



PLE DE CARÀCTER ORDINARI 27 DE MARÇ DE 2024

Hora inici: 19 h

Hora acabament: 19.53 h

Regidors assistents:

Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL ERC-AM
Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA ERC-AM
Senyor FARGAS ROCA IGNASI ERC-AM
Senyora MORA SANCHEZ NAOMI ERC-AM
Senyora FLORES BANUS MONTSERRAT ERC-AM
Senyor ARANDA CARDENAS JORDI ERC-AM
Senyora DE LA OSA LOPEZ ISVETT ERC-AM
Senyor MOGAS PLA JOAN ENRIC ERC-AM
Senyora MONTIEL PINA GEMMA ERC-AM
Senyor PLAZA RUIZ SERGI ERC-AM
Senyora POU TORRAS HELENA ERC-AM
Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC PSC-CP
Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA PSC-CP
Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO PSC-CP
Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA CM-JuntsxPSIP
Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES CS-Ciutadans
Senyora HUGUET CASANOVAS MARIA ELENA
Senyora ESCALONA CASTILLA MIRIAM

Regidors que han justificat la inassistència:

Llista de no Assistents

Senyora FREIRE NUÑEZ PATRICIA ISABEL ERC-AM

Secretària acctal.:

Sra. Maria Elena Huguet Casanovas

Interventora acctal.

Sra. Miriam Escalona Castilla

Previ a l'apertura de la sessió es procedeix a la lectura del Manifest del Dia Internacional de les Dones 8 de març de 2024.

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 29/02/2024

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà l'aprovació de l'acta de la sessió de data 29/02/2024.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.PR2024/356 DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2023

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia relatives a l'aprovació de la liquidació del pressupost del 2023 , que tot seguit es transcriu:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vist que amb data 23 de gener del 2023, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2023.

Vist que amb data 01 de març, es va emetre informe Jurídic sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que amb data 29 de febrer, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 29 de febrer, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2023 que s'adjunta com a Annexos I, II I III. Acompanyada de la documentació acreditativa que consta a l'expedient.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS 04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023 ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2023 FINS A 31/12/2023 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	9.388.500,00		9.388.500,00	8.932.608,73	8.959.283,85	763.286,42	8.195.997,43	736.611,30	-456.891,27
2	IMPOSTOS INDIRECTES	850.000,00		850.000,00	479.037,14	415.190,85	2.515,75	412.675,10	68.362,04	-370.662,86
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	2.599.801,00		2.599.801,00	2.753.596,50	2.522.287,31	225.447,63	2.296.839,68	458.756,82	153.995,50
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.057.866,30	257.913,00	5.315.783,20	5.963.319,23	6.255.185,45	291.866,22	5.963.319,23		647.536,03
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	781.100,00		781.100,00	941.321,89	935.839,23		935.839,23	5.482,46	160.221,69
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS									
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		1.307.809,95	1.307.809,95	593.712,23	660.743,91	67.031,68	593.712,23		-714.067,72
8	ACTIUS FINANCERS	31.000,00	13.703.963,69	13.734.963,69	1.500,00	916,63		916,63	583,37	-13.733.463,69
9	PASSIUS FINANCERS	937.874,00		937.874,00						-937.874,00
Suma total ingressos		19.645.944,30	15.269.687,54	34.915.631,84	19.665.065,52	19.749.447,23	1.350.147,70	18.399.299,53	1.265.795,99	-15.250.536,32

PRESSUPOST DE DESPESES 2023

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	8.844.926,52	742.434,81	9.587.361,33	9.568.237,16	9.407.279,11	13.834,91	9.393.444,20	174.792,06	19.124,17
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	8.239.587,00	2.701.716,45	10.941.303,45	8.450.462,67	8.035.514,30	1.929,24	8.033.585,06	416.877,61	2.490.840,78
3	DESPESES FINANCERES	58.500,00	41.610,18	100.110,18	89.043,80	89.049,60	6,00	89.043,60		11.066,58
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	916.088,00	280.242,13	1.196.330,13	860.803,42	845.479,71	3.327,21	842.152,50	18.650,92	335.526,71
5	Fons de Contingència	42.988,78	-42.988,78							
6	INVERSIONS REALS	937.874,00	11.550.652,75	12.488.526,75	6.287.447,11	6.178.524,83	3.000,00	6.175.524,83	111.922,48	6.201.079,64
8	ACTIUS FINANCERS	31.000,00		31.000,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00		29.500,00
9	PASSIUS FINANCERS	575.000,00	-4.000,00	571.000,00	558.882,97	558.882,97		558.882,97		12.117,03
Suma total despeses		19.645.944,30	15.269.687,54	34.915.631,84	25.816.376,93	25.116.230,32	22.097,36	25.094.132,96	722.243,97	9.099.254,91

Diferència...					-6.151.281,41	-5.366.783,06	1.328.050,34	-6.604.833,43	543.552,02	-6.151.281,41
---------------	--	--	--	--	---------------	---------------	--------------	---------------	------------	---------------

Signatura 1 de 1
 AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
 04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palaupegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II: ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2023

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS		
		ANY	ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		8.772.110,55	13.603.512,28
	2. Drets pendents de cobrament		4.107.732,27	6.945.498,26
430	+ del Pressupost corrent	1.265.795,99		1.453.687,85
431	+ de Pressupostos tancats	2.388.039,16		5.037.955,73
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	453.897,12		453.854,68
	3. Obligacions pendents de pagament		2.343.280,25	2.025.211,67
400	+ del Pressupost corrent	722.243,97		551.431,80
401	+ de Pressupostos tancats			
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	1.621.036,28		1.473.779,87
	4. Partides pendents d'aplicació		5.890,74	978,17
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	70,00		70,00
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	5.960,74		1.048,17
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		10.542.453,31	18.524.777,04
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		1.409.305,32	2.803.721,60
	III. Excés de finançament afectat		339.591,06	1.679.397,60
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		8.793.556,93	14.041.657,84

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



ANNEX III: RESULTAT PRESSUPOSTARI

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI				EXERCICI 2023
CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	19.069.883,29	18.968.546,85		101.336,44
b) Operacions de capital	593.712,23	6.287.447,11		-5.693.734,88
1.Total operacions no financeres (a+b)	19.663.595,52	25.255.993,96		-5.592.398,44
c) Actius financers	1.500,00	1.500,00		
d) Passius financers		558.882,97		-558.882,97
2. Total operacions financeres (c+d)	1.500,00	560.382,97		-558.882,97
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	19.665.095,52	25.816.376,93		-6.151.281,41
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			4.772.517,53	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			2.001.406,94	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			600.249,20	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			6.173.675,27	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				22.393,86

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.PR2024/341. APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL

Per 14 vots a favor dels grups municipals d' ERC-AM i PSC-CP, per 1 vot en contra del grup municipal CM-JxPSIP i amb 1 abstenció del grup municipal C's, de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. Aprovar definitivament la constitució de la Societat Mercantil Local anomenada “**Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.**”, de capital social íntegrament de titularitat municipal que s'incorpora a través del traspàs de quatre vehicles GOUPIL i una plataforma elevadora de columnes, per un valor de 122.016,40€, capital social íntegrament subscrit i alliberat per aquest Ajuntament, en qualitat de soci únic, per desenvolupar els serveis públics de neteja viària i deixalleria així com altres serveis de naturalesa compatible, en base a la Memòria per a la creació de la Societat que consta a l'expedient.

SEGON. Definir els següents tres grups de classificació de les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament, que integrarien el sector públic local, en compliment d'allò que indica la Disposició addicional 12a de la LRBRL:

Grup 1. Ens amb més de 30 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 15.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 2 o 3.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 65.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 60%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 20%.

Grup 2. Ens entre 15 i 30 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 12.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 1 o 2.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 60.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 65%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 15%.

Grup 3. Ens amb menys de 15 treballadors o treballadores.

- 1) Nombre màxim de membres del Consell d'administració: 9.
- 2) Directius:
 - a) Nombre: 1.
 - b) Retribució bruta anual màxima: 55.000 €.
 - a. Percentatge màxim de complement del lloc de treball: 70%.
 - b. Percentatge màxim de complement variable: 10%.

TERCER. Incloure la societat mercantil local Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L, en el grup de classificació 3 del punt anterior, ateses les seves característiques segons el volum o xifra de negoci, el nombre de persones treballadores, les necessitats de finançament públiques, el volum d'inversió i les característiques del



sector en el qual es desenvolupa la seva activitat determinats en la Memòria i en els Estatuts.

QUART. Autoritzar de forma expressa que la societat mercantil local Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L, es constitueixi com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

CINQUÈ. Aprovar definitivament els Estatuts pels quals es regirà l'esmentada societat, i la relació de béns que se li adscriuran per al desenvolupament de les seves funcions, segons el detall del document que forma part de l'expedient.

SISÈ. Adscriure a la Societat aquests quatre vehicles per tal d'atendre les despeses de constitució de la societat esmentada i l'alliberament del seu capital social, vehicles els quals es donen de baixa de l'Inventari de Béns de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans passant a ser un bé de la Societat:

Núm. fitxa inventari	Classificació	Descripció	Matrícula	Cost d'adquisició
230852	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00239	3978- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230853	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00236	4020- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230854	310101	Vehicle elèctric model G2 Bastidor núm. VRWG2MZZZN0L00235	4052- MHV	adquirit el 2023 per 19.950,00€ +21% IVA. Import total de 24.139,50€
230855	310101	Vehicle elèctric model G4 Bastidor núm. VRWGWLZZP0K00136	9812-MLB	adquirit el 2023 per 33.433,00€ +21% IVA. Import total de 40.453,93€
		A l'esmentat vehicles va instal·lar una plataforma elevadora de columnes	1350X1300	cost de 7.557,00€ +21% IVA. Import total de 9.143,97€

SETÈ. Facultar àmpliament l'Alcalde d'aquest Ajuntament, per elevar a escriptura pública l'acord de constitució de la Societat així com per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords anteriors, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries i la potestat de subscriure qualsevol tipus de document, com esmenar de forma no substancial els acords presos, fins a obtenir la inscripció de la Societat al Registre mercantil.

VUITÈ. Procedir a la inscripció de la Societat en el Registre d'ens locals de la Generalitat de Catalunya i a la base de dades general d'entitats local de la Secretaria General de Coordinació autonòmica i local del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública).

NOVÈ. Designar com a membres del Consell d'administració de la societat mercantil local Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L. les persones següents:

1. Sr. Oriol Lozano Rocabruna (ERC-AM)
2. Sr. Sergi Plaza Ruíz (ERC-AM)





3. Sr. Ignasi Fargas Roca (ERC-AM)
4. Sra. Montserrat Flores Banús (ERC-AM)
5. Sr. Joan Enric Mogas Pla (ERC-AM)
6. Sra. Naomi Mora Sánchez (ERC-AM)
7. Sr. Marc Sanabria Robledo (PSC-CP)
8. Sra. Laura Navarro Ceballos (CM-JuntsxPSIP)
9. Sr. Andrés Martínez Palacio (CS-Ciudadans)

La designació serà efectiva des del moment de l'acceptació de les persones esmentades i fins a la finalització de l'actual mandat de la Corporació municipal, moment en què passaran a actuar en funcions, fins a la designació dels nous membres del Consell d'administració.

El president del Consell serà l'Alcalde, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna.

Ocuparà la Vicepresidència del Consell d'administració el Sr. Sergi Plaza Ruíz.

Actuarà com a secretari del Consell d'administració el Sr. Joan Ballbé Herrero, amb veu però sense vot.

DESÈ. Les persones designades com a consellers i conselleres del Consell d'administració, així com el càrrec de President i Vicepresidència procedeixen a l'acceptació del càrrec.

NOVÈ. Facultar a l'Alcalde, com a President del Consell, per a obtenir el NIF de la Societat Mercantil on cop aquesta estigui inscrita, i també a sol·licitar el certificat digital de representant de persona jurídica de la Societat mercantil de la FNMT.

ONZÈ. Fer públics aquests acords mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler).

PEU DE RECURS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient en dret.

ANNEX_ ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL

ESTATUTS de l'entitat mercantil municipal "SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA"

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

- Article 1. Denominació jurídica
- Article 2. Objecte de la societat
- Article 3. Durada i data d'inici de les activitats
- Article 4. Domicili social

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

- Article 5. Capital social. Règim de participacions socials
- Article 6. Recursos de la societat

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

- Article 7. Òrgans de la societat
- Secció Primera. La Junta General
- Article 8. La Junta General
- Article 9. Competències de la Junta General
- Article 10. Classes de Junta General
- Article 11. Règim de funcionament i convocatòria
- Article 12. Actes de la Junta General
- Secció Segona. El Consell d'administració
- Article 13. El Consell d'administració
- Article 14. Els conselleres i conselleres
- Article 15. Delegacions del Consell d'administració
- Article 16. Constitució, convocatòria i sessions
- Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències
- Article 18. Actes del Consell
- Article 19. Funcions de la presidència
- Article 20. Facultats
- Sessió Tercera. Gerència
- Article 21. Nomenament
- Article 22. Funcions

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

- Article 23. La secretaria
- Article 24. Funcions

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

- Article 25. Exercici social





- Article 26. Comptabilitat i règim de contractació
- Article 27. Els comptes anuals
- Article 28. Dipòsit de comptes
- Article 29. Aplicació del resultat
- Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

- Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1. Denominació jurídica

SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA”

La societat es denomina «SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA, i té la naturalesa de societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'ara endavant serà identificada com a SOCIETAT.

La SOCIETAT té naturalesa jurídica de societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la SOCIETAT es regirà pels preceptes d'aquests estatuts, i en tot allò que resulti d'aplicació, pel que disposen les lleis de règim local i els seus reglaments; pels preceptes de la Llei de societat de capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la resta de disposicions legals o reglamentàries o que en el futur es dictin per a societats mercantils d'aquest tipus; i per la normativa de contractació del sector públic. En defecte de regulació, seran també aplicables a la SOCIETAT la resta de disposicions, amb caràcter supletori.

La SOCIETAT té la condició de mitjà propi, als efectes que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i també té la condició de servei tècnic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com dels altres poders adjudicadors que d'ell en depenguin. Per tant, la part essencial de la seva activitat la realitzarà amb les entitats de les quals és mitjà propi o servei tècnic.

Les entitats per a les quals la SOCIETAT és mitjà propi i servei tècnic podran encarregar a la SOCIETAT la realització de treballs, serveis i qualsevol actuació relacionada amb el seu objecte social. La SOCIETAT vindrà obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament o el poder adjudicador que fa l'encàrrec, els treballs que se li encarreguin per mitjà de l'encàrrec de gestió corresponent.

Els encàrrecs de gestió, articulats mitjançant convenis de col·laboració i concretat en un plec de condicions que contindrà les condicions econòmiques de l'encàrrec, tenen naturalesa instrumental i no contractual, d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic, per la qual cosa, amb caràcter general, tenen caràcter intern, depenent i subordinat; seran d'execució obligatòria per a la SOCIETAT; i es retribuiran per referència a tarifes fixades pel Ple de l'Ajuntament amb caràcter de

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



suficiència econòmica-financera. Així mateix, hauran d'especificar les condicions de l'encàrrec i les obligacions que s'hauran d'assumir per la SOCIETAT de conformitat amb les instruccions fixades pel poder encomanant. El contingut dels encàrrecs de gestió serà objecte de publicació al Portal de transparència de la SOCIETAT.

La SOCIETAT no podrà participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

Article 2. Objecte de la societat

Constitueix l'objecte social¹ de la SOCIETAT la consecució de les finalitats següents:

L'activitat principal és la gestió dels serveis municipals de neteja viària i gestió de la deixalleria municipal. L'objecte de la societat abasta a les atribucions següents:

- 1) Gestió, prestació i realització dels serveis de neteja d'ornat i de sanejament viària. Aquest objectiu, inclou, en tot cas, la neteja de calçades, voreres, places, passeigs, cunetes, passos subterranis i/o elevats, illes, mitjanes i qualsevol indret residual que pugui formar part de la via pública, així com espais a l'aire lliure dedicats a fires, mercats similars.
- 2) Gestió i servei de la deixalleria municipal, incloent-hi la gestió dels residus procedents de la deixalleria municipal, la mini deixalleria i la recollida de voluminosos i reutilització al municipi de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- 3) Constituiran també objecte social totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.

No obstant l'anterior, la SOCIETAT podrà prestar tots aquells serveis públics que l'Ajuntament li pugui encarregar sempre i quan siguin prestats en la forma de la gestió directa i dins de l'àmbit competencial del propi Ajuntament..

L'objecte social podrà realitzar-se per la SOCIETAT, ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

La SOCIETAT tindrà una duració indefinida i començarà les seves operacions a partir de la data d'atorgament de l'escriptura fundacional i l'acompliment dels requisits legalment establerts a l'efecte.

Es trobarà vinculada als acords que al respecte adopti la seva Junta General donant compliment als seus Estatuts i les disposicions legals d'aplicació, pel seu exercici, la seva dissolució, liquidació, fusió i escissió en altra o altres societats.

Article 4. Domicili social

¹ En el cas de constitució d'una SL, cal atendre el que disposa l'article 178 del RMM.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La SOCIETAT té el seu domicili a Palau-Solità i Plegamans, a la direcció Plaça de la Vila, 1 08184 Palau-solità i Plegamans, podent ser traslladat el mateix i les seves dependències per decisió del Consell d'administració a un altre lloc.

Correspon a la Junta General la creació, supressió o trasllat de centres, sucursals, agències o delegacions sense limitació de número o lloc.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social es fixa en 122.016,40 euros, dividit en 100 participacions socials amb un valor nominal de 1.220,164 euros cadascuna d'elles, numerades de manera correlativa amb els números 1 al 100, ambdós inclosos; són iguals, acumulades i indivisibles.

Les participacions de la SOCIETAT són intransferibles per la seva pròpia naturalesa de societat mercantil de capital íntegrament públic municipal.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions no dineràries realitzades per l'únic soci, l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societats de capital en tot allò que no estigui previst als seus Estatuts.

Les participacions socials no podran ser incorporades a títols negociables ni valors, ni representades mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se "accions".

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

Els drets davant la SOCIETAT es podran exercir des del moment en què aquesta tingui coneixement de la transmissió del gravamen.

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que prevegi la normativa vigent en matèria de règim local i de societats mercantils.

Article 6. Recursos de la societat

Els recursos de la SOCIETAT estaran integrats per:

- Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- Els ingressos derivats de la realització de l'activitat, serveis i prestacions que constitueixen l'objecte social.
- Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- La resta de recursos que puguin ser atribuïts de conformitat amb la normativa aplicable.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Constituiran el patrimoni de la SOCIETAT:

1. Els béns patrimonials aportats per l'Ajuntament, de l'actiu i passiu dels quals se'n farà càrrec la SOCIETAT. Aquestes aportacions hauran de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.
2. Els béns que la SOCIETAT adquireixi per títol legítim.

La SOCIETAT haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat

La direcció, representació i administració de la SOCIETAT anirà a càrrec dels següents òrgans:

- 1) La Junta General
- 2) El Consell d'administració
- 3) La Gerència

Tot això sens perjudici d'altres càrrecs, que per decisió de la Junta General es puguin designar d'acord amb la Llei.

Secció 1. La Junta General

Article 8. La Junta General

1. El Ple de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans assumirà i exercirà les funcions de Junta General de la SOCIETAT, expressant mitjançant els seus acords la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic de la SOCIETAT, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinen les lleis i els presents Estatuts.
2. La Junta General degudament convocada i constituïda és l'òrgan sobirà pel qual ha de regir-se la SOCIETAT, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu propi bon funcionament i el compliment del seu objecte social.
3. La Junta General es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, pel que estableixen la legislació mercantil i els Estatuts de la SOCIETAT.
4. La presidència de la Junta General de la SOCIETAT correspon a l'alcalde/essa. Serà secretari/a, la persona que sigui designada a l'efecte d'acord amb la Llei.

Article 9. Competències de la Junta General

Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir els membres del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquests Estatuts. L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol dels seus integrants.

- b) La interpretació, modificació i reforma dels estatuts.
- c) Augmentar o disminuir el capital social.
- d) La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat.
- e) Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la SOCIETAT.
- f) Designar i remoure al president del Consell d'Administració.
- g) Nomenar i cessar al gerent.
- h) Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles.
- i) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.
- j) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- k) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit, la quantia de les quals excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- l) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les instruccions internes en matèria de contractació.
- m) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, el pla de prevenció de responsabilitats penals.
- n) Totes aquelles que les Lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori com a mínim un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Article 10. Classes de Junta General

La Junta General es constitueix com a junta ordinària o extraordinària.

La Junta Ordinària es convoca anualment per examinar i aprovar la gestió social, examinar i aprovar si procedeix, els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

Són Juntes Extraordinàries qualsevol altra reunió de la Junta que no estigui prevista com a ordinària.

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El procediment per la convocatòria i la constitució de la Junta General, ordinària i extraordinària, s'ajustarà a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació. També en allò relatiu a les votacions.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Per regla general els acords seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents de la Junta.

Com excepció seran adoptats per majoria absoluta de vots del nombre legal de membres de la Junta l'augment i/o reducció de capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, així com qualsevol altre acord per al qual la normativa mercantil exigeixi un quòrum reforçat.

A la Junta General hi poden assistir amb veu però sense vot, les persones membres del Consell d'Administració que no siguin no regidors de l'Ajuntament, la persona que ocupi la Gerència, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seran aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital per a la resta de qüestions socials.

Article 12. Actes de la Junta General

Les decisions de l'únic soci es consignaran en el Llibre d'actes de la Junta General de la SOCIETAT. L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel president de la Junta General i dos regidors membres de la Junta General designats per aquesta.

Un cop aprovada l'acta, els acords seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 13. El Consell d'administració

La SOCIETAT estarà regida, administrada i representada permanentment pel Consell d'administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat al Text refós de la Llei de societats de capital.

El Consell d'administració està integrat per un nombre de membres determinat lliurement per la Junta General, seran un mínim de 5 i un màxim d'11 membres, denominats consellers o conselleres, amb veu i vot.

Així mateix, assistiran a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la gerència i el/la secretari/a, així com també, podran assistir al Consell d'Administració per voluntat de la presidència, els/les caps d'àrea, els/les caps de serveis i/o el personal professional de l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans o de la pròpia SOCIETAT, directament relacionats amb la prestació del servei objecte d'aquests estatuts, amb veu però sense vot.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 14. Els consellers i conselleres

Els membres del Consell exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament el qual no podrà excedir de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà ser superior al del Consistori, i cessarà amb aquest.

Els membres del Consell seran escollits per la Junta General entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries i compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents. Es garantirà la presència de tots els grups municipals mantenint-ne la proporcionalitat existent al Ple de la Corporació.

El nomenament i separació dels/les Consellers/es correspondrà als membres de la Junta General, a proposta dels Grups Municipals i un cop escoltada la Junta de Portaveus, segons el que es preveu als articles 214 i 223 del Text refós de la Llei de societats de capital, respectivament.

Els membres del Consell d'administració estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que per exercir càrrecs representatius es preveuen a la normativa dictada a l'efecte, bé de regim local o bé societària.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 213 de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

El càrrec de conseller/a serà renunciable, revocable o reelegible. Quedaran subjectes en el seu nomenament, permanència en el càrrec, responsabilitats i actuació en general, al que disposa la legislació societària.

La presidència del Consell d'administració podrà delegar en qui consideri adient, per les funcions que determini.

Els consellers i conselleres podran ser remoguts per la Junta General en qualsevol moment, i també perdran la seva qualitat de consellers/es quan deixin d'ostentar la condició determinant de la seva designació, sens perjudici que continuïn en el càrrec fins la seva remoció per la Junta General.

Les vacants que es produïssin seran cobertes per nomenaments de la Junta General seguint el procediment indicat anteriorment.

Els membres del Consell, prèvia l'aprovació corresponent per la Junta General, podran rebre indemnitzacions econòmiques per l'exercici del seu càrrec.

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

El Consell d'administració podrà nomenar d'entre els seus membres un/a o més Conseller/a o Consellers/es Delegat/s/des.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els atorgarà, en cada cas, les facultats legalment delegables que cregui convenients, podent, així mateix, limitar-les o revocar-les en qualsevol moment.

La delegació permanent d'alguna o totes les facultats legalment delegables en el/la conseller/a delegat/da o els indicats, la designació de l'administrador/a que hagués d'ocupar aquest càrrec, qualsevol de les possibilitat enumerades, requerirà per l'adopció dels acords el vot favorable dels dos terços dels components del Consell, i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes, i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per la Junta General.

Article 16. Constitució, convocatòria i sessions

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada quatre mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència o de la persona que legalment el substitueix, per pròpia iniciativa.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel secretari/a per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller/a amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.

També es pot reunir conseqüència de petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la SOCIETAT. En el cas que sigui interessada convocatòria extraordinària en els termes indicats, la presidència haurà de convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que la presidència afegeixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o el lloc on acordi el Consell.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.

No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'Administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Els acords del Consell d'administració seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels casos en què els Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.

La presidència i altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la SOCIETAT o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 18. Actes del Consell

La secretaria del Consell d'administració aixecarà les corresponents actes de les sessions, que constaran en un Llibre d'actes, signades per la presidència o la vicepresidència d'aquesta i el/la secretari/a. Podran ser emesos certificats dels acords adoptats, pel secretari/a amb el vistiplau dels indicats.

L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, per la presidència del Consell d'administració i dos càrrecs electes membres del mateix designats a l'efecte.

Article 19. Funcions de la presidència

1. La presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà la SOCIETAT en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

La vicepresidència substituirà la presidència en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra causa de força major.

2. Són facultats de la presidència:

- Convocar el Consell.
- Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.
- Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.
- Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi la secretaria.
- Preparar conjuntament amb la gerència i la secretaria les propostes, memòries, comptes i inventaris que hagi d'ésser presentats al Consell.
- Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la SOCIETAT.

Article 20. Facultats

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Consell d'administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per la Llei o per aquest Estatuts a la Junta General i a la Gerència.

Secció tercera. Gerència

Article 21. Nomenament

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà a la persona que reuneixi les condicions legals per a l'exercici del càrrec de Gerent de la SOCIETAT. En l'acord de nomenament caldrà fer constar les atribucions que se li confereixin, així com la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per a poder atorgar al seu favor poders de representació de la SOCIETAT amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

El nomenament de la gerència també el podrà fer el Consell d'administració, si prèviament existeix una delegació expressa a aquests efectes de la Junta General.

Tant el lloc de treball que ocupi la persona nomenada per a l'exercici de funcions de gerència com els de la resta de personal de la SOCIETAT tindran caràcter laboral i no adquiriran en cap cas la condició de funcionari.

Tanmateix, per a la selecció d'aquest personal caldrà que regeixin els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 22. Funcions

Sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la SOCIETAT, seran funcions de la Gerència:

- Executar i fer complir els acords del Consell
- Gestionar la SOCIETAT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitat socials.
- Elaborar, d'acord amb el Consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
- Preparar el programa anual d'actuació i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la SOCIETAT.
- La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la SOCIETAT.
- Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la SOCIETAT; intervenir directament per a la consecució de l'objecte societari, en les activitats i serveis que siguin prestats, i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.





- Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
- Comunicar a l'Ajuntament les infraccions que facin les persones usuàries del servei, a fi i efecte de la instrucció de l'expedient sancionador.
- Les altres que el Consell d'administració o el/la conseller/a delegat/da li confereixi.

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria

El Consell d'administració nomenarà un/a secretari/a que no caldrà que ostenti el càrrec de Consell, i en aquest cas actuarà amb veu però sense vot.

Article 24. Funcions

Correspon a la secretaria les funcions següents:

- Assistir a les sessions del Consell d'administració, informant dels assumptes a tractar, aixecant acta que signarà amb el president, estesa en el llibre d'actes corresponent.
- Expedir les certificacions que siguin precises dels acords dels òrgans col·legiats de la SOCIETAT.
- Assessorar jurídicament els òrgans societaris en cas que sigui requerida per aquest fi i la persona nomenada sigui llicenciada en dret.

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici econòmic començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any natural, el 31 de desembre del mateix any.

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

La SOCIETAT resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat vigent per les empreses espanyoles, per això haurà de comptar, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços.

Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social. La societat estarà sotmesa, així mateix, a la coordinació pressupostària, financera i de comptabilitat establerta a la legislació de règim local.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



La SOCIETAT formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament. Elaborarà també anualment un programa d'actuació, d'inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir

Les adquisicions de béns immobles i la contractació d'obres i serveis, s'hauran de sotmetre als procediments previstos a la Llei de Contractes de Sector Públic que s'adaptin als principis de publicitat i lliure concurrència.

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici.

Aquests documents, que inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si escau, i la memòria, formen una unitat, i hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la SOCIETAT, de conformitat amb el què estableix la Llei de societats de capital i el Codi de comerç. Els comptes anuals hauran d'estar signats per tots els administradors.

Els documents indicats seran sotmesos a la Junta General en el termini dels sis mesos primers de l'any que haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte. A tal efecte, es trobaran a disposició de les persones membres de la Junta, al domicili social, quinze dies abans de la celebració d'aquella sessió.

Article 28. Dipòsit dels comptes

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29. Aplicació del resultat

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a Reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà decidir aplicar el diferencial resultant a Reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altre atenció legalment permessa.

En tot cas es troba condicionat al que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital i altres disposicions que siguin aplicables.

Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





És competència de la Intervenció General de l'Ajuntament el control i la fiscalització de la SOCIETAT, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals.

En aquest sentit, la SOCIETAT resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció, òrgan que confeccionarà anualment un informe amb les seves conclusions.

Així mateix, els comptes anuals de la SOCIETAT seran sotmesos anualment a una auditoria externa.

Els membres dels òrgans d'administració de la SOCIETAT respondran civilment davant de l'Ajuntament sobre els seus actes i omissions que, per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la SOCIETAT o a tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La SOCIETAT es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la SOCIETAT cessarà la representació dels consellers/es per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal identificat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes en la mateixa Llei, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altra situació. Si, en aquestes circumstàncies, el nombre de persones membres del Consell d'administració en funcions de comissió liquidadora fos parell, la Junta general designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

Afegides a les indicades cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon en tot cas al Ple de l'Ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.

Pel que fa a la liquidació de la SOCIETAT, un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la SOCIETAT i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.PRP 2024/380 APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIO PUNTUAL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE L'ARTICLE 386 DE LES NORMES URBANÍSTIQUES PER LA CONCRECIÓ DE L'ALÇADA REGULADORA MÀXIMA (ARM), A LA ZONA INDUSTRIAL D'EDIFICACIÓ AÏLLADA EN PARCEL·LA GRAN "RIERA DE CALDES" (CLAU 7a) (MPOUM-08), exp 2024/123

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal en relació a l'article 386 de les Normes Urbanístiques per la concreció de l'alçada reguladora màxima (ARM) a la zona industrial d'edificació aïllada en parcel·la gran "Riera de Caldes" (clau 7a) (MPOUM-08), exp 2024/123

Segon.- Fer tramesa de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona per la seva aprovació definitiva

5.PRP2024/382. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS. EXP 2022/11465

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR inicialment la Modificació de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Palau-solità i Plegamans, elaborat per la Comissió redactora, en els termes que consta en l'expedient 2022/11465 i que es transcriu en annex.

SEGON.- SOTMETRE l'acord d'aprovació inicial a informació pública, per termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària de més divulgació, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació a la seu electrònica municipal, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament, per tal que les persones interessades puguin formular reclamacions i/o observacions. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions oficials al BOPB o al DOGC.

TERCER.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas de no presentar-se reclamacions ni observacions el present acord esdevindrà definitiu, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Seu electrònica municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. També es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOPB en què es publiqui el text íntegre i al Portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu de l'Ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'ordenança reguladora entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'article 66.1 del ROAS i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'article 65.2 del ROAS per remissió.

Finalment, les ordenances i els reglaments locals aprovats, juntament amb els respectius acords d'aprovació, poden ser consultats en qualsevol moment per tota la ciutadania, dins del termini hàbil establert per a l'atenció al públic, tal com es determina a l'article 66.3 del ROAS.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

El Decret 162/015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, estableix en la seva Disposició Transitòria que els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària s'han d'adaptar el contingut als termes que estableix el Decret en el termini màxim d'un any. A títol merament indicatiu, aquest Decret inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de l'extinció de les autoritzacions; i finalment les competències sancionadores.

La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, on va modificar el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics fos limitat com a conseqüència

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de la utilització del domini públic.

Finalment també cal destacar l'aprovació de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es pretén compilar en un sol text la legislació vigent en matèria de comerç i fires. Aquesta llei reuneix en un sol text les disposicions del text refós sobre comerç interior dels preceptes de la Llei 1/1983, del 18 de febrer, i de la Llei 23/1991, del 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, del 9 de març; les de la Llei 8/2004, del 23 de desembre, d'horaris comercials; les de la Llei 8/1994, del 25 de maig, d'activitats firals, i les disposicions de la Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció. Aquesta llei 18/2017 de comerç, serveis i fires regula en l'art. 15 la venda de mercaderies i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, i per tant, estableix un seguit de directrius a les quals aquesta ordenança ha de preveure i donar compliment.

No podem perdre de vista tampoc la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics que es realitzin al municipi de Palau-solità i Plegamans.

El mercat de marxants és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i als llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament de manera esporàdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per l'Ordenança municipal corresponent.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8'00 hores i les 14'00 hores del dissabte, amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Rambla del Sol, Camí del Molí, Av. Diagonal i carrer Josep Tarradellas.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

L'Ajuntament consultarà amb les Associacions representants legals dels marxants el canvi de dates, situació o l'organització dels mercats de la via pública d'acord amb les necessitats urbanístiques, de trànsit, comercials, festives o de qualsevol altre tipus. D'aquests acords es donarà compte als interessats. Els nous mercats que es puguin crear en virtut dels acords als quals es refereix el present paràgraf, els serà d'aplicació allò disposat en aquest reglament.

Fora dels horaris de constitució del mercat no es permetrà la instal·lació dels llocs de venda ni la circulació de vehicles.

L'ordenació i distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament, i podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat consultant-la amb els representants dels marxants.

Sempre que l'ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:





- 1.- El sòl públic disponible.
- 2.- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- 3.- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- 4.- Els efectes mediambientals.
- 5.- Els principis de política social.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre de llicències disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. Canviar la ubicació i dates del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament que no suposi exercici d'autoritat inherent als poders públics. En tot cas es considera exercici d'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, el mix comercial i el dia o dies i l'horari de celebració, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
5. Establir i exigir les taxes municipals i preus públics que corresponguin per l'ocupació de l'espai públic i l'activitat.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
11. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



12. Intervenir, de forma cautelar, per part de les forces de seguretat els productes exhibits pels comerciants, en cas d'infracció, sens perjudici de les sancions corresponents.
13. Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
14. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

L'Ajuntament vetllarà perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals, i en concret per:

- a) La seguretat per a les persones i béns en el mercat.
- b) La neteja.
- c) L'existència d'un Pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica aplicable.
- d) El manteniment de l'ordre públic.
- e) La gestió dels residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora específica.

Adicionalment, l'Ajuntament pot proporcionar qualsevol altre servei que es consideri adient per a l'exercici d'aquesta activitat comercial, especialment els serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics –WC.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris. En el cas dels agricultors, hauran d'estar donats d'alta al Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries que corresponguin i dels impostos municipals, per la qual cosa l'interessat presentarà una declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions a l'Ajuntament, la resta d'administracions i la seguretat social.

6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.

9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

10. Disposar de qualsevol altre document que l'Ajuntament cregui necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.

L'acreditació dels anteriors requisits anirà acompanyada d'una declaració responsable en que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts en aquest article.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el compliment durant tot el termini de vigència d'autorització dels requisits exigits
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació amb el compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social, de l'assegurança obligatòria i dels requisits exigits.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



ARTICLE 7. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular, fotografia corresponent i una adreça fiscal o professional per a la recepció de possibles reclamacions, tot a la vista del públic.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- El número de parada assignat.
- El metres lineals autoritzats.

ARTICLE 8. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 9. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè





esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

L'Ajuntament prioritzarà atorgar els espais lliures per a la venda no sedentària a nous titulars, prèvia tramitació del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions.

No obstant, el titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- La proximitat de la parada a espais buits.

Segon.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Tercer.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart.- Inversions de millora a la parada (tendals, remolcs-botiga, camions-botiga i altres)

Cinquè.- S'ha de tenir en compte la varietat del producte respecte el mix comercial del mercat a fi de donar preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda.

Sisè.- No tenir faltes d'assistència injustificades.

Setè.- No tenir deutes vinculats al mercat.

En qualsevol cas, per resolució d'Alcaldia es podrà modificar la ubicació de les parades d'aliments o productes que es venguin atenent a la seva protecció o foment.

ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial en els supòsits següents:

- Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en totes els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmissor no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.
- Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau².
- Mort del titular.

ARTICLE 13. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- Cessament voluntari o situacions sobrevingudes

El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclòsos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.

² Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills, el segon grau, a avis, nets i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.





En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

2. Cessió en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau

La persona cedent i la persona cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).

Aquestes persones hauran de d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.

Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

3. Mort del titular

L'interessat haurà de comunicar a l'ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.

L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El successor ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.

La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari³.

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.

Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

4. Disposicions comunes

El titular de la parada haurà de mantenir la parada oberta al mercat, mentre es tramiti i resolgui el procediment de transmissió, d'acord amb les següents precisions:

- En els supòsits de transmissió per cessament voluntari, fins que es notifiqui la resolució favorable.
- En els supòsits de la transmissió per situacions sobrevingudes, fins que es notifiqui la resolució favorable, llevat que el titular de la parada justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
- En els supòsits de transmissió per cessió voluntària, fins que es notifiqui la resolució favorable.

En tots els casos, la persona cessionària haurà d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article 8 d'aquesta Ordenança.

³ D'acord amb l'article 81 del Reglament hipotecari aquesta documentació pot ser:

- Escritura de manifestación de legado otorgada por el propio legatario siempre que no existan legitimarios y aquél se encuentre facultado expresamente por el testador para posesionarse de la cosa legada.*
- Escritura de partición de herencia o de aprobación y protocolización de operaciones particionales formalizada por el contador-partidor en la que se asigne al legatario el inmueble o inmuebles legados.*
- Escritura de entrega otorgada por el legatario y contador-partidor o albacea facultado para hacer la entrega o, en su defecto, por el heredero o herederos.*
- Solicitud del legatario cuando toda la herencia se hubiere distribuido en legados y no existiere contador-partidor, ni se hubiere facultado al albacea para la entrega.*

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



A més, perquè es pugui efectuar una transmissió, caldrà acreditar que s'està al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Primer.- L'autorització municipal s'extingirà i/o serà revocada en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 5 dies de manera alternada, en el període d'un any.
- Greu incompliment de les obligacions higièniques i sanitàries o de neteja.
- Per la venda de productes falsificats
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió de dues infraccions greus o una molt greu prevista a la present ordenança.
- Per supòsit de traspàs o lloguer de llocs de venda no autoritzats.
- Per la venda de productes no autoritzats.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 22.
- Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrades i sortides de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Els titulars de les parades hauran de facilitar també, en la mesura del possible, que es doni compliment als paràmetres d'accessibilitat a les parades, com ara, l'accés als productes, a les màquines enregistradores, etc

ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà de 6 hores a 8 hores i l'inici de la venda serà a les 8 hores, i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15 hores, no podent començar abans de les 14 hores

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podran variar els horaris indicats.

Dues hores abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit comprès entre els carrers Rambla del Sol, Camí del Molí, Av. Diagonal i carrer Josep Tarradellas.

ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DE LES

AUTORITZACIONS

ARTICLE 18. TITULARS DE LES

PARADES

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets





A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 12 setmanes per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
- Disposar per part de l'Ajuntament de les mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada i complint sempre amb la legislació específica del sector corresponent.
- Ocupar el 50% de la parada contigua en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

B) Obligacions

B.1) respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció id'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçadano inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- La publicitat, la informació i l'oferta que es faci s'ha d'ajustar als principis de veracitat i objectivitat i no han de contenir informació que pugui induir a confusió.
- Si s'accepten targetes de pagament de manera habitual, no se'n pot limitar l'ús en determinats períodes o condicions, sempre que es compleixin els requisits normals per aquests mitjans de pagament.

ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent amb una antelació mínima de dues setmanes a l'inici del període de vacances que es preveu gaudir.

La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada. Si no manifesten res al respecte, s'entendrà que les vacances les realitzen durant el mes d'agost.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Es consideren causes justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- En cas de matrimoni, naixement de fill o filla, malaltia greu del titular, mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o trasllat de domicili habitual.
- El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, que compren l'exercici del dret de vot.
- L'averia del vehicle amb que es transporta la mercaderia, que dificulti el desenvolupament de l'activitat.
- Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



sigui inferior al 50% dels llocs de venda, sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Tres dies de realització del mercat en cas de matrimoni del titular.
2. Un dia de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà d'un dia.
3. Un dia per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
6. En cas de persones extracomunitàries i amb motiu de desplaçament al seu país d'origen. podran disposar d'un termini màxim de dotze setmanes d'absència en el mercat.
7. Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda, sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

ARTICLE 22. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà





adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà EL PERSONAL DEL MERCAT, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la POLICIA MUNICIPAL la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la INSPECCIÓ SANITÀRIA, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 24. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als divuit mesos.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



- les greus als dos anys.
- i les molt greus als cinc anys.

Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

A efectes del còmput del termini de prescripció, es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
5. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
7. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat o del personal de mercats la documentació relativa a la parada i/o al seu titular.
8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
9. Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
10. Provocar discussions, ofendre altres venedors, els visitants del mercat, el personal encarregat del mercat, o qualsevol autoritat municipal.
11. Exercir l'activitat persones que no siguin el titular o suplent, excepte en els casos que preveu aquesta Ordenança.
12. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la normativa de salut pública vigent.
13. L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions lleus per la normativa de consum vigent.
14. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades
5. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
6. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
7. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades.
9. La manca de condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
16. La convivència amb la venda il·legal.
17. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat
18. El canvi d'ubicació de la parada sense la pertinent autorització.
19. Produir desperfectes a la via pública o en façanes per la instal·lació de les parades.
20. Estacionament de vehicles no autoritzats en horari de venda dins del recinte del mercat.
21. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
22. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats, incomplint l'obligació de classificació per tipologia de les pròpies deixalles.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de dotze setmanes. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal, o bé exercir l'activitat sense complimentar les obligacions requerides per l'Ajuntament per a l'exercici de la mateixa, tipus obligacions vers amb la seguretat social, vers satisfer tributs municipals, o sense disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
13. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència.
14. Incompliment d'algun dels requisits que han de reunir els titulars de l'autorització d'acord amb l'article 5
15. Venda de productes falsificats.
16. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 dies de mercat seguits o 5 dies alternatius dins el mateix any natural.

ARTICLE 25. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





• Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 750,00 EUR.

• Infraccions greus:

- I Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

• Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

- Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals⁴ previstes a l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 agost, de comerç, serveis i fires.

ARTICLE 26. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents que poden ser atenuants o agreujants:

1. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
2. S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
3. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
4. La quantia del benefici il·lícit.
5. El volum de vendes.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.

ARTICLE 27. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

⁴ Vegeu l'article 56 de la Llei 39/2015 del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*. Es poden acordar les mesures provisionals següents, en els termes que preveu la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil:

- a) Suspensió temporal d'activitats. b) Prestació de fiances. c) Retirada o intervenció de béns productius o suspensió temporal de serveis per raons de sanitat, higiene o seguretat, el tancament temporal de l'establiment per aquestes o altres causes previstes a la normativa reguladora aplicable. d) Embargament preventiu de béns, rendes i coses fungibles computables en metàl·lic per aplicació de preus certs. e) El dipòsit, la retenció o la immobilització de cosa moble. f) La intervenció i el dipòsit d'ingressos obtinguts mitjançant una activitat que es consideri il·lícita i la prohibició o la cessació de la qual es pretengui. g) Consignació o constitució de dipòsit de les quantitats que es reclamin. h) La retenció d'ingressos a compte que hagin d'abonar les administracions públiques. i) Aquelles altres mesures que, per protegir els drets dels interessats, prevegin expressament les lleis, o que es considerin necessàries per assegurar l'efectivitat de la resolució.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que està previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir la competència per imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

Segona. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques

Tercera. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001

Url de validació: <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de la gestió del mercat ambulat setmanal, aprovada el 31 d'octubre de 2013, pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6.PR2024/372. ACTIVACIÓ DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL DE VEHICLES LLEUGERS DE SERVEI PÚBLIC (AUTO-TAXI) NÚM.4

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

Primer: Aprovar el canvi de titularitat de la Llicència Municipal de vehicles lleugers de Servei Públic (auto-taxi) núm. 4, a favor de José Maria Boza Romero amb DNI 46712596X, en les condicions establertes en l'informe tècnic, així com a adscriure el vehicle amb matrícula 5970JTL (SKODA) a dita llicència.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon: Aprovar la Taxa per a l'expedició d'autorització o permís per a la transmissió de llicència d'autotaxi, per una sola vegada i vehicle que disposa l'article 6è de Ordenança Fiscal núm. 33 Taxa per la llicència d'Autotaxi de l'orde de 280,00€.

Tercer: Notificar aquest acord al transmissent i a l'adquirent amb el següent peu de recursos:

Contra la part de la resolució que acorda l'autorització o transmissió de la llicència:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

Contra la part de la resolució que referent al tribut:

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, amb caràcter previ, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palaulegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

7.PR2024/373. ACTIVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA MUNICIPAL DE VEHICLES LLEUGERS DE SERVEI PÚBLIC (AUTO-TAXI) NÚM.5

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

Primer: Aprovar el canvi de titularitat de la Llicència Municipal de vehicles lleugers de Servei Públic (auto-taxi) núm. 5, a favor de Alberto Sarria Torrents amb DNI 33897735J, en les condicions establertes en l'informe tècnic, així com a adscriure el vehicle amb matricula 7452 KTG (MERCEDES-BENZ) a dita llicència.

Segon: Aprovar la Taxa per a l'expedició d'autorització o permís per a la transmissió de llicència d'autotaxi, per una sola vegada i vehicle que disposa l'article 6è de Ordenança Fiscal núm. 33 Taxa per la llicència d'autotaxi de l'orde de 280,00€.

Tercer: Notificar aquest acord al transmissor i a l'adquirent amb el següent peu de recursos:

Contra la part de la resolució que acorda l'autorització o transmissió de la llicència:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

Contra la part de la resolució que referent al tribut:

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, amb caràcter previ, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

8.PROPOSTA 2024/344 NOMENAMENT DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Designar la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè faci un seguiment i una avaluació periòdica del Codi Ètic, formada per les següents persones expertes amb trajectòria professional i/o acadèmica en l'àmbit d'actuació d'aquest Codi i externes a l'Ajuntament :

- Miquel Alimbau Parera: extreballador de l'Ajuntament, cap de recursos humans i serveis jurídics. Bon coneixement de l'administració i del poble.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Josefina Boixados: Josefina Buxados: persona sensible, treballadora, activa i compromesa amb l'activisme polític i social. Així com vinculada amb diverses entitats del nostre municipi.
- Pere Farnés Agramunt: advocat, persona activa i implicada amb diversos àmbits del poble fet que li dona un coneixement de l'estructura d'entitats i participació del poble molt alt. És un apassionat de la història i el patrimoni del nostre municipi i participa a l'entitat Quatre Pins i a Palau Medieval.

9.PR2024/340. ES DONA COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA NORMATIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER A L'ANY 2024

Es dona compte de la resolució núm. 2024/614 de data 11 de març de 2024, per la qual es modifica el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a l'any 2024.

10.PR2024/384. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL ERC-AM, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 4847, SOBRE EL DIA INTERNACIONAL DE L'ELIMINACIÓ DE LA DISCRIMINACIÓ RACIAL

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació i amb l'adhesió del grup municipal PSC-CP, s'acordà:

PRIMER. Declarar Palau-solità i Plegamans població lliure de qualsevol discriminació.

SEGON. Mostrar el rebuig a qualsevol expressió de caràcter racista o que impliqui discriminació racial o de qualsevol altra mena.

TERCER. Assumir el compromís de treballar per defensar sempre els valors de la convivència respectuosa amb la diversitat.

QUART. Aplicar una visió inclusiva en totes les polítiques municipals, revisant i modificant si cal aquells plans, festes, normatives, etc. que puguin tenir un biaix discriminatori o racista.

CINQUÈ. Vetllar de manera activa perquè no es produeixin actes de discriminació en cap servei o equipament de titularitat municipal o que estigui subvencionat amb fons públics.

11.PR2024/385. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL CIUTADANS, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 4912, PER A INSTAR L'EQUIP DE GOVERN QUE INSTAL·LI PARADES DE LLIBRES DE LLIURE DONACIÓ DE VEÏNS EN ELS BARRIS DEL MUNICIPI

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 - Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Atès el Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent en sessió ordinària de data 21 de març de 2024.

Per unanimitat de setze regidors i regidores presents dels disset que componen la Corporació, s'acordà l'aprovació de la proposta transcrita en tot el seu contingut:

<El fomento del hábito de lectura entendemos que puede ser una de las manifestaciones culturales que un Ayuntamiento puede ofrecer a sus vecinos.

En ocasiones ocurre que los vecinos se deshacen de libros sobrantes tirándolos a la "deixalleria", con lo que podríamos darles una utilidad social a los mismos.

En muchas ciudades, existen pequeños puestos donde los vecinos depositan libros que han leído y los ponen a disposición de personas que puedan estar interesados en ellos de forma altruista.

Estos puestos, que no son muy costosos, son de libre acceso para todos los vecinos, sirviendo no solo de contenedor de los libros sino que actúan como protección de los mismos ante las inclemencias del tiempo.

Este tipo de "stands" ("puestos") no son costosos, se pueden diseñar con aspecto atractivo y llamativo. No dejan de ser contenedores que se pueden fabricar en madera (u otro material resistente y no costoso), con un soporte que lo fije al suelo y lo mantenga a una altura que pueda ser utilizado con comodidad.

Pensamos que esta puede ser una iniciativa simpática, y que acerque la gestión municipal a los ciudadanos, mas allá de las batallas políticas del día a día.

SOLICITAMOS

Que el equipo de gobierno tenga a bien, valorar una red de puestos de libros de libre disposición para los vecinos en los distintos barrios del municipio, valores los distintos modelos de "puesto" y tome las medidas necesarias para que se puedan instalar en un plazo razonable.>

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12.PRP2024/381. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de l'acta corresponent a la Junta de Govern Local de data 7 de març de 2024 que ha tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2024/649	13/03/2024	Decret deficiències visita control
2024/648	13/03/2024	Decret canvi 30009 no pressupt.
2024/647	13/03/2024	2024/519 2024 /183 Resolució acceptació subvenció Diputació Recurs material 28J (24/Y/356098)
2024/646	13/03/2024	2023/4676 2023 /1528 Aprovació de les mensualitats del mes de març de 2024 de l'Escola Municipal de Música, basades en el corresponent Preu Públic.
2024/645	13/03/2024	decret càrrec taxa
2024/644	13/03/2024	Resolució llicència obres companyies transport energia elèctrica SE Mas Figueres amb SE PALAU RED ELECTRICA DE ESPAÑA, S.A.U.
2024/643	13/03/2024	Reconeixement primer trienni 2021/8709 2021 /87
2024/642	13/03/2024	Decret canvi concepte no pressupt. 20502
2024/641	13/03/2024	Decret pagament taxa per casament civil
2024/640	13/03/2024	2024/1557 2024 /21 Resolució aprovació segona pròrroga del contracte per la prestació del servei d'activitats esportives municipals de Palau-solità i Plegamans, per a poblacions especials: gent gran
2024/639	13/03/2024	Resolució expedient 2023_14254
2024/638	13/03/2024	2023/9033 Resolució admissió a tràmit RP 25.678,41€
2024/637	13/03/2024	Decret material i espai pel dia 16/03/24
2024/636	13/03/2024	Decret canvi 200 concepte 40001
2024/635	13/03/2024	Resolució_incoant_imposició_penalitats_per_incompliment_contracte_exp_2021/2850.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2024/634	13/03/2024	Decret cessió espai 19/03/24
2024/633	12/03/2024	2023/15852 2024 /5055 Decret Resolució Convocatòria ajuts transport adaptat de gener a juliol 2024
2024/632	12/03/2024	Resolució Denegació ajuts econòmics període del 19 al 29 de febrer 2024
2024/631	12/03/2024	Decret Assignació gestores plataforma Hermes
2024/630	12/03/2024	Reconeixement primer trienni 2021/2082 2021 /15
2024/629	12/03/2024	Decret esmena justificació subvenció promoció mercat medieval 2023
2024/628	12/03/2024	2022/6284 2022 /37 Justificació subvenció Living Lab Mobilitat AMERC
2024/627	12/03/2024	2024/3199 2024 /18 Decret positiu T. aparcament
2024/626	12/03/2024	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 19 al 29/02/2024
2024/625	12/03/2024	Decret taxa
2024/624	12/03/2024	2023/10452 2023 /3336 Resolució ajuts de menjador escola Josep M. Folch i Torres, Gener 2024, 561,35€
2024/623	12/03/2024	2024/2489 2024 /9 Resolució d'alcaldia CONTRACTE LABORAL fins fi baixa per IT EC
2024/622	12/03/2024	Acord incoació núm 24012311
2024/621	12/03/2024	Decret aplicació OPA cap II factura Corporación Cid
2024/620	12/03/2024	Decret acceptació subvenció fons de prestació 2024: suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals
2024/619	12/03/2024	Reconeixement segon trienni 2021/4794 2021 /46
2024/618	12/03/2024	2023/2965 2023 /9 Resolució d'alcaldia contractació fins cobertura de plaça EDP
2024/617	12/03/2024	Contractació educadora fins cobertura reglamentària de la plaça 2021/1197 2021 /5
2024/616	11/03/2024	Pagament membre tribunal TAC 2023/10997 2023 /294
2024/615	11/03/2024	2024/2917 2024 /16 Decret positiu T. aparcament conductor
2024/614	11/03/2024	2024/1275 2024 /6 decret 1a modificació del Pla Normatiu 2024
2024/613	11/03/2024	Resolució aprovació exp. i Plecs servei gestió residus restes vegetals exp. 2024/04-1128
2024/612	11/03/2024	2024/532 Decret 2a relació aplicació OPA cap II i IV i ordenació pagament
2024/611	11/03/2024	2023/13025 2023 /88 Resolució adjudicació contracte del servei "Karpaliila. Servei d'atenció i assessorament a les violències masclistes i LGBTBIQ-fòbiques"
2024/610	11/03/2024	2024/599 2024 /206 Anul·lació taxa ús Deixalleria
2024/609	11/03/2024	2024/2780 2024 /14 Decret positiu T. aparcament no conductora
2024/608	11/03/2024	2024/2958 2024 /880 Resolució justificació de les subvencions 2024_1
2024/607	11/03/2024	Decret esmenes visita control
2024/606	11/03/2024	2024/2905 2024 /872 Decret d'acceptació de subvenció PPO 2024
2024/605	11/03/2024	2024/3252 2024 /941 Acceptació de la concessió subvenció 24/Y/353451. Finançament d'escoles i centres educatius.
2024/604	11/03/2024	2024/2701 2024 /817 Aprovació aplicació preu taller joieria setembre Torre Folch

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2024/603	11/03/2024	2023/998 2023 /325 Resolució justificació de les despeses pel Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere, 23/Y/343776 per import de 6.873,77 €
2024/602	11/03/2024	2024/2965 2024 /885 Resolució acceptació subvenció plataforma Xaloc
2024/601	11/03/2024	Resolució adjudicació Lot 2 subminist gasoil calefacció exp. 2023/08-22
2024/600	11/03/2024	2023/15127 Resolució canvi denominació Occident GCO, SAU (abans Catalana Occident), per fusió per absorció, mantenint el CIF i necessària per la pròrroga de l'assegurança de la flota de vehicles municipals de 2024
2024/599	11/03/2024	2024/2865 2024 /15 Decret positiu T. aparcament no conductora
2024/598	11/03/2024	Resolució esmena error material import garantia definitiva, exp.2023/43-14063
2024/597	11/03/2024	Resolució per avocació conveni de subministrament d'estella forestal per a la caldera de biomassa.
2024/596	11/03/2024	Resolució per avocació aprovació factures gener 2024 conveni transport
2024/595	11/03/2024	2024/2312 2024 /4 Resolució cessió espais Can Cortés. Club Futbol Sala Palau
2024/594	08/03/2024	Decret pagaments visa març
2024/593	08/03/2024	Decret aprovació ús via-t març
2024/592	08/03/2024	Resolució inici_exp_incompliment_contracte_obres_jardins_Torre_Folch
2024/591	08/03/2024	Resolució aprov_exp_i_Plecs_servei_gestió_residus_pneumàtics exp. 2024/05-1130
2024/590	08/03/2024	Decret justificació recurs finançament a l'àmbit de la Participació Ciutadana
2024/589	08/03/2024	2024/532 Decret aplicació OPA cap II i IV i ordenació pagament
2024/588	08/03/2024	Decret acceptació subvenció recurs material: préstec de carpes de la Diputació Barcelona.
2024/587	08/03/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS
2024/586	08/03/2024	Reconeixement sisè trienni 2019/11193 2019 /19
2024/585	08/03/2024	Reconeixement novè trienni 2021/2518 2021 /20
2024/584	08/03/2024	Reconeixement onzè trienni 2020/11426 2020 /180
2024/583	08/03/2024	Resolució aprovació despeses augment IPC lloguer pisos
2024/582	08/03/2024	Resolució aprovació despeses augment IPC lloguer pisos 2
2024/581	08/03/2024	2021/11013 2021 /92 RESOLUCIO APROVACIÓ TELETREBALL EH - 15 DE MARÇ
2024/580	08/03/2024	Reconeixement vuitè trienni 2021/144 2021 /1
2024/579	08/03/2024	Reconeixement quart trienni 2020/3055 2020 /33

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2024/578	08/03/2024	Resolució aplicació augment IPC en quotes dels rebuts
2024/577	08/03/2024	Resolució per avocació justificació pagament conveni Protecció Civil
2024/576	08/03/2024	Resolució per avocació pagament factures benzina brigades municipals mesos de setembre i novembre de 2023
2024/575	08/03/2024	2024/2897 2024 /870
2024/574	08/03/2024	Decret aprovació baixes liquidacions diverses
2024/573	08/03/2024	resolució deficiències visita control
2024/572	08/03/2024	Resolució deficiències visita control MR
2024/571	08/03/2024	2024/1225 2024 /432 Condicionament i digitalització d'equipaments esportius. Equipaments 2030
2024/570	08/03/2024	Resolució al·legacions relació núm. 24010012
2024/569	08/03/2024	RESO acceptació subvenció DIBA finançament àmbit joventut 2024
2024/568	08/03/2024	Decret deficiències esmenes visita
2024/567	08/03/2024	2024/2094 2024 /30 Resolució aprovació expedients i plecs subministrament de carburant per a la flota de vehicles, maquinària de Palau-solità i Plegamans, exp. 2024/08-2094
2024/566	08/03/2024	2024/2818 2024 /855 correcció taxa ús deixalleria municipal
2024/565	08/03/2024	Resolució alcaldia ampliació contracte mes de març 2024
2024/564	08/03/2024	2024/2634 2024 /798 Decret - aprovació liquidació rebuts EB Patufet - febrer 2024
2024/563	08/03/2024	Resolució aprovant modif_QC_PTT_reiniciant termini presentació propostes
2024/562	08/03/2024	2023/3748 2023 /43 Resolució adjudicació expedient de contractació del "servei per a la gestió dels residus de restes vegetals, terres i runes, i pneumàtics provinents de la deixalleria de Palau-solità i Plegamans", exp. 2023/23-3748
2024/561	08/03/2024	2024/2636 2024 /800 Decret - aprovació liquidació rebuts EB El Sol - febrer 2024
2024/560	08/03/2024	2024/2484 2024 /11 Decret positiu T. aparcament no conductor
2024/559	08/03/2024	2023/8828 2023 /65 Decret Resolució Justificació Conveni Càritas - Programa d'aliments 2023 - Justificació de 26.000 euros i pagament d'import de 16.000 euros
2024/558	08/03/2024	2024/2846 2024 /29 RESOLUCIÓ APROVACIO TELETREBALL NG 15-03-2024
2024/557	08/03/2024	Resolució inici expedient informatiu
2024/556	08/03/2024	2023/10451 2023 /3335 Resolució ajuts menjador escola Can Cladellas mes de gener, per import de 360.90€
2024/555	08/03/2024	Decret gestió multes ORGT febrer-24
2024/554	08/03/2024	Decret Autorització Hostal del Fum pel dia 21 d'abril
2024/553	08/03/2024	2023/10449 2023 /3334 Resolució ajuts de menjador Escola Palau mes de gener 2024, per import de 332.52€
2024/552	08/03/2024	2024/2918 2024 /519 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2024/551	08/03/2024	Decret tx. policia febrer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/550	07/03/2024	2024/1493 2024 /514 Aprovació liquidacions febrer 2024
2024/549	07/03/2024	Decret autorització espai 5 de març
2024/548	07/03/2024	2020/3650 2020 /57 Resolució d'alcaldia adscripció comissió de serveis 1-3-2024
2024/547	07/03/2024	2024/1821 2024 /24 Resolució Alcaldia Adhesió manteniment ascensors.
2024/546	07/03/2024	Resolució_inici_exp_penalitat_per_incomp_contracte_redacció_proj_Av_Catalunya
2024/545	07/03/2024	Resolució_inici_exp_penalitat_per_incomp_contracte_redacció_proj_Ps_Carrerada
2024/544	06/03/2024	2024/1909 Decret aprovació doc comptables despesa plurianual
2024/543	06/03/2024	Decret aprovació anuncis DOGC febrer
2024/542	05/03/2024	2023/2812 2023 /876
2024/541	05/03/2024	Resolució_inici_exp_contrac_servei_gestió_restes_vegetals_deixalleria exp.2024/04-1128
2024/540	05/03/2024	Resolució_inici_exp_contrac_subminist_carburant_vehicles_maquinària 2024/08-2094
2024/539	05/03/2024	2024/2201 2024 /687 Reso anul·lació taxa ús deixalleria
2024/538	05/03/2024	2023/5245 2023 /12 resolució sanció abocador residus OT
2024/537	05/03/2024	2023/9722 2023 /1362 Resolució baixa al Padró per inscripció indeguda
2024/536	05/03/2024	2024/2060 2024 /342 Resolució desistiment petició alta al Padró d'Habitants
2024/535	05/03/2024	Decret cancel·lació parcial dipòsit estalvi
2024/534	05/03/2024	Proposta de sanció 24010179
2024/533	05/03/2024	2023/5245 2023 /12 Reso sanció abocaments residus
2024/532	05/03/2024	2024/2856 2024 /511 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2024/531	05/03/2024	2024/2191 2024 /2 cessament neteja vehicles
2024/530	05/03/2024	Acord incoació 24011347
2024/529	05/03/2024	2024/2703 2024 /819
2024/528	05/03/2024	2023/14142 2023 /2008 Resolució deixant sense efectes incoació expedient de baixa al Padró d'Habitants
2024/527	05/03/2024	2024/2248 Resolució incoació informatiu
2024/526	05/03/2024	Resolució justificació construcció biblioteca
2024/525	05/03/2024	2024/2746 2024 /1
2024/524	05/03/2024	Decret despeses bancaries febrer - 24

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2024/523	05/03/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/522	05/03/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/521	04/03/2024	2024/2605 2024 /790 Resolució aprovació ajuts setmanals_2024_INF 8
2024/520	04/03/2024	2024/951 2024 /316
2024/519	01/03/2024	2023/13500 Resolució incoació expedient informatiu a Plaça Rodoreda 5
2024/518	01/03/2024	Resolució_inici_exp_contrac_mant_licencies_programari_e_tempo exp. 2024/09-2505
2024/517	01/03/2024	2023/11288 Resolució Incoació Expedient PLU
2024/516	01/03/2024	2024/1877 Resolució reclamant danys a mobiliari urbà a C/ Dues Parròquies (fanal i via pública)
2024/515	01/03/2024	2023/3479 Resolució incoació PLU i desestimació d'al·legacions presentades per interessat
2024/514	01/03/2024	2022/7577 Resolució neteja finca
2024/513	01/03/2024	2019/10606 2019 /1 Resolució d'Alcaldia Fi període pràctiques MGV
2024/512	01/03/2024	Decret deficiències visita control
2024/511	01/03/2024	2021/4076 2021 /17 Resolució baixa import parcial subvenció
2024/510	01/03/2024	2024/2566 Resolució reclamació danys mobiliari urbà per trencament rola obres biblioteca
2024/509	01/03/2024	2024/2491 Resolució nòmina Òrgans Col·legiats Febrer 2024
2024/508	01/03/2024	2024/889 Aprovació pagament dotació GM febrer 2024
2024/507	01/03/2024	2023/7513 Resolució desestimant RP. Templers 50-54
2024/506	01/03/2024	Arc de sortida. Exp 2024/2601
2024/505	01/03/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2024/504	29/02/2024	2024/2612 2024 /13 Targeta aparcament
2024/503	29/02/2024	Decret aprovació quota BBVA febrer-préstec
2024/502	29/02/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/501	29/02/2024	2022/11234 2022 /2839 Resolució justificació subvenció M.Ambient i Pagesia
2024/500	29/02/2024	2023/10034 2023 /72 Resolució justificació Conveni Els Pepitus 2023, per import de 15.000€
2024/499	29/02/2024	Resolució sanció
2024/498	29/02/2024	2023/13471 Resolució concedint Ajut Social
2024/497	29/02/2024	Resolució_inici_exp_contrac_servei_gestió_residus_pneumàtics_provinents_deixalleria_municipal_exp. 2024/05-1130
2024/496	29/02/2024	2024/2321 2024 /716 Resolució sobre el pagament de la quota anual de la Federació de Ràdios Locals de Catalunya
2024/495	29/02/2024	Acord incoació 24010980
2024/494	29/02/2024	2024/2486 2024 /12 Decret positiu T. aparcament no conductora.
2024/493	29/02/2024	2024/2686 2024 /477 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indoguda al Padró d'Habitants

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2024/492	29/02/2024	Resolució retorn fiança cessió material
2024/491	29/02/2024	2024/2406 Resolució aprovació pagament quota anual AMBIT B-30 per import de 250€
2024/490	29/02/2024	2023/13507 2023 /4247 Reso acceptació subvenció M. Ambient i Pagesia
2024/489	29/02/2024	2023/14393 2023 /4552 Resolució acceptació subvenció CCVOC CP Transport Adaptat, per import de 39.952,97 €
2024/488	29/02/2024	2023/14392 2023 /4551 Resolució acceptació subvenció C.P. Ajuts d'urgència de gener a octubre del 2023, per import de 21.207,42 €
2024/487	29/02/2024	2024/2502 2024 /23 Resolució pagament quota anual de soci CCASPS 2024, per import de 185€
2024/486	29/02/2024	2023/14397 2023 /4555 Resolució Acceptació subvenció CCVOC, CP, SIS 2023, per import de 29.291,62 €
2024/485	29/02/2024	Resolució autoritzant tramesa dades a Diputació per carnets usuaris Biblioteca
2024/484	29/02/2024	Decret de nomenament de la ciutadania al Consell Municipal de Serveis Socials 2023- 2027
2024/483	29/02/2024	2024/2622 2024 /43 Resolució tall camins batuda senglars
2024/482	29/02/2024	Decret recurs DIBA de material de sensibilització Agenda 2030 i els ODS
2024/481	29/02/2024	Decret de rectificació taxes dret d'accés
2024/480	29/02/2024	2023/8748 2023 /65 Resolució per avocació Vehicle avariats
2024/479	29/02/2024	Resolució de concessió de llicència GPP
2024/478	29/02/2024	Decret 7 ordinadors RICOH
2024/477	29/02/2024	Decret despeses de subministrament i cànon
2024/476	28/02/2024	Decret Aprovació bases premis Sant Jordi 2024
2024/475	27/02/2024	2022/813 2022 /211 Decret justificació Subvenció Treball i Formació ACOL
2024/474	27/02/2024	2024/2296 2024 /710 Resolució justificació subvencions 2024_5
2024/473	27/02/2024	Decret concurs gimcana lingüística : A l'abril cada paraula val mil
2024/472	27/02/2024	Decret de recaptació de taxes del Dret d'Accés
2024/471	27/02/2024	2022/14278 2022 /3559 aprovació de la justificació del finançament manteniment de les llars d'infants
2024/470	27/02/2024	Decret 5è pagament vals treballadors Nadal 2023
2024/469	27/02/2024	2023/14395 2023 /4553 Resolució acceptació subvenció CCVOC, Contracte Programa, EBASP, per import de 69.659,63€
2024/468	27/02/2024	Reso Per les Obres restauració Jardins de la Torre Folch
2024/467	27/02/2024	2023/11526 2023 /35 Resolució d'alcaldia NOMENAMENT P- LABORAL FIX QC

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2024/466	27/02/2024	2024/2490 Resolució Nòmina Personal Municipal
2024/465	27/02/2024	Acord incoació 24009930
2024/464	26/02/2024	Decret deficiències visita control
2024/463	26/02/2024	2024/2330 RESOLUCIO ABONAMENT MATRICULA CURS ATC
2024/462	23/02/2024	Decret comunicació informe
2024/461	23/02/2024	Decret justificació subvenció promoció Mercat Medieval 2023
2024/460	23/02/2024	Reso renúncia subvenció EACAT CLT522/23/000027
2024/459	23/02/2024	2024/2288 2024 /709 Decret aprovació ajuts setmanals_2024_Inf 7
2024/458	23/02/2024	RESOLUCIÓ APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS
2024/457	23/02/2024	2024/2260 2024 /20 Resolució aprovació pagament de la quota anual de soci del Fons Català de Cooperació, exercici 2024, per import de 2.500,00 €
2024/456	23/02/2024	Reso ampliació termini justificació conveni descoordinadora 2023
2024/455	23/02/2024	2024/173 Resolució desistiment de Dret Accés, per comunicar verbalment que no volen la informació sol·licitada
2024/454	23/02/2024	2024/1434 2024 /23 Resolució alcaldia rectificat error material apartat primer M. CARMA GARCIA ROMAN
2024/453	23/02/2024	Decret despeses estimades cànon i subministraments
2024/452	23/02/2024	Resolució Aprovació ajuts econòmics del període del 8 al 19 de febrer de 2024
2024/451	23/02/2024	2024/593 Resolució Desistiment
2024/450	23/02/2024	Acord incoació 24009492
2024/449	22/02/2024	Resolució_suspensió_temporal_termini_presentació_propostes_2023/39-12219
2024/448	22/02/2024	Reso penalització per incompliment de contracte obres restauració jardins de la Torre Folch
2024/447	22/02/2024	Decret quart pagament vals de treballadors Nadal 2023
2024/446	21/02/2024	2024/2096 2024 /662 Aprovació aplicació preu taller joieria abril Torre Folch
2024/445	21/02/2024	2024/2155 2024 /676 Aprovació aplicació preu taller brodat Torre Folch
2024/444	21/02/2024	2024/2156 2024 /677 Aprovació aplicació preu taller quadern natural juny Torre Folch
2024/443	21/02/2024	Decret recurs reposició dret d'accés
2024/442	21/02/2024	2024/1294 2024 /9 Decret pagament Conveni col·laboració CCVO programa de suport a l'ocupació juvenil
2024/441	21/02/2024	2022/6669 2022 /61
2024/440	21/02/2024	2024/2078 2024 /1 Resolució d'alcaldia aprovant les bases de Tècnic-a Mitjà-ana de Parcs i Jardins
2024/439	21/02/2024	Resolució_substitució_membre_Mesa_Contrac_dia_22_02_2024_expedient 2023/08-22 subminist.carburant
2024/438	21/02/2024	RESOLUCIÓ ALCALDIA CESSIÓ BUC D'ASSAIG JB
2024/437	21/02/2024	2024/2225 2024 /693 Resolució avocació sol·licitud subvenció ACA Riera de Caldes
2024/436	21/02/2024	2022/11581 2022 /37 Resolució d'alcaldia ESMENANT ERROR NUMERACIÓ LLOC DE TREBALL

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/435	21/02/2024	2024/1118 Decret liquidació quotes gener 2024
2024/434	21/02/2024	decret taxa
2024/433	21/02/2024	2023/9457 2023 /70 Resolució acceptació reintegrament de 870.04e del programa Temps per Cures
2024/432	21/02/2024	Resolució justificació
2024/431	21/02/2024	decret esmenes visita control 19.2.2024
2024/430	21/02/2024	Decret deficiències visita control
2024/429	20/02/2024	2024/438 Resolució tancament expedient per pagament de la sanció
2024/428	20/02/2024	2022/14911 Decret nomenament secretaria accdta 20-23 febrer'24
2024/427	19/02/2024	2024/1020 2024 /5 Resolució d'alcaldia acceptació renuncia nomenament Tècnica Auxiliar de Comunicació
2024/426	19/02/2024	2022/2352 2022 /9 Resolució Alcaldia pagament quota anual
2024/425	19/02/2024	Resolució càrrec terrasses
2024/424	19/02/2024	Resolució suspensió del termini màxim per resoldre
2024/423	19/02/2024	Decret irpf gener prof.i llog.
2024/422	19/02/2024	2023/7685 2023 /2467 decret error material import retribució regidora
2024/421	19/02/2024	Acord incoació 24008584
2024/420	19/02/2024	2023/15908 2023 /20 Incoació expedient sancionador abandonament residus
2024/419	16/02/2024	2024/1926 2024 /629 Decret aprovació ajuts setmanals_2024_Inf 6
2024/418	16/02/2024	2024/2023 2024 /2 Resolució factura SAD Desembre 2023
2024/417	16/02/2024	2023/15906 2023 /19 incoació expedient sancionador abandonament residus
2024/416	16/02/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONEIXEMENT D'OBLIGACIONS
2024/415	16/02/2024	2024/1109 2024 /37 Resolució retorn de l'import de sortida escolar, 30,00 €
2024/414	16/02/2024	Decret segon concurs llicències parades mercat setmanal 2023
2024/413	16/02/2024	2024/1119 RESOLUCIO RETENCIONS IRPF GENER 2024
2024/412	16/02/2024	2024/580 2024 /196 Resolució liquidació preu públic AEM Març 2024
2024/411	16/02/2024	2023/12214 2023 /86 suspensió
2024/410	16/02/2024	2024/2108 2024 /38 Tallada diversos camins municipi batuda porcs senglars (ampliada)

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signat digitalment per Segell d'Òrgan de Secretaria
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Signatura 1 de 1
AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS
04/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c559ddae2a2a4c56897298117c2f50a3001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

