i s'adjunta al present expedient, de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en ell es conclou que:

*“Ateses les consideracions anteriors, estima l'informant que la previsió de la liquidació del pressupost objecte d'estudi **NO** assoleix l'objectiu **d'equilibri pressupostari**”*

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ajustat, segons estableix la L.O. 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.”

Cal indicar, que el seguiment de l'esmentat objectiu s'haurà de seguir realitzant al confeccionar les properes estimacions de l'execució del trimestre que preveu l'Ordre HAP/2105/2012 i modificacions de l'Ordre HAP/2082/2014, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En qualsevol cas, i d'acord amb la suspensió de les regles fiscals no resulten d'aplicació les mesures correctives i coercitives que estableix la L.O. 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a l'exercici 2023, excepte les mesures automàtiques de correcció previstes en l'article 20 de la L.O 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril.”

3.PR2023/1841 DONAR COMPTE MOROSITAT I PMP 3R TRIMESTRE 2023

Es dona compte:

Primer.- De l'informe de morositat del 3er. Trimestre de l'exercici 2023 de conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Segon.- Del trasllat de l'esmentat informe a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i amb les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, a l'òrgan competent de la Autònoma de Catalunya, la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de forma telemàtica segons el que disposa l'article 4.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.7 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

4.PR2024/52 DONAR COMPTE MOROSITAT I PMP 4T TRIMESTRE-2023

Es dona compte:

Primer.- De l'informe de morositat del 4rt. Trimestre de l'exercici 2023 de conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Segon.- Del trasllat de l'esmentat informe a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i amb les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, a l'òrgan competent de la Autònoma de Catalunya, la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de forma telemàtica segons el que disposa l'article 4.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.7 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

5.PR2023/1994 APROVACIÓ INICIAL DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL

Per 15 vots a favor dels grups municipals d' ERC-AM i PSC-CP i, amb 2 abstencions dels grups municipals CM-JxPSIP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar inicialment la constitució de la Societat Mercantil Local anomenada "**Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.**", de capital social íntegrament de titularitat municipal que s'incorpora a través del traspàs de quatre vehicles GOUPIL i una plataforma elevadora de columnes, per un valor de 122.016,40€, capital social íntegrament subscrit i alliberat per aquest Ajuntament, en qualitat de soci únic, per desenvolupar els serveis públics de neteja viària i deixalleria així com altres serveis de naturalesa compatible, en base a la Memòria per a la creació de la Societat que consta a l'expedient.

Conseqüentment, aquests quatre vehicles següents es donen de baixa de l'Inventari de Béns de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans passant a ser un bé de la Societat:

Núm. fitxa inventari	Classificació	Descripció	Matrícula	Cost d'adquisició
230852	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00239	3978- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230853	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00236	4020- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230854	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00235	4052- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230855	310101	Vehicle elèctric model G4 Bastidor núm. VRWGWLZZP0K00136	9812-MLB	adquirit el 2023 per 33.433,00€ +21% IVA. Import total de 40.453,93€
		A l'esmentat vehicles va	1350X1300	cost de 7.557,00€ +21% IVA.





	instal·lar una plataforma elevadora de columnes	Import total de 9.143,97€
--	---	---------------------------

SEGON.- Definir els següents tres grups de classificació de les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament, que integrarien el sector públic local, en compliment d'allò que indica la Disposició addicional 12a de la LRBRL:

Grup 1. Ens amb més de 30 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 15.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 2 o 3.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 65.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 60%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 20%.

Grup 2. Ens entre 15 i 30 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 12.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 1 o 2.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 60.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 65%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 15%.

Grup 3. Ens amb menys de 15 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 9.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 1.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 55.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 70%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 10%.

TERCER.- Incloure la societat mercantil local Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L, en el grup de classificació 3 del punt anterior, ateses les seves característiques segons el volum o xifra de negoci, el nombre de persones treballadores, les necessitats de finançament públiques, el volum d'inversió i les característiques del sector en el qual es desenvolupa la seva activitat determinats en la Memòria.

QUART.- Autoritzar de forma expressa que la societat mercantil local Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L, es constitueixi com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

CINQUÈ.- Aprovar amb caràcter inicial els Estatuts pels quals s'ha de regir la Societat Mercantil que es pretén constituir, els quals s'adjunten a la proposta com a Annex.

TERCER.- Sotmetre l'expedient de creació de la Societat Mercantil juntament amb els Estatuts aprovats, al tràmit d'informació pública, durant el termini de trenta dies hàbils, termini durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions o suggeriments que estimin convenients, mitjançant la publicació de l'anunci juntament amb els Estatuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



(BOPB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al Portal de transparència, inserint una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) d'acord amb l'article 201.1 d) i 212.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria municipal, situada a les dependències de la Casa Consistorial, a la Plaça de la Vila, número 1, de Palau-solità i Plegamans (Barcelona, 08184), de dilluns a divendres de 8:30 a 15:00 hores i al [tauler](#) d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

En el supòsit de no formular-se cap al·legació, aquest acord s'eleva a definitiu, sense necessitat de nou acord plenari.

QUART.- Facultar el Sr. Alcalde per tal que subscriuï quants documents siguin necessaris per a l'execució d'allò acordat.

ANNEX_ ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL

ESTATUTS de l'entitat mercantil municipal "SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA"

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

- Article 1. Denominació jurídica
- Article 2. Objecte de la societat
- Article 3. Durada i data d'inici de les activitats
- Article 4. Domicili social

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

- Article 5. Capital social. Règim de participacions socials
- Article 6. Recursos de la societat

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

- Article 7. Òrgans de la societat
- Secció Primera. La Junta General
- Article 8. La Junta General
- Article 9. Competències de la Junta General
- Article 10. Classes de Junta General
- Article 11. Règim de funcionament i convocatòria
- Article 12. Actes de la Junta General
- Secció Segona. El Consell d'administració
- Article 13. El Consell d'administració
- Article 14. Els consellers i conselleres
- Article 15. Delegacions del Consell d'administració
- Article 16. Constitució, convocatòria i sessions
- Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències





Article 18. Actes del Consell
Article 19. Funcions de la presidència
Article 20. Facultats
Sessió Tercera. Gerència
Article 21. Nomenament
Article 22. Funcions

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria
Article 24. Funcions

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social
Article 26. Comptabilitat i règim de contractació
Article 27. Els comptes anuals
Article 28. Dipòsit de comptes
Article 29. Aplicació del resultat
Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1. Denominació jurídica

SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA”

La societat es denomina «SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA, i té la naturalesa de societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'ara endavant serà identificada com a SOCIETAT.

La SOCIETAT té naturalesa jurídica de societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la SOCIETAT es regirà pels preceptes d'aquests estatuts, i en tot allò que resulti d'aplicació, pel que disposen les lleis de règim local i els seus reglaments; pels preceptes de la Llei de societat de capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la resta de disposicions legals o reglamentàries o que en el futur es dictin per a societats mercantils d'aquest tipus; i per la normativa de contractació del sector públic. En defecte de regulació, seran també aplicables a la SOCIETAT la resta de disposicions, amb caràcter supletori.

La SOCIETAT té la condició de mitjà propi, als efectes que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i també té la condició de servei tècnic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com dels altres poders adjudicadors que d'ell en depenguin. Per tant, la part essencial de la seva activitat la realitzarà amb les entitats de les quals és mitjà propi o servei tècnic.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les entitats per a les quals la SOCIETAT és mitjà propi i servei tècnic podran encarregar a la SOCIETAT la realització de treballs, serveis i qualsevol actuació relacionada amb el seu objecte social. La SOCIETAT vindrà obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament o el poder adjudicador que fa l'encàrrec, els treballs que se li encarreguin per mitjà de l'encàrrec de gestió corresponent.

Els encàrrecs de gestió, articulats mitjançant convenis de col·laboració i concretat en un plec de condicions que contindrà les condicions econòmiques de l'encàrrec, tenen naturalesa instrumental i no contractual, d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic, per la qual cosa, amb caràcter general, tenen caràcter intern, depenent i subordinat; seran d'execució obligatòria per a la SOCIETAT; i es retribuiran per referència a tarifes fixades pel Ple de l'Ajuntament amb caràcter de suficiència econòmica-financera. Així mateix, hauran d'especificar les condicions de l'encàrrec i les obligacions que s'hauran d'assumir per la SOCIETAT de conformitat amb les instruccions fixades pel poder encomanant. El contingut dels encàrrecs de gestió serà objecte de publicació al Portal de transparència de la SOCIETAT.

La SOCIETAT no podrà participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

Article 2. Objecte de la societat

Constitueix l'objecte social¹ de la SOCIETAT la consecució de les finalitats següents:

L'activitat principal és la gestió dels serveis municipals de neteja viària i gestió de la deixalleria municipal. L'objecte de la societat abasta a les atribucions següents:

- 1) Gestió, prestació i realització dels serveis de neteja d'ornat i de sanejament viària. Aquest objectiu, inclou, en tot cas, la neteja de calçades, voreres, places, passeigs, cunetes, passos subterranis i/o elevats, illes, mitjanes i qualsevol indret residual que pugui formar part de la via pública, així com espais a l'aire lliure dedicats a fires, mercats similars.
- 2) Gestió i servei de la deixalleria municipal, incloent-hi la gestió dels residus procedents de la deixalleria municipal, la mini deixalleria i la recollida de voluminosos i reutilització al municipi de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- 3) Constituiran també objecte social totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.

No obstant l'anterior, la SOCIETAT podrà prestar tots aquells serveis públics que l'Ajuntament li pugui encarregar sempre i quan siguin prestats en la forma de la gestió directa i dins de l'àmbit competencial del propi Ajuntament..

L'objecte social podrà realitzar-se per la SOCIETAT, ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

¹ En el cas de constitució d'una SL, cal atendre el que disposa l'article 178 del RMM.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

La SOCIETAT tindrà una duració indefinida i començarà les seves operacions a partir de la data d'atorgament de l'escriptura fundacional i l'acompliment dels requisits legalment establerts a l'efecte.

Es trobarà vinculada als acords que al respecte adopti la seva Junta General donant compliment als seus Estatuts i les disposicions legals d'aplicació, pel seu exercici, la seva dissolució, liquidació, fusió i escissió en altra o altres societats.

Article 4. Domicili social

La SOCIETAT té el seu domicili a Palau-Solità i Plegamans, a la direcció Plaça de la Vila, 1 08184 Palau-solità i Plegamans, podent ser traslladat el mateix i les seves dependències per decisió del Consell d'administració a un altre lloc.

Correspon a la Junta General la creació, supressió o trasllat de centres, sucursals, agències o delegacions sense limitació de número o lloc.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social es fixa en 122.016,40 euros, dividit en 100 participacions socials amb un valor nominal de 1.220,164 euros cadascuna d'elles, numerades de manera correlativa amb els números 1 al 100, ambdós inclosos; són iguals, acumulades i indivisibles.

Les participacions de la SOCIETAT són intransferibles per la seva pròpia naturalesa de societat mercantil de capital íntegrament públic municipal.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions no dineràries realitzades per l'únic soci, l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societats de capital en tot allò que no estigui previst als seus Estatuts.

Les participacions socials no podran ser incorporades a títols negociables ni valors, ni representades mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se "accions".

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

Els drets davant la SOCIETAT es podran exercir des del moment en què aquesta tingui coneixement de la transmissió del gravamen.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que prevegi la normativa vigent en matèria de règim local i de societats mercantils.

Article 6. Recursos de la societat

Els recursos de la SOCIETAT estaran integrats per:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos derivats de la realització de l'activitat, serveis i prestacions que constitueixen l'objecte social.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- e) La resta de recursos que puguin ser atribuïts de conformitat amb la normativa aplicable.

Constituiran el patrimoni de la SOCIETAT:

1. Els béns patrimonials aportats per l'Ajuntament, de l'actiu i passiu dels quals se'n farà càrrec la SOCIETAT. Aquestes aportacions hauran de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.
2. Els béns que la SOCIETAT adquireixi per títol legítim.

La SOCIETAT haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat

La direcció, representació i administració de la SOCIETAT anirà a càrrec dels següents òrgans:

- 1) La Junta General
- 2) El Consell d'administració
- 3) La Gerència

Tot això sens perjudici d'altres càrrecs, que per decisió de la Junta General es puguin designar d'acord amb la Llei.

Secció 1. La Junta General

Article 8. La Junta General

1. El Ple de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans assumirà i exercirà les funcions de Junta General de la SOCIETAT, expressant mitjançant els seus acords la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic de la SOCIETAT, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinen les lleis i els presents Estatuts.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. La Junta General degudament convocada i constituïda és l'òrgan sobirà pel qual ha de regir-se la SOCIETAT, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu propi bon funcionament i el compliment del seu objecte social.
3. La Junta General es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, pel que estableixen la legislació mercantil i els Estatuts de la SOCIETAT.
4. La presidència de la Junta General de la SOCIETAT correspon a l'alcalde/essa. Serà secretari/a, la persona que sigui designada a l'efecte d'acord amb la Llei.

Article 9. Competències de la Junta General

Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir els membres del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per aquests Estatuts. L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol dels seus integrants.
- b) La interpretació, modificació i reforma dels estatuts.
- c) Augmentar o disminuir el capital social.
- d) La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat.
- e) Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la SOCIETAT.
- f) Designar i remoure al president del Consell d'Administració.
- g) Nomenar i cessar al gerent.
- h) Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles.
- i) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.
- j) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- k) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit, la quantia de les quals excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- l) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les instruccions internes en matèria de contractació.
- m) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, el pla de prevenció de responsabilitats penals.
- n) Totes aquelles que les Lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori com a mínim un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Article 10. Classes de Junta General

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La Junta General es constitueix com a junta ordinària o extraordinària.

La Junta Ordinària es convoca anualment per examinar i aprovar la gestió social, examinar i aprovar si procedeix, els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

Són Juntes Extraordinàries qualsevol altra reunió de la Junta que no estigui prevista com a ordinària.

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El procediment per la convocatòria i la constitució de la Junta General, ordinària i extraordinària, s'ajustarà a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació. També en allò relatiu a les votacions.

Per regla general els acords seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents de la Junta.

Com excepció seran adoptats per majoria absoluta de vots del nombre legal de membres de la Junta l'augment i/o reducció de capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, així com qualsevol altre acord per al qual la normativa mercantil exigeixi un quòrum reforçat.

A la Junta General hi poden assistir amb veu però sense vot, les persones membres del Consell d'Administració que no siguin no regidors de l'Ajuntament, la persona que ocupi la Gerència, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seran aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital per a la resta de qüestions socials.

Article 12. Actes de la Junta General

Les decisions de l'únic soci es consignaran en el Llibre d'actes de la Junta General de la SOCIETAT. L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel president de la Junta General i dos regidors membres de la Junta General designats per aquesta.

Un cop aprovada l'acta, els acords seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 13. El Consell d'administració

La SOCIETAT estarà regida, administrada i representada permanentment pel Consell d'administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts, i en especial ostentarà

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat al Text refós de la Llei de societats de capital.

El Consell d'administració està integrat per un nombre de membres determinat lliurement per la Junta General, seran un mínim de 5 i un màxim d'11 membres, denominats consellers o conselleres, amb veu i vot.

Així mateix, assistiran a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la gerència i el/la secretari/a, així com també, podran assistir al Consell d'Administració per voluntat de la presidència, els/les caps d'àrea, els/les caps de serveis i/o el personal professional de l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans o de la pròpia SOCIETAT, directament relacionats amb la prestació del servei objecte d'aquests estatuts, amb veu però sense vot.

Article 14. Els consellers i conselleres

Els membres del Consell exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament el qual no podrà excedir de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà ser superior al del Consistori, i cessarà amb aquest.

Els membres del Consell seran escollits per la Junta General entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries i compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents. Es garantirà la presència de tots els grups municipals mantenint-ne la proporcionalitat existent al Ple de la Corporació.

El nomenament i separació dels/les Consellers/es correspondrà als membres de la Junta General, a proposta dels Grups Municipals i un cop escoltada la Junta de Portaveus, segons el que es preveu als articles 214 i 223 del Text refós de la Llei de societats de capital, respectivament.

Els membres del Consell d'administració estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que per exercir càrrecs representatius es preveuen a la normativa dictada a l'efecte, bé de regim local o bé societària.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 213 de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

El càrrec de conseller/a serà renunciable, revocable o reelegible. Quedaran subjectes en el seu nomenament, permanència en el càrrec, responsabilitats i actuació en general, al que disposa la legislació societària.

La presidència del Consell d'administració podrà delegar en qui consideri adient, per les funcions que determini.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els consellers i conselleres podran ser remoguts per la Junta General en qualsevol moment, i també perdran la seva qualitat de consellers/es quan deixin d'ostentar la condició determinant de la seva designació, sens perjudici que continuïn en el càrrec fins la seva remoció per la Junta General.

Les vacants que es produïssin seran cobertes per nomenaments de la Junta General seguint el procediment indicat anteriorment.

Els membres del Consell, prèvia l'aprovació corresponent per la Junta General, podran rebre indemnitzacions econòmiques per l'exercici del seu càrrec.

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

El Consell d'administració podrà nomenar d'entre els seus membres un/a o més Conseller/a o Consellers/es Delegat/s/des.

Els atorgarà, en cada cas, les facultats legalment delegables que cregui convenients, podent, així mateix, limitar-les o revocar-les en qualsevol moment.

La delegació permanent d'alguna o totes les facultats legalment delegables en el/la conseller/a delegat/da o els indicats, la designació de l'administrador/a que hagués d'ocupar aquest càrrec, qualsevol de les possibilitat enumerades, requerirà per l'adopció dels acords el vot favorable dels dos terços dels components del Consell, i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes, i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per la Junta General.

Article 16. Constitució, convocatòria i sessions

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada quatre mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència o de la persona que legalment el substitueix, per pròpia iniciativa.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel secretari/a per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller/a amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.

També es pot reunir conseqüència de petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la SOCIETAT. En el cas que sigui interessada convocatòria extraordinària en els termes indicats, la presidència haurà de

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que la presidència afegixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o el lloc on acordi el Consell.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.

No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'Administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Els acords del Consell d'administració seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels casos en què els Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.

La presidència i altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la SOCIETAT o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 18. Actes del Consell

La secretaria del Consell d'administració aixecarà les corresponents actes de les sessions, que constaran en un Llibre d'actes, signades per la presidència o la vicepresidència d'aquesta i el/la secretari/a. Podran ser emesos certificats dels acords adoptats, pel secretari/a amb el vistiplau dels indicats.

L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, per la presidència del Consell d'administració i dos càrrecs electes membres del mateix designats a l'efecte.

Article 19. Funcions de la presidència

1. La presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà la SOCIETAT en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La vicepresidència substituirà la presidència en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra causa de força major.

2. Són facultats de la presidència:

- Convocar el Consell.
- Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.
- Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.
- Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi la secretaria.
- Preparar conjuntament amb la gerència i la secretaria les propostes, memòries, comptes i inventaris que hagi d'ésser presentats al Consell.
- Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la SOCIETAT.

Article 20. Facultats

El Consell d'administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per la Llei o per aquest Estatuts a la Junta General i a la Gerència.

Secció tercera. Gerència

Article 21. Nomenament

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà a la persona que reuneixi les condicions legals per a l'exercici del càrrec de Gerent de la SOCIETAT. En l'acord de nomenament caldrà fer constar les atribucions que se li confereixin, així com la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per a poder atorgar al seu favor poders de representació de la SOCIETAT amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

El nomenament de la gerència també el podrà fer el Consell d'administració, si prèviament existeix una delegació expressa a aquests efectes de la Junta General.

Tant el lloc de treball que ocupi la persona nomenada per a l'exercici de funcions de gerència com els de la resta de personal de la SOCIETAT tindran caràcter laboral i no adquiriran en cap cas la condició de funcionari.

Tanmateix, per a la selecció d'aquest personal caldrà que regeixin els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 22. Funcions

Sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la SOCIETAT, seran funcions de la Gerència:

- Executar i fer complir els acords del Consell

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Gestionar la SOCIETAT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitat socials.
- Elaborar, d'acord amb el Consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
- Preparar el programa anual d'actuació i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la SOCIETAT.
- La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la SOCIETAT.
- Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la SOCIETAT; intervenir directament per a la consecució de l'objecte societari, en les activitats i serveis que siguin prestats, i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.
- Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
- Comunicar a l'Ajuntament les infraccions que facin les persones usuàries del servei, a fi i efecte de la instrucció de l'expedient sancionador.
- Les altres que el Consell d'administració o el/la conseller/a delegat/da li confereixi.

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria

El Consell d'administració nomenarà un/a secretari/a que no caldrà que ostenti el càrrec de Consell, i en aquest cas actuarà amb veu però sense vot.

Article 24. Funcions

Correspon a la secretaria les funcions següents:

- Assistir a les sessions del Consell d'administració, informant dels assumptes a tractar, aixecant acta que signarà amb el president, estesa en el llibre d'actes corresponent.
- Expedir les certificacions que siguin precises dels acords dels òrgans col·legiats de la SOCIETAT.
- Assessorar jurídicament els òrgans societaris en cas que sigui requerida per aquest fi i la persona nomenada sigui llicenciada en dret.

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici econòmic començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any natural, el 31 de desembre del mateix any.

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

La SOCIETAT resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat vigent per les empreses espanyoles, per això haurà de comptar, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços.

Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social. La societat estarà sotmesa, així mateix, a la coordinació pressupostària, financera i de comptabilitat establerta a la legislació de règim local.

La SOCIETAT formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament. Elaborarà també anualment un programa d'actuació, d'inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir

Les adquisicions de béns immobles i la contractació d'obres i serveis, s'hauran de sotmetre als procediments previstos a la Llei de Contractes de Sector Públic que s'adaptin als principis de publicitat i lliure concurrència.

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici.

Aquests documents, que inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si escau, i la memòria, formen una unitat, i hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la SOCIETAT, de conformitat amb el què estableix la Llei de societats de capital i el Codi de comerç. Els comptes anuals hauran d'estar signats per tots els administradors.

Els documents indicats seran sotmesos a la Junta General en el termini dels sis mesos primers de l'any que haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte. A tal efecte, es trobaran a disposició de les persones membres de la Junta, al domicili social, quinze dies abans de la celebració d'aquella sessió.

Article 28. Dipòsit dels comptes

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29. Aplicació del resultat

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a Reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà decidir aplicar el diferencial resultant a Reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altre atenció legalment permesa.

En tot cas es troba condicionat al que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital i altres disposicions que siguin aplicables.

Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

És competència de la Intervenció General de l'Ajuntament el control i la fiscalització de la SOCIETAT, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals.

En aquest sentit, la SOCIETAT resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció, òrgan que confeccionarà anualment un informe amb les seves conclusions.

Així mateix, els comptes anuals de la SOCIETAT seran sotmesos anualment a una auditoria externa.

Els membres dels òrgans d'administració de la SOCIETAT respondran civilment davant de l'Ajuntament sobre els seus actes i omissions que, per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la SOCIETAT o a tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La SOCIETAT es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la SOCIETAT cessarà la representació dels consellers/es per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal identificat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes en la mateixa Llei, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altra situació. Si, en aquestes circumstàncies, el nombre de persones membres del Consell d'administració en funcions de comissió liquidadora fos parell, la Junta general designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Afegides a les indicades cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon en tot cas al Ple de l'Ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.

Pel que fa a la liquidació de la SOCIETAT, un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la SOCIETAT i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna

6.PR2024/62 SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES LIQUIDAT AMB MOTIU LES OBRES DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS AÏLLATS DESTINATS A HABITATGES SOCIALS

Per 12 vots a favor del grup municipal d' ERC-AM i, per 5 vots en contra dels grups municipals PSC-CP, CM-JxPSIP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Declarar que concorren les circumstàncies assenyalades a l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres, de la llicència d'obra major aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, per portar a terme les obres de la Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat per a la construcció de 2 edificis plurifamiliars aïllats amb un total de 52 habitatges, aparcament en superfície i zona comunitària situats al carrer Camí de la Serra de Ponent 15-17 i 19, amb subjecció a les condicions assenyalades pel tècnic al seu informe.

SEGON.- Reconèixer a favor del Sr. Navarro Bartolome Oscar en representació de Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, la bonificació del 95 per cent sobre la quota aprovada de l'ordre de 161.752,85€ de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres, de manera que l'import a satisfer per aquest concepte serà de 8.087,64 €.

TERCER.- Notificar aquest acord al Sr. Navarro Bartolome Oscar en representació de Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

7.PR2024/69 ACORD DE PLE D'ORDRE DE PERSONACIÓ I ENCÀRREC, SI ESCAU, DE DEFENSA JURÍDICA, EN MATÈRIES DE COMPETÈNCIA PLENÀRIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per 13 vots a favor dels grups municipals d' ERC-AM i CM-JxPSIP i, amb 4 abstencions dels grups municipals PSC-CP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Personar-se en el recurs contenciós administratiu número 367/2023-E, interposat per Procediment ordinari, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament, adoptat en sessió de data 27 d'abril de 2023, sobre l'aprovació inicial de modificació del POUM d'ordenació detallada del PAU 07 Tenda Nova, PAU 45 Serra de Plegamans (PMU 03) i PAU "Can Maiol Nord" (SUD 05), exp. 2022/14666, i oposar-se al mateix, exercint les corresponents accions per a la defensa de la validesa i legalitat de l'acord recorregut.

La personació es realitzarà mitjançant procurador dels tribunals i sota la direcció de lletrat, o només mitjançant lletrat que ostenti la defensa i representació processal, tenint en compte que la defensa en judici de les Entitats Locals la podran acomplir els lletrats que serveixen en els seus respectius serveis jurídics, llevat que aquestes designin a un advocat col·legiat.

La designació haurà d'efectuar-se d'acord amb allò disposat pels articles 54.4 Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, i 221.2 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en relació amb el 21.1.k) i 22.2.j) LRBR.

SEGON.- Atorgar poders generals de representació processal a favor dels procuradors dels tribunals i al lletrat que correspongui, per tal que en nom i representació de l'Ajuntament compareguin en l'esmentat recurs i el segueixin en tots els seus tràmits.

Designat procurador i lletrat, que es remeti al lletrat defensor de l'Ajuntament, amb la finalitat dita, còpia de la documentació rebuda juntament amb el certificat del present acord.

TERCER.- Facultar tan àmpliament com en dret procedeixi al procurador dels tribunals o lletrat que ostenti la representació per preparar i interposar el corresponent recurs de cassació o apel·lació, segons sigui procedent, contra la sentència que recaigui en aquest recurs, quan la mateixa sigui perjudicial en tot o en part per als interessos municipals a judici del lletrat director.

8.PR. 2024/64 ACORD DE PLE D'ORDRE DE PERSONACIÓ I ENCÀRREC, SI ESCAU, DE DEFENSA JURÍDICA, EN MATÈRIES DE COMPETÈNCIA PLENÀRIA

Per 13 vots a favor dels grups municipals d' ERC-AM i CM-JxPSIP i, amb 4 abstencions dels grups municipals PSC-CP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Personar-se en el recurs contenciós administratiu número 529/2023, interposat per Procediment ordinari, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament, adoptat en sessió de data 28 de setembre de 2023, sobre l'adjudicació de la concessió a administrativa demanial per a la construcció d'un edifici d'allotjament dotacional, exp. 2023/3350, i

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



oposar-se al mateix, exercint les corresponents accions per a la defensa de la validesa i legalitat de l'acord recorregut.

La personació es realitzarà mitjançant procurador dels tribunals i sota la direcció de lletrat, o només mitjançant lletrat que ostenti la defensa i representació processal, tenint en compte que la defensa en judici de les Entitats Locals la podran acomplir els lletrats que serveixin en els seus respectius serveis jurídics, llevat que aquestes designin a un advocat col·legiat.

La designació haurà d'efectuar-se d'acord amb allò disposat pels articles 54.4 Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, i 221.2 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en relació amb el 21.1.k) i 22.2.j) LRBRL.

SEGON.- Atorgar poders generals de representació processal a favor dels procuradors dels tribunals i al lletrat que correspongui, per tal que en nom i representació de l'Ajuntament compareguin en l'esmentat recurs i el segueixin en tots els seus tràmits.

Designat procurador i lletrat, que es remeti al lletrat defensor de l'Ajuntament, amb la finalitat dita, còpia de la documentació rebuda juntament amb el certificat del present acord.

TERCER.- Facultar tan àmpliament com en dret procedeixi al procurador dels tribunals o lletrat que ostenti la representació per preparar i interposar el corresponent recurs de cassació o apel·lació, segons sigui procedent, contra la sentència que recaigui en aquest recurs, quan la mateixa sigui perjudicial en tot o en part per als interessos municipals a judici del lletrat director.

9.PR.P 2024/68 APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DEL POUM "D'ORDENACIÓ DETALLADA DEL PAU 07 TENDA NOVA, PAU 45 SERRA DE PLEGAMANS (PMU 03) I PAU 46 "CAN MAIOL NORD" (SUD 05)".

Per 12 vots a favor del grup municipal d' ERC-AM, per 4 vots en contra dels grups municipals PSC-CP i C's i, amb 1 abstenció del grup municipal CM-JxPSIP, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Veïns del Barri de la Tenda Nova, i desestimar les al·legacions presentades per les mercantils Promotora de Residències i Habitatges de Palau Solità i Plegamans,SL i Promocions Cleomar, SL, durant el període d'informació pública, d'acord amb les consideracions de l'informe de resposta que s'adjunta en annex.

Segon.- Aprovar provisionalment la proposta de modificació puntual del POUM "d'ordenació detallada del PAU 07 Tenda Nova, PAU 45 Serra de Plegamans (PMU 03) i PAU 46 "Can Maiol Nord" (SUD 05)".

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tercer.- Notificar aquest acord, de manera individual, als al·legants.

Quart.- Elevar l'expedient de la Modificació puntual del POUM "d'ordenació detallada del PAU 07 Tenda Nova, PAU 45 Serra de Plegamans (PMU 03) i PAU 46 "Can Maiol Nord" (SUD 05)", a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona als efectes de la seva aprovació definitiva i posterior publicació al DOGC amb el prec exprés que siguin incorporades d'ofici les possibles prescripcions que pugui considerar.

Cinquè.- Fer públic els presents acord per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5 del TRLUC.

10.PR2024/61. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS (POUM) DE L'ARTICLE 386 DE LES NORMES URBANÍSTIQUES, PER LA CONCRECIÓ DE L'ALÇADA REGULADORA MÀXIMA (ARM) A LA ZONA INDUSTRIAL D'EDIFICACIÓ AÏLLADA EN PARCEL·LA GRAN "RIERA DE CALDES" (CLAU 7A). (MPOUM-8). EXP 2024/123

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'article 386 de les Normes Urbanístiques, per la concreció de l'Alçada Reguladora Màxima (ARM) a la zona industrial d'edificació aïllada en parcel·la gran "Riera de Caldes" (Clau 7a) (MPOUM-8), expedient 2024/123.

SEGON.- Obrir un període d'exposició pública d'un mes, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, diari de més circulació, tauler d'edictes electrònic municipal, així com concedir audiència a tots els Ajuntaments limítrofs per tal que puguin examinar l'expedient i tinguin també la possibilitat de presentar les al·legacions que considerin oportunes.

TERCER.- Donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública i garantir la consulta del projecte de modificació per aquests mitjans a través de la seva publicació íntegra a la web municipal.



11.PR2023/2175. APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A FAVOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS D'INFORMACIÓ RESERVADA O EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Encarregar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a l'empara del què preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, la tramitació de l'expedient d'informació reservada o expedient disciplinari que correspongui, en l'àmbit del personal de la Policia Local d'aquest municipi, esmentat a la sol·licitud que formal el Cap de RRHH d'aquest Ajuntament.

Els actes de caràcter material i tècnic que s'encarreguen són els que consten en l'esborrany de conveni.

SEGON.- L'encàrrec de gestió que s'atorga no suposa cessió de la titularitat de la competència, sent responsabilitat dels òrgans municipals competents dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic donin suport a la concreta activitat material objecte d'encàrrec i, en tot cas, la proposta de resolució o informe que correspongui en la instrucció dels expedients disciplinaris o, en les actuacions d'investigació al personal a l'hora d'iniciar diligències preliminars amb caràcter d'informació reservada, abans d'incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb allò establert a els articles 14.2 i 17.5 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TERCER.- El present encàrrec de gestió entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació al Diari Oficial de la generalitat, un cop formalitzat el conveni entre aquest Ajuntament i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, i el seu termini de vigència serà a partir de la data de la seva signatura i fins a la finalització de les actuacions en el marc del procediment disciplinari encarregat, és a dir, fins a la proposta de resolució o informe que correspongui, i com a màxim, durant un període de 4 anys prorrogables fins a 4 anys addicionals. La pròrroga s'acordarà unànimement en qualsevol moment abans de finalitzar el termini previst en el conveni, d'acord amb l'article 49.h) 2n. de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

QUART.- Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió que s'adjunta com Annex al present acord, i facultar al Sr. Alcalde per a la seva signatura i quants actes requereixi la formalització del mateix.

CINQUÈ.- Notificar el present acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per tal que per la seva part es procedeixi a l'acceptació de l'encàrrec aquí conferit.

SISÈ.- Un cop acceptat l'encàrrec de gestió pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el present acord es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat, per a general coneixement, i, també, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, tot actualitzant la relació de convenis vigents publicats al Portal de transparència.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12.PROPOSTA 2024/56 APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA DERIVADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE.

Per 16 vots a favor del grup municipal d' ERC-AM, PSC-CP i CM-JxPSIP i, amb 1 abstenció del grup municipal C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar les tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i els preus de noves connexions i altres serveis complementaris presentades el 22 de desembre de 2023, amb el registre general d'entrada número 2023/23978 per l'empresa CASSA Aigües i Depuració, SLU per l'any 2024, ja que l'increment correspon a aspectes econòmics relatius al manteniment de l'equilibri financer del servei que no fan variar aspectes tècnics i de servei de subministrament d'aigua.

SEGON.- Aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari relativa a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, segons el text que s'adjunta als presents acords.

TERCER.- Sotmetre aquesta Ordenança al tràmit d'informació pública i d'audiència a les persones interessades, amb la publicació de l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació de l'acord al Butlletí Oficial de la Província, puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns (art. 49 LBRL). El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança al Portal de transparència de l'Ajuntament per tal de donar audiència a la ciutadania afectada i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovada definitivament l'Ordenança sense necessitat d'acord exprés pel Ple, per la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

QUART.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats pels Serveis Tècnics, que elevaran al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i l'aprovació definitiva de l'Ordenança.

CINQUÈ.- Sol·licitar simultàniament l'informe favorable a la Comissió de Preus de Catalunya pel que fa a l'autorització de la proposta de preus i tarifes.

SISÈ.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, la provisional elevada automàticament a aquella categoria, juntament amb el text de l'Ordenança, es publiqui per al seu coneixement general en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal com disposa l'article 70.2 de la LBRL, moment en el qual entrarà en vigor.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Notificar l'Acord d'aprovació definitiva a aquelles persones interessades que hagin presentat al·legacions.

SETÈ.- Que l'acord i el text de l'Ordenança es comuniquin a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, dins del termini dels 15 dies següents des de la data de l'aprovació, còpia de l'Acord definitiu d'aprovació i còpia íntegra del text de l'Ordenança o, en el seu cas, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

VUITÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a l'empresa CASSA Aigües i Depuració, SLU.

13.PR.2024/57. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA GARANTIA DE REPOSICIÓ D'ELEMENTS URBANÍSTICS EN LES CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació de l'Ordenança sobre la garantia de reposició d'elements urbanístics en les construccions, instal·lacions i obres de Palau-solità i Plegamans, elaborat per la Comissió redactora, en els termes que consta en l'expedient 2023/13114.

SEGON.- SOTMETRE l'acord d'aprovació inicial a informació pública, per termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web institucional, per tal que els interessats puguin formular reclamacions i/o observacions. En cas de no presentar-se reclamacions ni observacions el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Annex

“REPOSICIÓ D'ELEMENTS URBANÍSTICS AMB MOTIU DE L'EXECUCIÓ DE LES CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

Preàmbul

La present Ordenança ve motivada per la necessitat de regular la garantia de reposició d'elements urbanístics amb motiu de les construccions, instal·lacions i obres que

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





s'executin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans, així com les condicions de reposició dels elements urbanístics que es malmetin.

Es tracta d'establir una tècnica específica per garantir en el moment en que s'actui sobre un terreny o una edificació existent, així com en actuacions que afectin a la via pública, que el promotor de l'execució de les construccions, instal·lacions i obres, donarà compliment del deure de deixar els elements urbanístics que puguin resultar malmesos, en el mateix estat d'abans d'iniciar les obres, construccions o instal·lacions.

Es pretén regular amb un mètode que, en última instància, neutralitzi o minimitzi de manera ràpida i eficient, les possibles conseqüències de la no adopció, per part del promotor de la construcció, instal·lació o obra, de les mesures adients per tal de preservar els diferents elements urbanístics.

Article 1

El promotor de qualsevol edificació construcció, instal·lació o obra, que es realitzi en una parcel·la amb front a la via pública o afectant la via o espai públic, haurà de garantir la reposició dels elements urbanístics que eventualment poguessin haver-se malmès en el transcurs dels treballs de construcció, instal·lació o obra, a l'estat en que estaven abans de l'execució.

Aquests elements són tant els paviments de voreres i calçades com els serveis urbans municipals, de clavegueram, enllumenat, el mobiliari urbà, els elements de jardineria, etc.

Article 2

Les garanties es podran dipositar en efectiu, xec conformat o mitjançant aval bancari d'entitat de crèdit o de societat de garantia recíproca, solidari o de durada indefinida a la caixa municipal.

Article 3

1. El seu import serà calculat pels serveis tècnics en funció de les característiques de l'obra, d'acord amb la fórmula següent:

$$G = (2xNS) + NP) \times Ft \times Fu \times Fv \times L \times 100$$

- G és l'import de la garantia en EUR.
- S és el nombre de plantes soterrani de l'edifici (inclosa la planta semisoterrani).
- NP és el nombre de plantes sobre rasant de l'edifici (inclòs els entresolats i les golfes)
- Ft és el factor de tipologia
 - per obra nova o gran rehabilitació Ft = 1
 - per obres de reforma, rehabilitació i enderroc Ft = 0'4-
- Fu és el factor d'ubicació.
 - per edificis situats a menys de 5 metres de distància dels vials Fu=1
 - per edificis situats a una distància igual o superior a 5 metres Fu=0'25.
- Fv és el factor de vial .

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- per parcel·les en cantonada a dos o més vials $F_v = 0'75$.
- per parcel·les en front a un sol vial o a dos o més vials que no formen cantonada $F_v = 1$.
- L és el perímetre de la façana de la parcel·la on s'implanta l'edifici en metres.

2. En qualsevol cas, l'import de la garantia no serà inferior a 2.000 €.
3. Tenen l'obligació de constituir la garantia objecte de la present ordenança, les obres que tinguin la consideració de menors i estiguin subjectes a comunicació prèvia relatives a tanques, rehabilitació de façana i obres que comportin la realització de treballs des de la via pública, per les quals l'import de la garantia serà de 1.000 euros. Quedaran excloses la resta d'obres menors i les que requereixin assabentat.
4. En el cas de companyies subministradores de serveis, l'import de la garantia serà de 2.000 €. Als efectes d'agilitzar la tramitació dels expedients i de la constitució i devolució de les garanties, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es podrà constituir una garantia de caràcter anual que compregui la previsió de les obres i instal·lacions que s'estimin executar en dit període, i per tant, les constitucions i devolucions que s'hagin d'anar realitzant.

Article 4

Amb la presentació sol·licitud de llicència d'obres o comunicació prèvia, caldrà presentar dues fotografies de l'estat de la urbanització (vorera, arbres, enllumenat públic, tanques), relativa a la/les finca/es on s'autoritza les construccions, instal·lacions i obres

Per la devolució de la garantia, caldrà adjuntar, amb la petició:

- Còpia de la comunicació d'inici d'obra.
- Còpia de la comunicació de final d'obra
- Dues fotografies de l'estat de la urbanització un cop acabades les obres objecte de llicència.

La devolució de la garantia es farà efectiva una vegada informada favorablement la primera ocupació de l'edifici, si aquesta és preceptiva, i en tot cas prèvia inspecció per part dels serveis tècnics.

Si d'aquesta inspecció es desprèn que hi ha elements urbanístics amb desperfectes, es comunicarà al titular de la llicència que disposarà de quinze dies per procedir a la reparació. Si realitzada una segona inspecció es comprovés que persisteixen les anomalies, l'Ajuntament procedirà a la reparació amb els mitjans de que disposi i amb càrrec a la garantia dipositada.

Article 5

Quan es tracti de rases per les instal·lacions que hagin de passar per vials, sinó hi ha un altre possibilitat tècnica, s'hauran de reposar de la següent forma:

- Les rases longitudinals al vial asfaltat, s'hauran de reposar amb asfalt en calent. Es realitzarà tota l'amplada de la rasa amb un solapament mínim de 0,30 m. per





banda. L'amplada de reposició d'asfalt serà como a mínim d' 1,00 m i la reposició s'haurà de fer tal i com s'indica a continuació:

- Un cop instal·lat el tub i omplert amb la capa de sorra, s'haurà de reomplir amb el material de la pròpia excavació compactat a nivell PROCTOR 98%, fins al nivell de la caixa.*
- Des del nivell compactat segons el punt anterior, fins a 20 cm per sota del nivell de l'asfalt, s'haurà de reomplir amb material igual a l'original i compactat a nivell PROCTOR 98%.*
- Els últims 20 cm abans de la capa d'asfalt s'haurà de fer una llosa de formigó que recolzarà 30 cm per cada banda de la rasa.*
- El fressat previ a l'asfaltat en calent, serà com a mínim de 5 centímetres.*
- La trobada entre l'asfalt nou i l'existent formarà una línia perfectament recta i perpendicular a l'eix longitudinal del vial. Es complementarà amb rec d'adherència per tal de segellar les juntes*
- Si l'obra afecta a una cruïlla de carrers s'haurà de seguir el criteri abans esmentat. En casos concrets es seguirà el criteri tècnic que es defineixi a l'autorització d'obres.*
- En les rases transversals al vial, la trobada entre els paviments nous i existent quedarà perfectament perpendicular a la vorera. La reposició es farà tal i com s'indica per a les rases longitudinals al vial.*

Disposició Final

La present Ordenança entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La present Ordenança és una disposició administrativa general, de manera que l'aprovació definitiva de la mateixa podrà ser impugnada per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret. "

14.PR2023/2131. MODIFICACIÓ REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL MUNICIPAL DE SALUT I BENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS EXP. 2023/8811

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació del Reglament del Consell de Salut i Benestar animal del municipi de Palau-solità i Plegamans, proposat per la Comissió redactora, que obra a l'expedient (Acta Comissió redactora i proposta de modificació reglament), el qual s'adjunta com annex.

SEGON.- SOTMETRE el present acord i el text de la modificació del Reglament al tràmit d'informació pública, pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària de més divulgació, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació de la Seu electrònica, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament, , a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir del dia següent al de la darrera de les publicacions oficials al BOPB o al DOGC.

TERCER. DISPOSAR que, finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no s'hi formulï cap al·legació ni reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament, s'han de publicar al BOPB i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOPB en què es publiqui el text íntegre i al Portal de transparència el text íntegre del Reglament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX - PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE SALUT I BENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ESTATUTS REGULADORS DEL CONSELL DE SALUT I BENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article primer.- Naturalesa

El Consell Municipal de Salut i Benestar animal de Palau-solità i Plegamans és un òrgan consultiu de participació sectorial, informatiu i deliberatiu creat amb l'objecte d'ampliar els drets de participació i fomentar-ne la mateixa, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com també el que preveuen





els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial a l'empara de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, on s'estableix la participació i la col·laboració ciutadana en la definició de les polítiques públiques més rellevants, de caràcter general i sectorial i que és un dels principis en que es fomentarà el govern obert, fomentant la participació i la col·laboració general en la presa de decisions públiques i en el seguiment i avaluació de l'aplicació d'aquestes decisions, el Consell Municipal de Salut i Benestar animal té la voluntat de contribuir a la canalització de la participació de tots els agents de salut que intervenen a la nostra vila i de totes les persones vinculades a aquest tema i en el benestar animal, amb la finalitat d'ordenar i impulsar accions i iniciatives que facin referència a la potenciació de la salut i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans del municipi i informar, sensibilitzar i vetllar pel bon estat i cura dels animals.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article segon.- Àmbit

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Salut i Benestar animal serà el municipi de Palau-solità i Plegamans i, en tant que és un òrgan consultiu i de participació sectorial, exercirà la seva activitat en l'àmbit de la salut pública i benestar animal, en el marc de les competències atribuïdes als municipis en aquesta matèria per la Llei municipal i de regim local de Catalunya i per l'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i serà una de les vies de canalització de propostes de la ciutadania.

A tal efecte, l'article 2.p) de la Llei 18/2009 entén per Salut Pública el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i del conjunt de la societat per mitjà de la mobilització de recursos humans i materials per a protegir i promoure la salut de les persones, en l'àmbit individual i col·lectiu, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut.

Per altra banda, en matèria dels animals i benestar animal, en el marc de les competències atribuïdes als municipis en aquesta matèria per la Llei municipal i de regim local de Catalunya i per l'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i les normatives sectorials en relació a aquesta qüestió.

Article tercer.- Objecte

L'objecte genèric d'aquest Consell, entès com a consell sectorial, és estimular i canalitzar la participació de la ciutadania en la gestió dels afers relatius a l'àmbit de la salut i el benestar animal, oferint un espai més d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que enriqueixi la pràctica de l'administració i el govern local.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Constitueixen l'objecte específic del Consell Municipal de Salut i Benestar animal les següents activitats:

1. Potenciar la participació de tots els agents de salut i agents relacionats al benestar animal del municipi, mitjançant:
 - a. La creació dels espais d'expressió i reflexió que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica que faciliti una cultura de salut potenciant la receptivitat i el diàleg;
 - b. Crear un fòrum de col·laboració (intercanvi d'informació, treball compartit) de les institucions i les entitats ciutadanes;
 - c. Conèixer les inquietuds i les necessitats en matèria de salut i benestar animal dels ciutadans del municipi;
 - d. Incrementar la sensibilització ciutadana pels temes que afecten a la qualitat de vida, la salut i el benestar i les qüestions que afecten al benestar animal.

2. Assessorar i donar elements per la validació dels programes duts a terme per l'Administració municipal:
 - a. Participar en la definició de polítiques saludables i estratègies per millorar els determinants de salut.
 - b. Participar en la determinació i prioritització dels problemes de salut que cal conèixer amb més profunditat.
 - c. Proposar, fomentar i inspirar línies d'actuació futures, aportant criteris i valoracions que puguin influir en la prioritització de problemes i en la destinació de recursos, com elaborar altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania del municipi.
 - d. Participar en la definició de polítiques de benestar animal, campanyes de tinença responsable i sensibilitzar i vetllar pel bon estat i cura dels animals.

3. Promoure acords entre l'Ajuntament, les entitats i altres institucions afavorint el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i les institucions proveïdores de serveis de salut i benestar animal en l'àmbit local o de referència.

Article quart.- Funcions del Consell Municipal de Salut i Benestar animal.

Les funcions generals del Consell Municipal de Salut i Benestar animal seran :

- a. Col·laborar en la millora de la qualitat de l'atenció sanitària a la vila.
- b. Promoure campanyes de salut adreçades a la ciutadania.
- c. Promoure campanyes de tinença responsable.
- d. Vetllar per la protecció de la salut i la prevenció de la malaltia.
- e. Vetllar per la convivència ciutadana i els animals que hi conviuen.
- f. Debatre i analitzar propostes d'actuació que puguin impulsar-se des del propi Consell o des de l'Administració local.
- g. Crear grups de treball o comissions que aprofundeixin en aquells aspectes que necessiten l'elaboració de projectes concrets o que requereixin un seguiment especialitzat.
- h. Debatre i valorar les aportacions que puguin presentar els membres del Consell.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i. Canalitzar els suggeriments de la població en l'àmbit de la protecció i de la promoció de la salut, els animals i el benestar animal.
- j. Elaborar propostes i proposar millores en el funcionament dels serveis de salut i benestar animal, i aconseguir una participació més ampla de la ciutadania en matèria de salut al municipi.

I les funcions derivades dels objectius generals i els específics són:

- a. Estudiar, informar i fer propostes sobre els àmbits que siguin competència del servei.
- b. Assessorar en la fixació de prioritats, estratègies i línies centrals de treball en l'àmbit que tingui atribuït.
- c. Ser informat i assessorar en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals, relacionades específicament amb els àmbit propis del Consell.
- d. Ser informat, valorar i fer propostes sobre el desenvolupament i els resultats de les activitats i programes en els que s'hagi intervingut.
- e. Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
- f. Analitzar críticament, informar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions objecte del consell.
- g. Proposar la constitució de les Meses de Treball, sobre la base dels àmbits i temes a prioritzar.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

SECCIÓ 1ª. DEL CONSELL

Article cinquè.- Òrgans que componen el Consell

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Plenari.
- La Secretaria.
- Les Comissions de Treball (voluntari)
- Les taules sectorials (voluntari)

Article sisè.- Composició

El Consell Municipal de Salut i Benestar animal estarà format per:

1. La Presidència, recaurà en l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



2. La vicepresidència s'escollirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos.
3. Vocals:

1. Representants dels grups polítics municipals segons el següent detall

Barem (numero de regidors/es)	Representants als Consells
1 - 2	1
3 - 4	2
5 - 6	3
7 - 8	4
9 - 10	5
11 - 12	6
13 - 14	7
14 - 15	8
16 - 17	9

2. El/la representant del Servei de Salut Pública del Departament de Salut (Secretaria de Salut Pública del Vallès Occidental Est) o persona en qui delegui.
3. El/La director/a o responsable mèdic del CAP Palau o persona en qui delegui.
4. El/La adjunt/a la direcció del CAP Palau o persona en qui delegui.
5. Un/a representant dels/de les metges/esses amb consulta a la població
6. Un/a representant de pediatres amb consulta a la població
7. El/La representant de les oficines de farmàcia del municipi.
8. Una persona representant dels veterinaris amb consulta a la població.
9. Una persona representant de la Creu Roja local.
10. Una persona representant de cada entitat i/o associació vinculades al món de la salut que poguessin existir a la població i que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
11. Una persona representant de cada entitat i/o associació vinculades al món dels animals que poguessin existir a la població i que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.





12. Una persona representant escollida entre totes les associacions de veïns legalment constituïdes del municipi i degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
13. Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, de reconeguda vàlua en el sector del Consell, en un nombre que no superi a la tercera part del Consell.

1. La persona secretària, amb veu i sense vot, serà una tècnica de l'àrea nomenada per resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell.
2. A les sessions del Consell Municipal de Salut i Benestar animal hi podran ser convidades, amb veu però sense vot, persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre. També el/la President/a del Consell a iniciativa pròpia o a petició del Consell, podrà convidar a qualsevol altra persona que consideri adient per informar sobre un o mes temes inclosos en el ordre del dia, que participará de les sessions del Consell amb veu però sense vot.
3. Podran ser membres del Consell, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres del Consell donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 10 d'aquest Reglament, i sempre que no superin en un terç la composició total dels seus membres.

La designació com a membre del Consell Municipal de Salut i Benestar animal és per a un període de quatre anys, renovant-se en la seva totalitat quan es renovi el consistori municipal.

La constitució del nou Consell, una vegada efectuades unes eleccions municipals, haurà de fer-se dins dels primers sis mesos següents a la data de la constitució del nou consistori.

Article setè.- Règim de sessions

1. El Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal de les persones que componen el Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.
2. En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del President del Consell, la sessió haurà d'ésser convocada amb un màxim de tres dies hàbils després que la presidència hagi rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components i es celebrarà en un termini màxim de set dies naturals des de la data de la convocatòria.
3. En el supòsit de que el President fos un/a Regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'alcaldia, i aquell retardés la convocatòria, qualsevol dels signants

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde/essa i aquest podrà ordenar a la Presidència del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

4. Les reunions es celebraran quan hi assisteixin la Presidència, la secretaria del consell i tres vocals. El Consell no es podrà reunir sense l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o dels qui reglamentàriament els substitueixin.
5. Les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries les convocarà per escrit la presidència del Consell de salut i Benestar animal, amb un mínim de set dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria es lliurarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior.
6. La representació de cadascuna de les entitats i institucions designades per formar part del Consell Municipal de Salut i Benestar animal podran delegar les seves funcions en una altra persona de la mateixa entitat o institució, en cas de no poder assistir a les convocatòries que es facin, a tal efecte de designar-la al moment de proposar la representació titular.
7. S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.
8. Totes les actes es penjaran en l'espai web habilitat per als consells
9. A tots els consells municipals es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament o altre document sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.
10. Cada any el consell municipal podrà elaborar un informe de les actuacions executades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les
11. Les sessions del consell tindran caràcter públic.
12. A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la vila tenen dret a intervenir als consells municipals i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell.

Article vuitè.- Precs i preguntes intervencions al plenari per part de ciutadania

Les sessions de Ple del Consell són públiques.

Les persones assistents que no siguin membres del consell disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'haurà d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament dels consells.

Les sessions que tractin temes reservats i/o dades sensibles, reservades i de protecció, podran exceptuar la seva publicitat sempre que així es justifiqui prèviament i es ratifiqui pel ple del consell.





Per poder intervenir en el Ple s'han de complir els requisits següents:

- a. Veïns i veïnes majors de setze anys.
- b. Entitats: han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- c. Persones jurídiques no compreses en el punt anterior: han d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i el seu sector públic.
- d. Col·lectius de la vila, entenent per aquests a l'efecte del present Reglament les plataformes, les xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que no disposin de personalitat jurídica i que estiguin inscrites en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

El temps màxim d'intervenció serà de 3 minuts i no hi haurà dret de rèplica.

Article novè.- Ordre del dia

L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència del Consell de Salut i Benestar animals.

Tots els membres del consell sectorial poden sol·licitar per escrit a la presidència o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de trenta dies naturals abans de la data de celebració de la sessió del consell sectorial, la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat. Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a la presidència del consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho a la presidència del consell sectorial amb una antelació mínima de trenta dies.

Caldrà tenir en compte si hi ha nous membres a formar part del consell sectorial, posant com a segon punt en l'ordre del dia aquesta incorporació, per tal que passi a definitiva o bé quedi anul·lada.

Article desè.- Desenvolupament de les sessions del Consell Municipal de Salut i Benestar animal

1. La Presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.
2. Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar arribar a decisions consensuades. Si no és possible, es procedirà a la seva votació

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



dels acords, que seran adoptats per majoria simple de les persones Conselleres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

3. En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:
 - a. La Presidència disposa d'un vot
 - b. Cada membre disposa d'un vot
 - c. En cas d'empat, la Presidència disposa del vot de qualitat.
4. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc, també hi cap l'abstenció.
5. L'absència d'algun dels membres del Consell, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.
6. Si l'abstenció arriba a ser l'opció majoritària, s'haurà de continuar el debat i si cal, posposar la decisió fins a una reunió, a no ser que la urgència de l'assumpte no permeti el seu ajornament.

Article onzè.- Procediment per sol·licitar formar part del consell

Les entitats que vulguin formar part d'un consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, explicant les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Els veïns/es que a títol individual o un col·lectiu no constituït jurídicament vulgui formar part del Consell ha de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el Consell. Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti formar part com a membre amb veu i vot del consell de salut i benestar animal a la presidència del consell, aquesta l'ha d'introduir a la convocatòria com a segon punt. Si el consell no hi té inconvenient, la incorporació serà definitiva, en cas que algun membre del consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria del consell la incorporació o no acceptació.

Article dotzè.- Pèrdua de la condició de membre del Consell

Es perd la condició de membre dels consell de salut i benestar animal per les següents causes:

- Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes
- Renúncia expressa de la persona integrant.
- Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.





- A causa de defunció, o bé declaració legal d'absència o de mort.
- Quan perdi la condició de regidor/a de l'Ajuntament, per aquells membres que ho siguin.

El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada. El cessament com a membre del consell sectorial d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar -ho.

En qualsevol moment les persones membres del consell sectorial poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona que el substituirà.

Article tretzè.- Caràcter dels acords, informes i estudis del Consell

Els acords, informes, propostes i estudis que elabori el Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans; no obstant això, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans determinarà les línies generals de la seva política, pel que fa referència a la salut i el benestar animal, atenent a aquestes propostes i informes.

Article catorzè.- Actes

La persona Secretària del consell de salut i benestar animal ha d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme. L'acta, ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de 15 dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.

SECCIÓ 2ª. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

Article quinzè.- Atribucions de la presidència

La presidència del Consell Municipal de Salut i Benestar animal té les atribucions següents:

1. Representar al Consell i dirigir la seva activitat.
2. Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
3. Efectuar propostes d'acord amb el consell sectorial.
4. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori, i vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
6. Donar el vistiplau totes les actes del Consell i certificacions dels acords.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Vehicular els acords adoptats pel Plenari.
8. Adoptar/proposar les resolucions oportunes per al bon funcionament del consell.
9. Totes les altres funcions inherents al càrrec de President/a, i les que li siguin expressament delegades pel Consell en sessió plenària.

SECCIÓ 3ª. VICE-PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

Article setzè.- Atribucions de la vicepresidència

La vicepresidència del Consell substitueix la presidència en cas d'absència, de malaltia i d'altres causes d'impossibilitat o per delegació expressa, en el qual cas ha d'exercir les funcions que li delegui la presidència o el Plenari.

La vicepresidència la nomenarà el Ple del Consell a proposta de la Presidència.

SECCIÓ 4ª. SECRETARIA DEL CONSELL

Article dissetè. Atribucions de la secretaria.

Són funcions de la Secretaria del Consell:

1. La secretaria assistirà a les reunions amb veu i sense vot, serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistida pel personal administratiu de recolzament que consideri oportú, en les quals s'hi reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents es podran enregistrar amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. De forma prioritària es farà servir les videoactes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.
2. La secretària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau de la presidència.
3. Tramitar la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Consell juntament amb l'acta de la sessió anterior.
4. Les funcions genèriques que s'atorguin a la secretaria dins de l'àmbit del consell.

SECCIÓ 5ª. PLENARI

Article divuitè.- Funcions del Plenari

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les seves funcions principals són:

1. Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.
2. Crear les taules específiques i/o comissions de treball necessàries.
3. Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.
4. Fixar les línies generals d'actuació del consell sectorial i formular la proposta d'activitat anual.
5. Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

SECCIÓ 6ª. TAULES ESPECÍFIQUES I COMISSIONS DE TREBALL

Article dinovè.- Naturalesa, creació i finalitat

Atesa l'amplitud dels camps d'actuació i per tal de garantir al màxim la coordinació, participació i el diàleg social es podran crear Taules específiques i/o Comissions de Treball per a àmbits específics.

Les Taules específiques i les Comissions de Treball estan formades per membres del consell de salut i benestar animal i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre ha d'anar a càrrec d'una persona membre del consell sectorial o d'una persona tècnica municipal.

La creació de les Taules específiques i Comissions de Treball serà aprovada pel ple del consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part, així com qualsevol altra regulació que cregui necessària per a garantir el bon funcionament de l'espai de treball.

Un cop creada la taula o la Comissió es designarà la persona que farà les funcions de coordinació i portaveu. Establiran el calendari i la periodicitat de les reunions de treball en funció dels temes treballats i elevaran el seu informe i/o resultats al plenari del Consell Municipal de Salut i Benestar animal.

Es podrà fer una crida generalitzada als membres del diferents consells i a altres membres de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes a participar en Taules específiques i/o a les Comissions de treball.

Article vintè.- Drets i deures dels membres del Consell

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones membres del Consell tenen dret a:

1. Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
2. Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
3. Poden proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del Consell.
4. Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

Les persones membres del Consell tenen el deure de:

1. Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
2. Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
3. Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
4. Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Article vint-i-unè.- Ús de la informació.

Les persones membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

CAPÍTOL III: DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

SECCIÓ 1ª. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article vint-i-dosè.- Modificació

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Article vint-i-tresè.- Duració del Consell Municipal de Salut i Benestar animal

El Consell Municipal de Salut i Benestar animal es crea per temps indefinit i en funció dels seus objectius.

El Consell Municipal de Salut i Benestar animal es renova quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

SECCIÓ 2ª. DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

Article vint-i-quatrè.- Dissolució

El Consell s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Article vint-i-cinquè.- Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

15.PR2024/54 APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT EXP 2023/8812

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació del Reglament del Consell de Seguretat Ciutadana del municipi de Palau-solità i Plegamans, proposat per la Comissió redactora, que obra a l'expedient (Acta Comissió redactora), el qual s'adjunta com annex.

SEGON.- SOTMETRE el present acord i el text de la modificació del Reglament al tràmit d'informació pública, pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària de més divulgació, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació de la Seu electrònica, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament, , a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



presentar les alegacions i reclamacions que estimin oportunes. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir del dia següent al de la darrera de les publicacions oficials al BOPB o al DOGC.

TERCER. DISPOSAR que, finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no s'hi formuli cap alegació ni reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament, s'han de publicar al BOPB i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOPB en què es publiqui el text íntegre i al Portal de transparència el text íntegre del Reglament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ACTA DE LA COMISSIÓ REDACTORA DEL REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT CIUTADANA

En data 11 de gener de 2024, a les 10:15 h es reuneix la comissió d'estudi de redacció del Reglament del Consell de Seguretat Ciutadana del municipi de Palau-solità i Plegamans, constituïda amb les següents persones membres:

- Eva Soler Guallar, Regidora de Seguretat Ciutadana, com a president a de la Comissió.
- Míriam Medran Llonch, tècnica de participació ciutadana, que actua com a secretària.
- Xavier Virgili Abelló, Inspector Cap de la Policia Local
- Angel Gallego Geijo, Sergent de la Policia Local
- Miquel Àngel Jimber Cantero, Sergent de la Policia Local

Desenvolupament de la sessió

Es reuneix la comissió redactora per l'aprovació dels articles i seccions de l'avantprojecte del reglament del Consell de Seguretat Ciutadana i es proposa l'avantprojecte de reglament que es transcriu a continuació:

AVANTPROJECTE DEL REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE





SEGURETAT CIUTADANA

ÍNDEX	
INTRODUCCIÓ	4
TÍTOL I.- NATURALESA, FINALITAT I FUNCIONS	6
Capítol I.- Naturalesa	6
Article 1.- Definició	6
Capítol II.- Finalitat.....	6
Article 2.- Objectius	6
Capítol III.- Funcions i competències.....	7
Article 3.- Funcions	7
TÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT	8
Capítol I.- Disposicions generals	8
Article 4.- Composició	8
Capítol II.- De la presidència i la vicepresidència	8
Article 5.- Funcions de la presidència	8
Article 6.- Funcions de la vicepresidència	9
Capítol III.- El plenari i altres participants	9
Article 7.- El plenari	9
Article 8.- Composició del plenari.....	9
Article 9.- Altres membres estables	10
Article 10.- Persones assessores.....	10
Article 11.- Experts/es	10
Capítol IV.- Funcions del plenari.....	11
Article 12.- Funcions	11
Capítol VI- Les taules específiques i les Comissions de Treball	11
Article 13.- Naturalesa i Funcions	11
Article 14.-Creació i coordinació	11
Capítol VII.- De la Secretaria	12
Article 15.- Nomenament i funcions	12
Capítol VIII.- Funcionament del Consell	12
Article 16.- Sessions ordinàries.....	12
Article 17.- Sessions extraordinàries.....	13
Article 18.- Transparència	13

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Article 19.- Pla de mandat.....	13
Article 20.- Informe d'actuacions	13
Article 21.- Privadesa de les sessions	13
Article 22.-Desenvolupament de les sessions	13
TÍTOL III.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL	14
Capítol I.- De la durada del Consell	14
Article 23.- Vigència	14
Article 24.-Modificació dels estatuts	14
Capítol II.- De la participació d'entitats i persones individuals en les sessions del Consell	14
Article 25.- Participació de membres no estables del Consell	14
Article 26.- Presència de públic.....	14
Capítol III.- Pèrdua de la condició de membre del Consell.....	15
Article 27.- Motius de la pèrdua de la condició	15
Article 28.- La renúncia voluntària.....	15
Capítol IV.- Drets i deures del integrants del Consell	16
Article 29.- Drets	16
Article 30.- Deures	16
Capítol V.- Convocatòries, ordre del dia, Constitució, votacions i actes	16
Article 31.- Convocatòries	16
Article 32.- Ordre del dia	17
Article 33.- Presència mínima	17
Article 34.- Votacions	17
Article 35.- Acta de les sessions	18
Capítol VI- Ús de les TIC	18
Article 36.- Impuls tecnològic	18
Article 37.- Sessions no presencials	18
Capítol VII-Normativa supletòria	19
Article 38.-Normativa supletòria	19
Disposició Final.....	19

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





INTRODUCCIÓ

L'aplicació de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya, suposà un canvi de concepció del sistema de seguretat, ja que considera que és un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi ambient, civisme, etc.), i que posa l'èmfasi en la participació de la ciutadania com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les seves necessitats, percepcions i demandes.

La participació esdevé una necessitat i implica l'establiment de canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Cal remarcar, que l'Ajuntament disposa dels següents com a canals/òrgans principals de participació amb la ciutadania:

- La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocades persones o entitats en representació de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.
- El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana, que és el fòrum natural de participació i corresponsabilitat de la ciutadania en temes de seguretat i l'espai on rebre informació, fer el seguiment dels acords d'aquest i d'altres òrgans, aportar opinions i impulsar l'elaboració del informes o plans necessaris per garantir el màxim consens en les polítiques públiques locals sobre seguretat.

Aquesta mateixa Llei, la 4/2003, reconeix el dret de la ciutadania a la participació en el seu article 32, on s'indica que:

1.- Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.

2.- Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectiu que en resultin afectats

Així com també l'article 33 estableix que:

1.- Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per enfrontar-les.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.- Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.

3.- Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a que fan referència als apartats 1 i 2.

En aquest sentit cal fer constar que a Palau-solità i Plegamans ja existeix un Consell Municipal de Seguretat Ciutadana, dotat d'uns estatuts que regulen el seu funcionament i que daten de 19 de maig de 1994.

En aquest interval de temps s'han produït canvis importants quant a les polítiques municipals d'impuls de la participació ciutadana. L'any 2022 el Ple Municipal del mes de setembre va aprovar un Reglament de Participació ciutadana que comporta un seguit de canvis, entre ells els que fan referència al Consell Municipal de Seguretat Ciutadana que, en aquest context, esdevé una eina d'intervenció permanent i activa que permet la participació de la ciutadania en el sistema de seguretat per establir un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuar un seguiment continu de les polítiques públiques municipals de seguretat.

Així mateix, durant aquestes anys la corporació s'ha dotat d'instruments que introdueixen noves obligacions que cal tenir en compte en totes les normatives municipals pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en tots els plans i actuacions de manera transversal.

TÍTOL I.- NATURALES, FINALITAT I FUNCIONS

Capítol I.- Naturalesa

Article 1.- Definició

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana és un òrgan de caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat per assolir acords, que seran traslladats al govern municipal per a la seva consideració.

L'objectiu del consell és ampliar els drets de participació i fomentar-ne la mateixa, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com també el que preveuen els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial, per tant, els seus acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Capítol II.- Finalitat

Article 2.- Objectius

L'objectiu del consell és ampliar els drets de participació i fomentar-ne la mateixa, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com també el que preveuen els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Concretament, el Consell Municipal de Seguretat Ciutadana té la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i la ciutadania en les competències de seguretat ciutadana de l'Ajuntament, de manera que hi hagi una major corresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la vila.

Capítol III.- Funcions i competències

Article 3.- Funcions

Les funcions bàsiques del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana són:

- a) Deliberar i avaluar sobre els afers de seguretat que presenti l'Ajuntament i fer el seguiment i avaluació dels programes anuals i plans de seguretat local.
- b) Escoltar i avaluar el contingut de la darrera Junta Local de Seguretat que s'hagi celebrat al municipi, sempre que no tinguin contingut de caràcter reservat tant de forma general com per punts específics.
- c) Escoltar i avaluar les estratègies operatives de la Policia Local.
- d) Escoltar i avaluar les estratègies operatives del Cos de Mossos d'Esquadra en la seva actuació al municipi.
- e) Ésser un òrgan de consulta abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial rellevància en qüestions de seguretat ciutadana.
- f) Proposar solucions a problemes concrets de seguretat ciutadana.
- g) Col·laborar en els estudis i l'elaboració de programes i projectes referits a la seguretat ciutadana.
- h) Fer el seguiment de la gestió municipal de la seguretat ciutadana.
- i) Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del Consell i valorar-les.
- j) Elaborar propostes referides a la seguretat ciutadana, que podran elevar-se a la Junta de portaveus i/o la Comissió informativa competent per incloure-les si s'escau a l'ordre del dia del Ple Municipal.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- k) Ser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments, fins i tot durant els mateixos treballs d'elaboració.
- l) Fer seguiment pel bon funcionament dels equipaments i dels serveis que treballin en l'àmbit de la seguretat ciutadana al municipi.
- m) Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca dels les organitzacions i els serveis municipals que operen en l'àmbit de la seguretat ciutadana.
- n) Gestionar els recursos per a la dinamització de la seguretat ciutadana que li siguin assignats.
- o) Dinamitzar els processos participatius i avaluar les propostes ciutadanes derivades de processos participatius.
- p) Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries de l'àrea de seguretat ciutadana.
- q) Escoltar i avaluar les estratègies operatives de les associacions que formin part del plenari.

TÍTOL II.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol I.- Disposicions generals

Article 4.- Composició

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana s'organitza a través dels òrgans següents:

- El Plenari
- La Presidència
- La Vicepresidència: hi haurà dues presidències.
- La Secretaria
- Altres membres estables (de caràcter voluntari)
- Persones assessores i persones expertes convidades (de caràcter voluntari)
- Entitats i persones individuals amb participació ocasional (de caràcter voluntari)
- Taules específiques i comissions de treball (de caràcter voluntari)

Capítol II.- De la presidència i la vicepresidència

Article 5.- Funcions de la presidència

L'Alcalde/essa presidirà al Consell Municipal de Seguretat Ciutadana. Pot delegar en el Regidor/a de Seguretat Ciutadana.





Les funcions de la presidència són:

- Representar el Consell de Seguretat Ciutadana i dirigir-ne l'activitat
- Proposar el nomenament i cessament dels membres del Consell
- Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del plenari i moderar-ne el desenvolupament
- Efectuar propostes, d'acord amb el consell sectorial
- Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords i propostes del Consell.
- Exercir el dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
- Proposar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.
- Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
- Vehicular els acords adoptats pel Plenari.

Article 6.- Funcions de la vicepresidència

Les funcions de la vicepresidència són:

- Substituir al president/a en casos d'absència, vacant, malaltia i altres causes d'impossibilitat.
- Exercir les funcions que li delegui el president/a del Plenari.

Les vicepresidències la nomenarà el Ple del Consell a proposta de la Presidència.

Capítol III.- El plenari i altres participants

Article 7.- El plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Seguretat integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest.

Article 8.- Composició del plenari

Formen part del plenari del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana amb veu i vot.

- Alcalde/alcaldessa o regidor/a en qui delegui.
- La vicepresidència
- Representats del grups municipals de conformitat amb el següent barem:

Barem (número de regidors)	Representants al Consell
1-2	1
3-4	2
5-6	3

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
14-15	8
16-17	9

- d) El/La Cap de la Policia Local.
- e) El/La Cap de Mossos d'Esquadra de la Comissaria de districte de Santa Perpètua de la Mogoda
- f) Un representants de l'Associació de comerciants
- g) Un representants de les associacions d'industrials
- h) Un representants de totes les de veïns inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions

Article 9.- Altres membres estables

A banda del plenari, es consideren membres estables del Consell els següents, amb veu i vot:

- a) L'Inspector/a Cap del Cos Nacional de Policia de la Comissaria de Sabadell.
- b) El màxim comandament del Cos de la Guàrdia Civil del *Puesto* de Badia del Vallès.
- c) El president/a de l'Associació de voluntaris de Protecció Civil.
- d) El president/a de l'Associació de Defensa Forestal (ADF).
- e) El tècnic/a municipal de protecció civil.
- f) El jutge/sa de pau

La seva assistència a les sessions, però, quedarà sotmesa al criteri de la presidència del plenari i en relació a l'ordre del dia de la següent sessió convocada. Quan siguin convocades, aquestes persones tindran veu i vot en la sessió en la que participin.

Les persones que pertanyen al plenari així com els altres membres estables del Consell seran nomenades en la seva qualitat de membres del Consell.

Article 10.- Persones assessores

A més a més i a petició dels membres del plenari i altres membres estables, la presidència podrà autoritzar l'assistència a les sessions de persones assessores dels mateixos, que tindran veu però no vot.





Article 11.- Experts/es

La presidència i vicepresidència podran convocar també a persones de reconeguda vàlua i que tinguin relació amb l'ordre del dia de la sessió del Consell. Aquestes persones tindran veu però no vot.

Capítol IV.- Funcions del plenari

Article 12.- Funcions

Les funcions del plenari són:

- Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars
- Crear les comissions de treball necessàries
- Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes
- Fixar les línies generals d'actuació i formular propostes anuals d'activitat.
- Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

Capítol VI- Les taules específiques i les Comissions de Treball

Article 13.- Naturalesa i Funcions

Atesa l'amplitud dels camps d'actuació i per tal de garantir al màxim la coordinació, participació i el diàleg social es podran crear Taules específiques i/o Comissions de Treball per a àmbits específics.

Les Taules específiques i les Comissions de Treball estan formades per membres del consell de seguretat ciutadana i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre ha d'anar a càrrec d'una persona membre del consell sectorial o d'una persona tècnica municipal.

Es podran crear taules específiques o comissions de treball per tractar temes específics.

Les seves funcions seran:

- Aprofundir en temàtiques específiques.
- Treballar de manera més detallada els aspectes que no es puguin abordar en un plenari.
- Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenis.

Article 14.- Creació i coordinació

La creació d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de ser aprovada pel ple del Consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part i la periodicitat de les reunions segons el tema a tractar.

La coordinació i tasques de portaveu d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de córrer a càrrec d'un membre estable del plenari.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es podran convocar taules i/o comissions de caràcter transversal entre el Consell municipal de seguretat ciutadana i altres consells municipals.

Els informes i/o resultats s'han d'elevat al plenari del consell.

Capítol VII.- De la Secretaria

Article 15.- Nomenament i funcions

La secretaria l'exercirà una persona tècnica de l'àrea de seguretat ciutadana, nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell. Tindrà veu però no vot.

Són funcions de la Secretaria del Consell:

- a) La secretaria assistirà a les reunions amb veu i sense vot, serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistida pel personal administratiu de recolzament que consideri oportú, en les quals s'hi reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents es podran enregistrar amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. De forma prioritària, sempre que sigui possible, es farà servir les vídeo actes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.
- b) La secretària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau de la presidència.
- c) Tramitar la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Consell juntament amb l'acta de la sessió anterior.
- d) Les funcions genèriques que s'atorguin a la secretaria dins de l'àmbit del consell

Capítol VIII.- Funcionament del Consell

Article 16.- Sessions ordinàries

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana es reunirà, tres vegades l'any, en sessió ordinària.

Article 17.- Sessions extraordinàries

Davant qualsevol situació puntual o prolongada en el temps, que és consideri molt rellevant per a la seguretat ciutadana, es podrà convocar una sessió extraordinària del Consell per a tractar-la.

Es podran convocar tantes sessions extraordinàries com es consideri necessari.

Article 18.- Transparència

Totes les actes de les sessions del Consell es penjaran a l'espai web habilitat a tal efecte només publicant aquells acords i dades d'interès que no tinguin caràcter reservat ni comprometin la seguretat ciutadana.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 19.- Pla de mandat

Es presentarà al Consell el pla de mandat i/o pla anual de treball de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana.

Article 20.- Informe d'actuacions

Cada any el Consell podrà elaborar un informe de les actuacions que ha portat a terme així com proposar iniciatives per a millorar-les.

Article 21.- Privadesa de les sessions

Per la temàtica especialment sensible del que és objecte el Consell Municipal de Seguretat i les seves deliberacions, les sessions no tindran caràcter públic.

Article 22.-Desenvolupament de les sessions

La Presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar arribar a decisions consensuades. Si no és possible, es procedirà a la seva votació dels acords, que seran adoptats per majoria simple de les persones Conselleres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

En el cas que calgui fer votacions, aquestes s'ajustaran al que estableix l'article 33 d'aquest Reglament.

TÍTOL III.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Capítol I.- De la durada del Consell

Article 23.- Vigència

El Consell Municipal de Seguretat Ciutadana té una durada indefinida en funció del seus objectius.

El/Les Membres del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana s'han de renovar cada quatre anys, un cop constituïda la corporació municipal, després de les eleccions municipals.

El Consell s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Article 24.-Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Capítol II.- De la participació d'entitats i persones individuals en les sessions del Consell

Article 25.- Participació de membres no estables del Consell

L'especial naturalesa de les matèries a tractar en el Consell Municipal de Seguretat Ciutadana fa que a banda dels participants previstos en aquest Reglament (membres del



plenari, càrrecs d'entitats i organitzacions d'especial rellevància, persones assessores i convidats d'especial vàlua) no es contempla que pugui formar-ne part estable cap altra entitat ni veí o veïna a títol individual o col·lectiu, de conformitat amb l'article 21 del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Article 26.- Presència de públic

Malgrat l'exposat a l'article anterior i que les sessions del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana no són públiques, les entitats que estiguin inscrites correctament al Registre Municipal d'Entitats i associacions ciutadanes així com veïns i veïnes a títol individual o col·lectius no constituïts jurídicament, podran sol·licitar la seva participació en una sessió ordinària o extraordinària, amb una antelació mínima de 25 dies naturals.

La sol·licitud anirà adreçada a la presidència del Consell i s'haurà de tramitar per instància genèrica a l'Ajuntament, detallant el punt de l'ordre del dia que desitgen incorporar i que justifiqui la seva petició.

La presidència, encarregada d'elaborar l'ordre del dia, decidirà si s'inclou el punt sol·licitat a l'ordre del dia.

En cas favorable, la presidència decidirà si es convida a l'entitat o persona individual a participar en tota la sessió o només en el punt que hagi sol·licitat incloure a l'ordre del dia.

En tot cas, l'entitat o persona individual convidada només tindrà veu en relació al punt que ha sol·licitat incloure a l'ordre del dia.

Capítol III.- Pèrdua de la condició de membre del Consell

Article 27.- Motius de la pèrdua de la condició

Es perdrà la condició de membre estable del Consell quan concorri una o més de les següents causes:

- a) Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i associacions ciutadanes.
- b) Renúncia expressa de la persona integrant.
- c) Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
- d) Incompliment reiterat dels estatuts, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
- e) Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius dels consells sectorials.
- f)

El cessament serà acordat pel plenari, a proposta de la presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a la entitat i/o persona implicada.

El cessament del Consell, ja sigui d'una persona integrant o d'una entitat, podrà ser revertida un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.





Article 28.- La renúncia voluntària

Les persones integrants del Consell podran renunciar de manera voluntària mitjançant un escrit. L'entitat a la que pertanyin i representin podrà designar per escrit la persona que la substituirà.

Capítol IV.- Drets i deures del integrants del Consell

Article 29.- Drets

Les persones integrants del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana tenen dret a:

- Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar de manera lliure les seves idees, postures i propostes dins el seu marc funcional i operatiu.
- Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
- Proposar temes a l'ordre del dia de les sessions.
- Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

Article 30.- Deures

Les persones integrants del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana tenen el deure de:

- Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
- Ajustar-se a la normativa d'aquests estatuts, així com a la resta de normativa aplicable.
- Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència
- Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.
- Les persones membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Capítol V.- Convocatòries, ordre del dia, Constitució, votacions i actes

Article 31.- Convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries les han de convocar per escrit el/la president/a del consell, amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, si n'hi ha hagut.

Es convocarà sessió extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal de les persones que componen el Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència del Consell, la sessió haurà d'ésser convocada amb un màxim de tres dies hàbils després que la presidència hagi rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de components i es celebrarà en un termini màxim de quinze dies naturals des de la data de la convocatòria.

En el supòsit que el President/a fos un/a Regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'alcaldia, i aquella retardés la convocatòria, qualsevol dels signants de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde/essa i aquest/a podrà ordenar a la Presidència del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.

Article 32.- Ordre del dia

L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència del Consell. Tots els membres del Consell poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de vint-i-cinc dies naturals abans de la data de celebració de la sessió la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a la presidència del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho als presidents dels consells sectorials amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies.

Caldrà tenir en compte l'expressat al Capítol II del Títol III sobre la participació i inclusió de punts a l'ordre del dia per part d'entitats, col·lectius i persones individuals.

Article 33.- Presència mínima

És indispensable la presència del president/a o regidor/a delegat/da per constituir el Consell i les seves sessions així com del secretari o secretària del Consell.

La convocatòria a les sessions del Consell es farà en convocatòria única.

Tant per la constitució de l'òrgan com per la validesa de les sessions serà necessària l'assistència mínima del 50% dels membres estables que hagin estat convocats.

Article 34.- Votacions

El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, fent-ne constar els vots particulars.

En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:

- La Presidència disposa d'un vot
- Cada membre disposa d'un vot
- En cas d'empat, la Presidència disposa del vot de qualitat.

Les entitats amb participació estable al Consell, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.

Els acords seran adoptats per majoria simple de vots.

L'absència d'algun dels membres del Consell, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Si l'abstenció arriba a ser l'opció majoritària, s'haurà de continuar el debat i si cal, posposar la decisió fins a una nova reunió, a no ser que la urgència de l'assumpte no permeti el seu ajornament.

Article 35.- Acta de les sessions

Els/les secretàries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme. L'acta, ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de 15 dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.

Capítol VI- Ús de les TIC

Article 36.- Impuls tecnològic

Caldrà impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, constitució, adopció i documentació d'acords del Consell.

Article 37.- Sessions no presencials

S'haurà d'estar en disposició de realitzar de manera digital no presencial les sessions de treball del Consell.

Capítol VII-Normativa supletòria

Article 38.-Normativa supletòria

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació integral en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



16.PR2024/66. NOMENAMENT DE REPRESENTATS DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS DAVANT DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE 2023-2027

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Nomenar, amb caràcter definitiu, a la Sra. Helena Pou Torras, regidora d'Educació d'aquest Ajuntament com a membre representant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en el Consell Escolar de Centre 2023-2027 de l'Escola Palau, l'Escola Folch i Torres i l'Escola Can Cladelles.

La Regidora designada podrà ser substituïda per Resolució d'Alcaldia en casos justificats.

SEGON.- Notificar personalment aquest acord a la persona designada, la Sra. Helena Pou Torras, fent constar que es considerarà acceptat tàcitament, llevat manifestació expressa.

TERCER.- Publicar l'Acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el Portal de transparència, d'acord amb allò que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, de 28 de novembre de 1986.

QUART.- Notificar a les direccions de l'Escola Palau, Escola Folch i Torres i Escola Can Cladelles el present Acord.

17.PR2024/58. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA REGULACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Ratificar l'Acord adoptat per la Mesa General de Negociació de matèries comuns de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en la reunió de data 27 de desembre de 2023, i des d'aquest moment, l'Acord serà vinculant per al Ple i la resta dels òrgans decisoris de l'Ajuntament.

SEGON.- Afegir un nou permís retribuït a l'article 14, l'apartat x) del vigent Acord Regulador de les condicions de treball de personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, d'acord amb el següent redactat:

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 14- Permisos i Llicències

[...]

x) *Dol gestacional:*

En el supòsit de pèrdua gestacional entre la setmana 6 i el dia 179 de la gestació, la persona gestant i l'altra persona progenitora o, en el seu cas, un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona gestant, podran disposar d'un permís de 3 dies hàbils retribuïts per contribuir a la recuperació del procés de dol, en el marc dels deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, a continuació del fet causant o de l'alta mèdica en cas que hi hagi hospitalització. Caldrà aportar el justificant mèdic."

TERCER.- Modificar el preu econòmic de compensació per les hores extraordinàries marcat a l'article 20.e) del vigent Acord Regulador de les condicions de treball de personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, d'acord amb el següent redactat:

Article 20 – Retribucions Complementàries

[...]

e) *Gratificacions i hores extraordinàries: ...*

....

En cas que les hores s'hagin de compensar econòmicament, el preus pactats seran els següents, en funció de la seva tipologia:

- Hores Extres Normals: 21€
- Hores Extres Festives: 25€
- Hores Extres Festives Nocturnes: 29€
- Hores Extres Especials: 30€

Aquests imports s'actualitzaran anualment d'acord amb l'índex de preus al consum."

TERCER.- Notificar l'Acord adoptat a la Presidència de la Mesa de Negociació i als representants del personal amb indicació del següent peu de recurs:

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.



Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

QUART.- Emplaçar a les parts a la signatura de la modificació de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

CINQUÈ.- Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació, dins del termini dels 15 dies des de la seva signatura, es presenti a l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre. L'Autoritat respectiva ordenarà la publicació obligatòria i gratuïta de l'Acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dins del termini màxim dels 20 dies posteriors a la presentació de l'Acord en el Registre.

Una vegada ratificat l'Acord pel Ple, registrat en l'Oficina Pública competent i publicat, la modificació de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans resultarà de plena aplicació a tot el personal de l'Ajuntament inclòs en el seu àmbit personal.

SISÈ.- Donar publicitat del present Acord en el tauler d'anuncis electrònic de la web municipal i publicar el text refós de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la Seu electrònica de l'Ajuntament, per a general coneixement de tot el personal.

18.PR2024/67. ESMENA DEL NÚMERO DE LA PLAÇA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT APROVAT EN EL PRESSUPOST 2024

Per unanimitat dels disset regidors i regidores que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Esmenar l'error material detectat en el punt TERCER 2n.a) de l'Acord adoptat pel Ple de la corporació en data 30 de novembre de 2023 referent a l'expedient 2022/11105 d'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024 de la següent manera:

On diu:

“a) Es reconeixen les places número 60 i 140 de la plantilla de personal laboral corresponents a la categoria Administratiu/va per passar-se a funcionaritzar dins de la plantilla de personal funcionari de l'Escola d'Administració General, Sotescala Administrativa, classe Administratiu/va Grup C1.”

Ha de dir:





Ajuntament de
PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS

“a) Es reconeixen les places número 60 i 114 de la plantilla de personal laboral corresponents a la categoria Administratiu/va per passar-se a funcionaritzar dins de la plantilla de personal funcionari de l’Escala d’Administració General, Sotescala Administrativa, classe Administratiu/va Grup C1.”

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19.PR2024/40. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de data 16 de novembre, 5 , 21 i 28 de desembre de 2023 que han tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2024/17	08/01/2024	2023/11769 2023 /11 imposició sanció
2024/16	08/01/2024	2024/8 2024 /1 Expedients de denúncies
2024/15	08/01/2024	Resolució_reiniciant_i adjudicant_exp_servei_mant_program_EPSILON 2023/31-8212
2024/14	08/01/2024	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2024/13	08/01/2024	Decret aprovació IRPF desembre 23
2024/12	08/01/2024	resolució tancament expedient informatiu
2024/11	08/01/2024	2024/42 2024 /2 Expedients de denúncies
2024/10	08/01/2024	Resolució_reiniciant_exp_2023_32_9837_i adjudicant_servei_programari_DRAG
2024/9	08/01/2024	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2024/8	08/01/2024	Decret arxiu Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat tècnic
2024/7	08/01/2024	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2024/6	08/01/2024	Acord incoació exp trànsit 24000393
2024/5	08/01/2024	Decret aprovació 4rt.trimestre IVA
2024/4	08/01/2024	RESOLUCIÓ CPSDT amb OVP Reemplaçar porta basculant LACREM S.A.
2024/3	08/01/2024	2023/11253 2023 /3619 imposició sanció
2024/2	08/01/2024	2023/14724 2023 /99 ampliació termini audiència
2024/1	02/01/2024	decret esmenes visita control
2023/2637	29/12/2023	2022/6698 2022 /40 Resolució anul·lació conveni 2022 Podalik SL

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2023/2636	29/12/2023	2023/15893 2023 /41	Resolució d'alcaldia FUNCIONARI EN PRACTIQUES CG - AGENT POLICIA
2023/2635	29/12/2023	2023/12219 2023 /87	Contractació de serveis
2023/2634	29/12/2023		RESOLUCIÓ AVOCACIÓ Contractacions privades
2023/2633	29/12/2023		Decret alcaldia aprovació tx. policia desembre
2023/2632	29/12/2023		Resolució per avocació Contractacions menors de subministraments
2023/2631	29/12/2023		RESOLUCIÓ AVOCACIÓ Contractacions menors de subministraments
2023/2630	29/12/2023	2023/14063 2023 /95	Contractacions de subministraments
2023/2629	29/12/2023		Resolució per avocació Contractacions menors d'obres
2023/2628	29/12/2023	2023/15584 2023 /110	Acord Marc adhesió vestuari
2023/2627	29/12/2023		APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2626	29/12/2023		Decret aprovació despeses bancàries desembre
2023/2625	29/12/2023	2023/9948 2023 /3221	Concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals de la corporació local
2023/2624	29/12/2023	2023/15857 2023 /7	Decret - aprovació i acceptació baixa definitiva a EB Patufet -
2023/2623	29/12/2023		Pagament benzina vehicles patrulla Policia local
2023/2622	29/12/2023	2023/15473	RESOLUCIO NOMINA ORGANS COL·LEGIATS DESEMBRE 2023
2023/2621	29/12/2023	2023/15474	Resolució Liquidació Quotes Provisionals Desembre 2023
2023/2620	29/12/2023		Decret aprovació p.p. cultura agost-desemb.
2023/2619	29/12/2023	2023/15902 2023 /5067	per enviar l'expedient i emplaçar els interessats
2023/2618	29/12/2023	2023/15913 2023 /5068	Transferències corrents
2023/2617	29/12/2023	2023/15910 2023 /112	despeses contractes menors
2023/2616	29/12/2023		Resolució aprovació factura Palau Informatiu desembre 2023
2023/2615	29/12/2023	2023/15844 2023 /5050	Resolució per avocació ajuts setmanals_2023_Inf 53
2023/2614	29/12/2023	2023/15784 2023 /41	alta grup municipal
2023/2613	28/12/2023	2023/3341 2023 /31	Resolució conveni UPC Oftalmologia

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2612	28/12/2023	2023/15575 2023 /107 Resolució inici expedient de contractació, procediment obert simplificat, servei de direcció facultativa per dur a terme l'execució de les obres per a la Transformació de l'Avinguda Catalunya en una travessera urbana a Palau-solità i Plegamans, exp. 2023/49-15575.
2023/2611	28/12/2023	Decret avocació tributs desembre-23
2023/2610	28/12/2023	Proposta sanció 23053269
2023/2609	28/12/2023	Decret aprovació gestió multes desembre ORGT
2023/2608	28/12/2023	Aprovar l'atorgament de subvencions en matèria de foment del transport públic municipal, mesos març, abril i maig de 2023
2023/2607	28/12/2023	Resolució justificació
2023/2606	28/12/2023	Resolució modificació contracte a la baixa.
2023/2605	28/12/2023	2023/15795 2023 /5031 Resolució avocació aprovació transport adaptat_2023_Inf 2
2023/2604	28/12/2023	2023/15574 2023 /106 Resolució inici expedient de contractació, procediment obert simplificat, l'execució de les obres de transformació a travessera urbana de l'Avinguda Catalunya de Palau-solità i Plegamans exp. 2023/48-15574
2023/2603	28/12/2023	Resolució modificació contracte a la baixa
2023/2602	28/12/2023	2023/14340 2023 /81 Resolució aprovació Conveni Pla Transició al Treball (PTT)
2023/2601	28/12/2023	Junta de Govern Local extraordinària 28.12.2023
2023/2600	28/12/2023	Contracte parcial per complementar reducció jornada de la titular 2023/10018 2023 /32
2023/2599	28/12/2023	2023/15579 2023 /109 Resolució inici expedient de contractació, procediment obert simplificat, execució de les obres de construcció d'un refugi climàtic a la Plaça 1 d'octubre de Palau-solità i Plegamans exp. 2023/50-15579.
2023/2598	28/12/2023	2023/15879 Resolució Nòmina Complementària Policia Local
2023/2597	28/12/2023	2022/11971 2022 /3012 RA Reglament bústia ètica
2023/2596	28/12/2023	Comunicació DGAL secretaria accidental 2023/15895 2023 /5065
2023/2595	27/12/2023	2023/15573 2023 /105 Resolució inici expedient de contractació, procediment obert simplificat, execució de les obres de renovació de la barrera verda a Ronda Boada Vell, a Can Maiol del municipi de Palau-solità i Plegamans exp. 2023/47-15573.
2023/2594	27/12/2023	reso avocació ajardinament de la Biblioteca
2023/2593	27/12/2023	Resolució certificat numeració
2023/2592	27/12/2023	Decret rectificació taxa
2023/2591	27/12/2023	2023/15772 Resolució mossegada gos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2023/2590	27/12/2023	2023/15775 Resolució mossegada gos
2023/2589	27/12/2023	Autoritzant reducció jornada 2023/15281 2023 /94
2023/2588	27/12/2023	Baixa voluntària agent PL 2023/15678 2023 /97
2023/2587	27/12/2023	Reso avocació contracte de servei Cap d'Any 2024: controladors i seguretat
2023/2586	22/12/2023	2023/15655 2023 /4988 Resolució avocació aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 52
2023/2585	22/12/2023	Reso avocació servei ajardinament de la Biblioteca
2023/2584	22/12/2023	2023/14270 2023 /4488 Resolució acceptació subvenció-recurs material arc de sortida Cursa Sant Silvestre
2023/2583	22/12/2023	Reso pagament taxa casament civil
2023/2582	22/12/2023	Reso avocació bases premis Carnestoltes
2023/2581	22/12/2023	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2580	22/12/2023	Resolució suspensió sol·licitud exp. 2021_3383
2023/2579	22/12/2023	2023/13025 2023 /88 Resolució declaració període inhàbil a l'efecte del còmput de termini de presentació de propostes dels expedients de licitació
2023/2578	22/12/2023	2023/15220 2023 /90 Decret - aprovació conveni de pràctiques d'alumnat Institut Ramon Casas i Carbó
2023/2577	22/12/2023	2023/15462 2023 /4885 Resolució convocatòria de prestacions econòmiques de caràcter social 2024
2023/2576	22/12/2023	Resolució Mudança
2023/2575	21/12/2023	2023/3850 Resolució Aprovació Subvenció DIBA 478_2023 (jurídica)
2023/2574	21/12/2023	Resolució adjudicació contracte servei manteniment vies públiques exp. 2023/38-11820
2023/2573	21/12/2023	Decret aprovació quotes préstecs desembre
2023/2572	21/12/2023	2023/15472 RESOLUCIO NÒMINA PERSONAL MUNICIPAL
2023/2571	21/12/2023	Resolució d'alcaldia CIP extraordinària
2023/2570	21/12/2023	Resolució alcaldia Ple extraordinari
2023/2569	21/12/2023	Resolució _aprovació_exp_2023_08_22_QC_i_PPT_subministrament_carburant
2023/2568	21/12/2023	Decret exempció taxa

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2567	21/12/2023	2023/10449 2023 /3334 Resolució ajuts menjador Escola Palau, mes de Novembre, 370,60€
2023/2566	21/12/2023	Canvi cessió contracte MS a Artistamente
2023/2565	20/12/2023	2023/11742 Resolució acceptació subvenció DIBA
2023/2564	20/12/2023	2023/11746 Resolució acceptació subvenció DIBA (jurídic)
2023/2563	20/12/2023	2023/8823 2023 /62 Conveni IMSD 2023
2023/2562	20/12/2023	Liquidació taxes Teatre 3 FEB 2024
2023/2561	20/12/2023	Resolució_rectificació_error_material_reso_2023/2519 inici_exp_mod_contracte
2023/2560	20/12/2023	2023/9948 Aprovació pagament dotació GM desembre'23
2023/2559	20/12/2023	Resolució adjudicació contractació servei Poda arbrat viari_exp_2023_33_9982
2023/2558	19/12/2023	2023/10449 2023 /3334 Resolució ajuts menjador escola Palau Setembre i octubre
2023/2557	19/12/2023	Resolució deixant sense efectes_Reso_2023_2256 iniciant novament_exp_contrac_Subministrament carburant amb modific_pressupost
2023/2556	19/12/2023	Decret d'avocació pagament taxa CTPC
2023/2555	19/12/2023	Resolució de concessió de la llicència GPP
2023/2554	19/12/2023	Resolució de concessió de la llicència GPP
2023/2553	19/12/2023	2023/14484 2023 /4595 Decret - aprovació liquidació rebuts EB El Sol - novembre 2023
2023/2552	19/12/2023	2023/14485 2023 /4596 Decret - aprovació liquidació rebuts EB Patufet - novembre 2023
2023/2551	19/12/2023	resolució sanció
2023/2550	19/12/2023	2023/15566 2023 /26 Resolució baixa i devolució rebuts AEM
2023/2549	19/12/2023	Decret baixa tx. E duplicitat tx.
2023/2548	19/12/2023	2023/11576 2023 /3699 Acceptació de la concessió dels recursos materials
2023/2547	19/12/2023	2023/14836 Resolució reclamació danys mobiliari urbà (pilona C/ Folch i Torres)
2023/2546	19/12/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2545	19/12/2023	2023/14480 Decret desistiment RP (falta valoració econòmica)
2023/2544	19/12/2023	2023/256 2023 /1 Revisió i modificació de rebuts emesos per la ORGT
2023/2543	19/12/2023	Decret IRPF profess. llog. novembre
2023/2542	19/12/2023	Decret baixes liquid.tx. imports erroris
2023/2541	19/12/2023	2023/15692 2023 /2226 Resolució declaració caducitat de la inscripció padronal i aprovar la baixa al Padró d'Habitants
2023/2540	19/12/2023	BADALABOCA Facebook_Instagram visa 200.72 euros
2023/2539	19/12/2023	2023/7706 2023 /16 Decret targeta moneder 2023_2 2a entrega
2023/2538	18/12/2023	2022/8146 2022 /2047 Resolució justificació total subvenció Futbol Club

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2023/2537	18/12/2023	2023/15454	2023 /4881 Decret - aprovació nomenament representant Consell Escolar de Centre
2023/2536	18/12/2023	2023/14463	2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2535	18/12/2023	2023/15628	DECRET LIQUIDACIO QUOTES SEG SOC PER IMPORT DE 11,17€
2023/2534	18/12/2023	2023/15393	Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2533	18/12/2023	2023/15385	2023 /4848 Resolució aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 51
2023/2532	18/12/2023		Decret aprovació IBI propietat municipal
2023/2531	18/12/2023	2023/14463	2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2530	18/12/2023	2023/10481	Resolució desestimant recurs
2023/2529	18/12/2023	2023/14277	Resolució Ordre d'execució C/ Sant Joan
2023/2528	18/12/2023	Renúncia contracte 2023/15392	2023 /95
2023/2527	18/12/2023		Decret certificat de numeració
2023/2526	18/12/2023		Decret devolució
2023/2525	17/12/2023	2023/15430	2023 /4872 Generació de crèdit
2023/2524	15/12/2023		Resolució inici expedient sancionador
2023/2523	15/12/2023	2023/918	2023 /300 Resolució liquidació preu públic AEM gener 2024
2023/2522	15/12/2023	2023/10719	Resolució reclamant danys mobiliari urbà
2023/2521	15/12/2023	2023/13701	Resolució reclamació danys mobiliari urbà
2023/2520	15/12/2023		Resolució avocació contracte recollides i acollides animals de companyia
2023/2519	15/12/2023		Resolució_inici_modific_exp_contractació_servei_menjadador_EB
2023/2518	15/12/2023		Resolució Festa de Pare Noel 16 de desembre
2023/2517	15/12/2023		Resolució de concessió llicència GPP
2023/2516	15/12/2023	2023/13025	2023 /88 Resolució aprovació expedient, QC i plecs per a la contractació del servei "Karpalila. Servei d'atenció i assessorament a les violències masclistes i LGBTBIQ-fòbiques", exp. 2023/40-13025
2023/2515	15/12/2023	2023/14574	Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2514	15/12/2023	2023/14530	2023 /97 Resolució aprovació expedient per a la contractació del servei de "manteniment de les vies públiques del municipi de Palau-solità i Plegamans exp. 2023/44-14530"

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2513	15/12/2023	Decret aprovació tx. adults oct-novem.
2023/2512	15/12/2023	Resolució Denegació ajuts econòmic període del 16 al 30/11/2023
2023/2511	15/12/2023	Decret acceptació recurs Pla de Mandat
2023/2510	15/12/2023	Decret d'acceptació Plataforma Participa 311
2023/2509	15/12/2023	Decret acceptació recurs setdiba
2023/2508	15/12/2023	2023/14595 Resolució RSM
2023/2507	15/12/2023	2023/15001 2023 /88 signatura acta cessió
2023/2506	15/12/2023	2023/15446 Resolució RSM
2023/2505	15/12/2023	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2504	15/12/2023	Decret aprovació despeses bancàries novembre
2023/2503	15/12/2023	Decret anuncis DOGC novembre
2023/2502	15/12/2023	Decret aprovació ingressos tx. policia nov.
2023/2501	15/12/2023	Resolució Aprovació ajuts econòmics període dl 16 al 30/11/2023
2023/2500	15/12/2023	Vals de nadal 2023 2023/15402 2023 /96
2023/2499	15/12/2023	2023/15471 Resolució Nòmina Paga Extra Nadal 2023
2023/2498	15/12/2023	2023/14397 2023 /4555 Resolució justificació contracte programa SIS de gener a octubre de 2023
2023/2497	15/12/2023	Resolució sol·licitud ajuda ACA
2023/2496	15/12/2023	2023/14817 RESOLUCIO LIQUIDACIO QUOTES SEG SOC NOVEMBRE 2023
2023/2495	15/12/2023	Decret cessió espai auditori 30 de gener de 2024
2023/2494	15/12/2023	2023/14818 Resolució retencions IRPF Novembre 2023
2023/2493	15/12/2023	Desestimant recurs alçada 2023/12321 2023 /400
2023/2492	14/12/2023	2023/3748 2023 /43 Resolució aprovació expedient per a la contractació del "servei per a la gestió dels residus de restes vegetals, terres i runes, i pneumàtics provinents de la deixalleria de Palau-solità i Plegamans", exp. 2023/23-3748
2023/2491	14/12/2023	Amonestació 2023/15154 2023 /4774
2023/2490	14/12/2023	2022/14826 2022 /2085 Resolució deixant sense efecte expedient incoat de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2023/2489	14/12/2023	Decret pagament Nominàlia Hosting Wordpress pam
2023/2488	13/12/2023	2023/14326 Resolució caducitat
2023/2487	13/12/2023	2023/13890 Resolució Caducitat expedient
2023/2486	13/12/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2023/2485	13/12/2023	Decret aprovació despeses via-t desembre
2023/2484	13/12/2023	2023/13067 2023 /36 Resolució modificació espai inicialment autoritzat i ampliar-lo a l'immoble del conjunt de Can Beira
2023/2483	13/12/2023	Resolució expedient denegació subvenció transport públic
2023/2482	13/12/2023	Resolució expedient denegació GUAL
2023/2481	13/12/2023	Resolució desistiment per caducitat CPSDT
2023/2480	13/12/2023	2023/10452 2023 /3336 Decret ajuts menjador Octubre E. Folch 581.73e
2023/2479	13/12/2023	Resolució desistiment per caducitat CPSDT
2023/2478	13/12/2023	2023/4676 2023 /1528 Aprovació de les mensualitats del mes de desembre de 2023 de l'Escola Municipal de Música, basades en el corresponent Preu Públic.
2023/2477	13/12/2023	Resolució desistiment per caducitat CPSDT
2023/2476	13/12/2023	2023/10451 2023 /3335 Decret ajuts menjador Octubre Can Cladellas 369.78e
2023/2475	13/12/2023	Decret aprovació ingressos taxes ORGT
2023/2474	13/12/2023	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2023/2473	13/12/2023	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2023/2472	13/12/2023	Resolució aprovació contracte Sala Corral
2023/2471	13/12/2023	Resolució expedient denegació CPSDT
2023/2470	13/12/2023	2023/13278 Resolució recuperació animal
2023/2469	13/12/2023	2023/15338 2023 /4832 Decret - aprovació bonificacions preus públics escoles bressol municipals curs 2023-2024
2023/2468	11/12/2023	2023/8471 Resolució caducitat expedient
2023/2467	11/12/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2466	11/12/2023	2023/15080 2023 /4742 Resolució avocació aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 50
2023/2465	11/12/2023	2020/1147 Resolució acceptació prorroga subvenció control sanitari i piscines d'us públic
2023/2464	11/12/2023	2023/13025 2023 /88 Contractació de serveis
2023/2463	11/12/2023	Resolució_inici_exp.2023_44_14530_servei_mant_vies_públiques

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2462	11/12/2023	2020/1142 Resolució acceptació de subvenció
2023/2461	11/12/2023	2022/14691 2022 /2067 Resolució deixant sense efecte expedient incoat de baixa al Padró d'Habitants
2023/2460	11/12/2023	2023/9157 2023 /1302 Resolució deixant sense efecte incoació expedient BII Padró d'Habitants
2023/2459	11/12/2023	2023/9292 Resolució Caducitat expedient
2023/2458	11/12/2023	2023/14943 2023 /232 Decret - aprovació bonificacions preus públics escoles bressol municipals curs 2023-2024
2023/2457	11/12/2023	Resolució Alcaldia baixa taxa mercat setmanal 3r trimestre
2023/2456	11/12/2023	2022/14698 2022 /2068 Resolució deixant sense efecte incoació expedient BII Padró d'Habitants
2023/2455	11/12/2023	2023/13847 2023 /1953 Resolució deixant sense efecte expedient incoat BII al Padró d'Habitants
2023/2454	11/12/2023	2023/14975 2023 /87 Resolució per avocació Conveni CASSA 2023
2023/2453	11/12/2023	Resolució desistiment OVP
2023/2452	11/12/2023	2023/15232 Resolució pagament deute període 01/2023 i 05/2019
2023/2451	07/12/2023	2023/14560 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2450	07/12/2023	Resolució per avocació aprovació despesa contracte menor disseny pla estratègic i director per la resiliència
2023/2449	07/12/2023	2023/14562 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2448	07/12/2023	Decret finalització expedient informatiu piscines
2023/2447	07/12/2023	Resolució desistiment
2023/2446	07/12/2023	Resolució espai cultural Sala Polivalent
2023/2445	07/12/2023	2023/14575 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2444	07/12/2023	RESO TEATRE ESCOLES 2023.24 ACCEPT SUBV. 18.000
2023/2443	07/12/2023	2023/14572 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2442	07/12/2023	Decret CCM
2023/2441	07/12/2023	2023/14570 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2440	07/12/2023	2023/14567 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2439	07/12/2023	2023/14573 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2438	07/12/2023	RES Avocació pagament mes desembre renting Citroen ë-C4 ëC4 elèctric Serveis Tècnics
2023/2437	07/12/2023	Decret EMA
2023/2436	07/12/2023	2023/14571 Resolució inspecció seguretat alimentària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2023/2435	07/12/2023	Resolució_aprov_modificació_contracte_2022_19_5682 redacció de l'avantprojecte i projecte executiu del complex esportiu amb piscina coberta
2023/2434	05/12/2023	Resolució Desistiment per caducitat GUAL
2023/2433	05/12/2023	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2023/2432	05/12/2023	Decret aprovació gestió multes novembre ORGT
2023/2431	05/12/2023	Decret baixa i alta taxa error DNI
2023/2430	05/12/2023	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2023/2429	05/12/2023	Resolució desistiment per caducitat GUAL
2023/2428	05/12/2023	2023/7041 2023 /991 Resolució donar de baixa del Padró d'habitants per inscripció indeguda
2023/2427	05/12/2023	2023/9948 Resolució pagament dotació GM Novembre 2023
2023/2426	05/12/2023	2023/14854 2023 /4681 Resolució aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 49
2023/2425	05/12/2023	Resolució_inici_exp_2023_23_3748_licitació_servei_gestió_residus_Deixalleria
2023/2424	05/12/2023	Reso justificació subvenció manteniment Castell Plegamans
2023/2423	05/12/2023	RESOLUCIÓ justificació ajut Transport Públic Urbà
2023/2422	05/12/2023	2023/15038 2023 /65 Decret positiu T. aparcament no conductor
2023/2421	04/12/2023	Resolució espai Auditori 11 de desembre
2023/2420	04/12/2023	Decret aprovació conveni de pràctiques 2023/15033 2023 /89
2023/2419	04/12/2023	Decret aprovació quota préstec BBVA novem.
2023/2418	04/12/2023	Resolució aprovació Actuacions Administratives Automatitzades
2023/2417	04/12/2023	2023/14816 RESOLUCIÓ NOMINA ORGANS COL·LEGIATS NOVEMBRE 2023
2023/2416	04/12/2023	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2415	04/12/2023	2023/14895 Decret Endarreriments 0'5%
2023/2414	04/12/2023	Taxa per actuacions i control d'inspecció als prestadors de serveis de comunicació audiovisuals (Ràdio Palau) de l'exercici 2023 del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
2023/2413	01/12/2023	2023/14886 2023 /4688 Transferències corrents

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2412	01/12/2023	2023/10478 2023 /73 Resolució adjudicació expedient de contractació del "servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia abandonats i/o perduts, recollida dels animals morts a la via pública i el control de colònies de gats de carrer del municipi de Palau-solità i Plegamans. Expedient 2023/34-10478
2023/2411	01/12/2023	2023/14275 2023 /4491 Decret justificacions subvencions 2022_8
2023/2410	30/11/2023	resolució inici expedient informatiu
2023/2409	30/11/2023	2023/14588 2023 /82 Resolució per avocació conveni marc Consell Comarcal i Ajuntament de Palau
2023/2408	30/11/2023	2023/15064 Resolució d'Alcaldia aprovació Instrucció implementació sistema intern d'alertes 2023 /39
2023/2407	30/11/2023	Resolució per avocació Contractacions menors de serveis
2023/2406	30/11/2023	Resolució desistiment per caducitat ampliació gual
2023/2405	30/11/2023	Reso ús temporal mòdul 3 del Centre Cívic
2023/2404	30/11/2023	RESOLUCIÓ desistiment per caducitat gual
2023/2403	30/11/2023	2023/14837 2023 /4678 Resolució justificació conveni despeses al Sistema d'Atenció i Recuperació Integral
2023/2402	30/11/2023	2022/13051 Resolució resposta al·legacions
2023/2401	30/11/2023	Resolució desistiment per caducitat CPSDT
2023/2400	30/11/2023	2023/12900 2023 /4079 Resolució justificació TM_2023_3
2023/2399	30/11/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2398	30/11/2023	Resolució per autoritzar pagament
2023/2397	30/11/2023	Reso avocació alliberament saldo 4.178.52 euros
2023/2396	30/11/2023	Resolució expedient denegació CPSDT
2023/2395	30/11/2023	Autoritzant comissió serveis funcionari carrera arquitecte 2023/14950 2023 /547
2023/2394	30/11/2023	RESOLUCIÓ DESISTIMENT GUAL
2023/2393	30/11/2023	Resolució Justificació Línia 2
2023/2392	30/11/2023	Contractació educadora auxiliar per màxima urgència 2022/11651 2022 /39
2023/2391	30/11/2023	2023/14758 2023 /85 Pròrroga conveni Suport i dinamització sector industrial
2023/2390	30/11/2023	2023/14890 2023 /64 Decret positiu T. aparcament no conductora
2023/2389	30/11/2023	Petició material dia 2 de desembre per l'AV Can Falguera
2023/2388	30/11/2023	Decret barrar AD
2023/2387	30/11/2023	2023/12900 2023 /4079 Resolució descàrrega TM 2a entrega, 2a part de 2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50479be607424588b04dbce310ad5cc0001

Uri de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2023/2386	30/11/2023	resolució inici expedient informatiu
2023/2385	30/11/2023	Decret deficiències esmenes visita
2023/2384	29/11/2023	Decret esmenes visita control
2023/2383	28/11/2023	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2382	28/11/2023	Resolució per avocació inventariat de l'arbrat viari i de zones verdes i el pla de poda.
2023/2381	28/11/2023	2023/14280 2023 /4492 Decret aprovació subvenció concedida per la Diputació de Barcelona del Programa específic extraordinari d'autonomia local
2023/2380	28/11/2023	2023/14578 Resolució inspecció seguretat alimentària
2023/2379	28/11/2023	2023/12783 Resolució RSM
2023/2378	28/11/2023	Nomenament interí per substitució tècnica Igualtat2023/2128 2023 /2
2023/2377	28/11/2023	Resolució avocació Instal·lacions de companyies
2023/2376	28/11/2023	2023/14543 2023 /4612 Resolució avocació aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 48
2023/2375	28/11/2023	Resolució per avocació adquisició segadora autopropulsada parcs i jardins
2023/2374	28/11/2023	2023/13300 Resolució RSM
2023/2373	28/11/2023	2023/14333 2023 /4523 Subvenció a l'àrea de Promoció Econòmica
2023/2372	28/11/2023	Decret deficiències visita control
2023/2371	28/11/2023	2023/2458 Resolució avançament despeses defensa judicial RAM
2023/2370	28/11/2023	2023/14098 Resolució RSM
2023/2369	28/11/2023	2023/2458 Resolució Avançament despeses defensa jurídica RV
2023/2368	27/11/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2367	27/11/2023	2023/10251 Resolució RSM
2023/2366	27/11/2023	2023/11400 Resolució RSM
2023/2365	27/11/2023	2023/11470 Resolució RSM
2023/2364	27/11/2023	2023/7950 Resolució RSM
2023/2363	27/11/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2362	27/11/2023	2023/10195Resolució RSM
2023/2361	27/11/2023	2023/14568 2023 /63 Decret positiu T. Aparcament per no conductor

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2360	27/11/2023	2023/14809 Resolució Nòmina Personal Laboral Novembre 2023
2023/2359	24/11/2023	Decret_devolució_fiança_ST
2023/2358	24/11/2023	2023/14687 2023 /83 Decret - conveni Servei Comunitari - Institut Can Periquet
2023/2357	24/11/2023	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2023/2356	24/11/2023	2023/14748 2023 /4651 Resolució ajuts Transport adaptat_2023_1
2023/2355	24/11/2023	2023/14645 2023 /4634 Decret - aprovació bonificacions preus públics escoles bressol municipals curs 2023-2024
2023/2354	24/11/2023	Acceptació recurs material DiBa 2023/9374 2023 /3058
2023/2353	24/11/2023	2023/14699 2023 /19 Sol·licitud de concessió de nínxol
2023/2352	24/11/2023	2023/1322 2023 /412 Decret aprovació justificació dels ajuts preassignats pel Programa específic de resiliència local 3.0.
2023/2351	24/11/2023	Resolució_aprov_exp_2023_41_13437_QC_i_PPT_servei_mant_electrònic de xarxa
2023/2350	24/11/2023	2022/8248 2022 /72 Resolució EMPATIF - 1 reconeixement factura MB2023-4146
2023/2349	24/11/2023	2023/3736 2023 /33 RESOLUCIÓ ALCALDIA PETICIÓ TELETREBAL CGR
2023/2348	24/11/2023	Resolució per avocació adquisició d'agendes escolars i calendaris curs 2023-24
2023/2347	24/11/2023	2023/14396 2023 /4554 Resolució justificació contracte programa Teleassistència de gener a agost 2023
2023/2346	24/11/2023	Reso taxa cessió d'espai pel dia 15 de desembre
2023/2345	24/11/2023	2023/14398 2023 /4556 Resolució contracte programa SAS SOCIAL de gener a octubre 2023
2023/2344	24/11/2023	Decret baixa i devol. tx. Cementiri M
2023/2343	24/11/2023	Contractació urgència peó paleta 2023/14422 2023 /40
2023/2342	24/11/2023	2019/10606 2019 /1 Resolució d'alcaldia laboral fix amb període de prova MG
2023/2341	24/11/2023	2023/2458 2023 /771 avançament despeses representació judicial
2023/2340	24/11/2023	Resolució Denegació ajuts econòmics període del 1 al 15 de novembre de 2023
2023/2339	24/11/2023	Reso acceptació subvenció a fires i festivals
2023/2338	24/11/2023	Ajut social 2023/13875 2023 /4341
2023/2337	24/11/2023	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 1 al 15/11/2023
2023/2336	24/11/2023	RESO sol·licitud per a la redacció de projectes d'obra d'equipaments culturals de titularitat municipal
2023/2335	23/11/2023	2023/13086 2023 /4130 Resolució justificació TM 2023_4, per import de 3.971,76€
2023/2334	23/11/2023	Contractació urgència peó paleta 2020/5095 2020 /103

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2023/2333	23/11/2023	2023/14395 2023 /4553 Resolució justificació contracte programa Servi professionals de gener a octubre 2023
2023/2332	22/11/2023	Reso cessió material AC 16 DES
2023/2331	22/11/2023	Resolució inici exp. 2023/41-13437 Servei manteniment electrònic de xarxa
2023/2330	22/11/2023	2023/14253 2023 /4482 Decret aprovació ajuts setmanals_2023_Inf 47
2023/2329	22/11/2023	Resolució alcaldia canvi titularitat 21B
2023/2328	22/11/2023	2023/13797 Resolució aprovació pagament pòlissa RC Interventora
2023/2327	22/11/2023	Decret error material PRP 2023_1951
2023/2326	22/11/2023	Resolució alcaldia canvi de titularitat nínxol 31H
2023/2325	22/11/2023	2023/14155 2023 /6 Decret - baixa d'ofici matriculació infant d'EB Patufet
2023/2324	22/11/2023	Decret devolució import Diputació
2023/2323	22/11/2023	2023/14392 2023 /4551 Decret donar compliment a les justificacions contracte programa ajuts d'urgència i pobresa energètica de gener a octubre 2023
2023/2322	22/11/2023	2023/13007 2023 /35 nova numeració
2023/2321	22/11/2023	2023/14393 2023 /4552 Resolució justificació contracte programa Servei Transport adaptat de gener a octubre 2023
2023/2320	22/11/2023	Resolució per avocació despesa grua
2023/2319	22/11/2023	Decret alta Webservice ORGT no deutes
2023/2318	22/11/2023	resolució rectificació taxa
2023/2317	22/11/2023	2023/14067 Resolució Sol·licitud de subvenció tallers d'educació per a la salut
2023/2316	22/11/2023	Decret aprovació dipòsit BBVA
2023/2315	22/11/2023	Resolució al·legacions denuncia trànsit num 1466631
2023/2314	22/11/2023	2023/13798 2023 /80 Decret - conveni Servei Comunitari - Institut Can Periquet
2023/2313	22/11/2023	2023/14463 2023 /1 Expedients de denúncies
2023/2312	22/11/2023	Resolució aprovant Pla Seguretat i Salut i nomenament coordinador obres plaques fotovoltàiques CEIP Palau
2023/2311	22/11/2023	2023/13710 2023 /79 Decret - conveni Servei Comunitari - Institut Ramón Casas i Carbó

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2023/2310	22/11/2023	Decret devol. IBI MM
2023/2309	22/11/2023	2023/3120 Resolució estimant al·legacions MDR. No és propietària de la finca
2023/2308	20/11/2023	Decret espai Taller 2 AV Can Riera
2023/2307	20/11/2023	2023/10984 Resolució designa Advocats DIBA Procediment Laboral BPJ
2023/2306	20/11/2023	2023/11693 Resolució designa advocats DIBA procediment Cont-Adm de MBPJ
2023/2305	20/11/2023	Decret Auditori dia 22 de novembre
2023/2304	20/11/2023	Decret Liquidació Quotes Seg Soc Octubre 2023
2023/2303	20/11/2023	2023/10227 2023 /293 Resolució Alcaldia llista definitiva admesos-exclusos 1 plaça de Conserge Notificador-a Inspector-a
2023/2302	20/11/2023	Decret baixa activitat
2023/2301	20/11/2023	2023/8231 Resolució caducitat per no complir amb requeriment

Signat digitalment per Segell d'Òrgan de Secretaria
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50479be607424588b04dbce310ad5cc0001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

