



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

PLE DE CARÀCTER ORDINARI 28 DE NOVEMBRE DE 2024

Hora inici: 19 h

Hora acabament: 20.26 h

Regidors assistents:

Llista d'Assistents

Senyor LOZANO ROCABRUNA ORIOL ERC-AM

Senyora SOLER GUALLAR EVA MARIA ERC-AM

Senyora FREIRE NUÑEZ PATRICIA ISABEL ERC-AM

Senyor FARGAS ROCA IGNASI ERC-AM

Senyora MORA SANCHEZ NAOMI ERC-AM

Senyora FLORES BANUS MONTSERRAT ERC-AM

Senyor ARANDA CARDENAS JORDI ERC-AM

Senyora DE LA OSA LOPEZ ISVETT ERC-AM

Senyor MOGAS PLA JOAN ENRIC ERC-AM

Senyora MONTIEL PINA GEMMA ERC-AM

Senyor PLAZA RUIZ SERGI ERC-AM

Senyora POU TORRAS HELENA ERC-AM

Senyor SANABRIA ROBLEDO MARC PSC-CP

Senyora SANCHEZ GIMENEZ JOANA PSC-CP

Senyor MARTINEZ RIVAS IGNACIO PSC-CP

Senyora NAVARRO CEBALLOS LAURA CM-JuntsxPSIP

Senyor MARTINEZ PALACIO ANDRES CS-Ciudadans

Secretària acctal.:

Sra. Maria Elena Huguet Casanovas

Interventora acctal.

Sra. Miriam Escalona Castilla

1.APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE DATA 30/10/2024

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació s'apròva l'acta de la sessió de data 30/10/2024

2.PRP2024/1478 APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2025

Per 12 vots a favor del grup municipal ERC-AM i, per 5 vots en contra dels grups municipals PSC-CP, CM-JxPSIP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar inicialment el **Pressupost general** de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, per a l'exercici econòmic **2025**, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; juntament amb les seves bases d'execució i tots els seus annexos, el qual, presenta el següent resum general per capítols:

Resum ingressos:

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2024	PRESSUPOST 2025	Variació
		IMPORT	IMPORT	%
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	19.682.956,28 €	20.896.525,04 €	6,17%
A.1	OPERACIONS CORRENTS	19.682.956,28 €	20.896.525,04 €	6,17%
1	Impostos directes	10.108.500,00 €	9.983.500,00 €	-1,24%
2	Impostos indirectes	800.000,00 €	1.000.000,00 €	25,00%
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	2.784.835,00 €	3.431.323,45 €	23,21%
4	Transferències corrents	5.254.380,40 €	5.538.362,22 €	5,40%
5	Ingressos patrimonials	735.240,88 €	943.339,37 €	28,30%
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0%
6	Alienació d'inversions reals	0,00 €	0,00 €	0%
7	Transferència de capital	0,00 €	0,00 €	0%
B)	OPERACIONS FINANCERES	520.945,24 €	6.651.154,51 €	1176,75%
8	Actius financers	31.000,00 €	31.000,00 €	0%
9	Passius financers	489.945,24	6.620.154,51 €	1251,20%
TOTAL INGRESSOS		20.203.901,52 €	27.547.679,55 €	36,35%

Resum despeses:

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2024	PRESSUPOST 2025	Variació
		IMPORT	IMPORT	%
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	19.597.901,52 €	27.139.679,55 €	38,48%
A.1	OPERACIONS CORRENTS	18.711.784,52 €	19.758.096,54 €	5,59%
1	Despeses del Personal	9.137.782,54 €	9.442.014,39 €	3,33%
2	Despeses corrents en béns i serveis	8.690.552,83 €	8.729.712,91 €	0,45%
3	Despeses financeres	93.500,00 €	175.500,00 €	87,70%
4	Transferències corrents	789.949,15 €	1.360.869,24 €	72,27%
5	Fons de contingència	0,00 €	50.000,00 €	-
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	886.117,00 €	7.381.583,01 €	733,03%



6	Inversions reals	886.117,00 €	7.381.583,01 €	733,03%
7	Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	0%
B)	OPERACIONS FINANCERES	606.000,00 €	408.000,00 €	-32,67%
8	Actius financers	31.000,00 €	31.000,00 €	0%
9	Passius financers	575.000,00 €	377.000,00 €	-34,43%
TOTAL DESPESES		20.203.901,52 €	27.547.679,55 €	36,35%

SEGON.- Aprovar el sostre de la despesa no financera de l'Ajuntament per a l'exercici 2025, d'acord amb l'article 30 de la LOEPSF, és de 15.605.951,24 euros que suposa un decrement respecte a l'aprovat per a l'actual exercici. Aquest increment és motivat per la previsió d'increment de la recaptació d'acord a la modificació de les Ordenances Fiscals reguladores dels tributs, taxes i preus públics aprovades inicialment en Ple de data 30 d'octubre del 2024.

El sostre de despesa fixat està subjecte a modificacions en els ingressos tributaris, increments o reduccions de les transferències de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, canvis en els ajustos SEC o qualsevol altra variació rellevant dels ingressos.

TERCER.- Aprovar inicialment, tal i com estableix l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, **la Plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament i la Relació dels llocs de treball**, segons l'informe del Cap de Recursos Humans que consta a l'expedient amb els acords que s'indiquen a continuació, incloses les variacions següents respecte de l'any 2025:

1. Aprovar les **retribucions del personal** al servei de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i tots els conceptes retributius que consten a l'annex de personal de l'expedient de Pressupost de l'any 2025 que s'hi fan constar.
2. Aprovar la **plantilla de personal funcionari, laboral i personal eventual** que consta a l'expedient dins l'annex de personal del Pressupost del 2025, amb les següents **variacions**:
 - a. Les 3 places del Subgrup A2 d'Educadors/es Escola Bressol que han quedat vacants per jubilació, tal i com preveu la RLT aprovada, es transformaran i mantindran el mateix número però com a Grup C1 Educador/a Escola Bressol (són les places, 112, 116 i 130).
 - b. La plaça 113 d'Administratiu/va (C1), es transforma, mantenint el mateix número en Tècnic/a Auxiliar Biblioteca (per jubilació de la persona administrativa que està actualment a la biblioteca).
 - c. La plaça 216 Tècnic/a Mitjà Promoció Econòmica (A2) es reconverteix, mantenint el mateix número em una plaça C1 Tècnic/a Auxiliar Esports.

3. Aprovar la **Relació de Llocs de Treball** de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que consta a l'annex de personal de l'expedient de Pressupost de l'any 2025, amb la **modificació** que es proposa, després de la seva negociació amb la part social i que es concreta en el següent:
 - a. Crear un nou lloc de treball a la RLT de Tècnic/a Auxiliar d'Esports, amb una puntuació de 310 punts, Grup C1, Complement de destinació 20 i un Complement Específic de 11.833,44€/any. La fitxa descriptiva s'incorpora també a l'expedient i és la número 99.

4. Aprovar la **massa salarial del personal laboral** per a l'any 2025 en la quantitat de **4.276.653,64 €** d'acord amb el detall que es fa constar a l'informe del Servei de Recursos Humans:

Total massa salarial personal laboral:	5.689.698,64€
Cost Seguretat Social:	- 1.380.321,84€
Gratificacions:.....	- 32.723,16€
TOTAL MASSA SALARIAL 2025.....	4.276.653,64€

QUART.- Exposar el Pressupost i les bases d'execució al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació durant el termini de 15 dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del Pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar des del dia següent de la última publicació.

CINQUÈ.- Exposar al públic la plantilla de personal i la relació de llocs de treball aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en els termes que estableix l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla i d'un resum del catàleg de llocs de treball, conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.



Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

3.PR2024/1476 APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 23/2024 TRANSFERÈNCIES ENTRE PARTIDES DIFERENT PROGRAMA

Per 13 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i C's i, amb 4 abstencions dels grups municipals PSC-CP i CM-JxPSIP, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2024, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de diferent programa de despesa, com segueix a continuació:

Baixes en Aplicacions de Despeses

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit ant	Modificació MC23	Crèdits Disponibles
20211	0110	31000	Interessos Entitats Financeres	85.000,00	0,00	-6.000,00	17.171,31
20211	0110	91300	Amortització de préstecs a llarg termini Entitats Financeres	575.000,00	0,00	-6.000,00	213.120,71
30402	1720	22613	Educació Ambiental a les escoles	3.000,00	286,00	-929,50	0,00
30402	1725	22709	Manteniments camins i franges de protecció	27.000,00	0,00	-3.331,16	0,00
30402	1728	22600	Aportació al Consorci de Gallecs	30.000,00	0,00	-277,20	0,00
30402	1729	21200	Arranjament Boada Vell	3.000,00	172,61	-2.000,00	771,26
						-18.537,86	

Altes en Aplicacions de Despeses

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Modificació MC23	Crèdits Disponibles
30404	1621	22720	Tractament residus a planta	385.500,00	59.105,87	18.537,86	34.590,16
						18.537,86	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el

tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

4.PRP 2024/1349 DONAR COMPTE MOROSITAT I PMP 3ER. TRIMESTRE DE 2024

Tenint en compte l'informe i els annexos emès per la Tresoreria municipal aquesta regidoria, en ús de les atribucions, es dona compte al Ple municipal:

Primer.- De l'informe de morositat del 3er. Trimestre de l'exercici 2024 de conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Segon.- Del trasllat de l'esmentat informe a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i amb les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, a l'òrgan competent de la Autònoma de Catalunya, la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, de forma telemàtica segons el que disposa l'article 4.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.7 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

5.PRP2024/1456. APROVACIÓ ADDENDA PER PRORROGAR LA VIGÈNCIA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS I L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNS 36 ALLOTJAMENTS DOTACIONALS, SOTMESOS AL RÈGIM DELS HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE LLOGUER AL CARRER BORRELL.

Per 13 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i CM-JxPSIP i, amb 4 abstencions dels grups municipals PSC-CP i C's, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR l'addenda per prorrogar la vigència del conveni de col·laboració entre l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i l'Agència de



l'Habitatge de Catalunya per a la construcció d'uns 36 allotjaments dotacionals, sotmesos al règim dels habitatges amb protecció oficial de lloguer al carrer borrell, la qual s'adjunta com annex.

SEGON.- Autoritzar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè signi l'esmentada addenda del conveni.

TERCER.- NOTIFICAR el present dictamen a l'Institut Català del Sòl i a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

6.PRP2024/1457. APROVACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE L'ARBRAT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per 14 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, CM-JxPSIP i C's i, per 3 vots en contra del grup municipal PSC-CP, dels disset regidors i regidores presents que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar el Pla de Gestió de l'Arbrat de Palau-solità i Plegamans, que inclou el Pla de Poda Municipal per a un cicle de quatre anys, segons el document presentat i informat favorablement pel Tècnic de Parcs i Jardins.

Segon.- Declarar la tramitació d'urgència en el present procediment en compliment de l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en conseqüència reduir a la meitat els terminis del procediment ordinari, atesa la urgència d'efectuar la gestió de poda de l'arbrat del municipi.

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic del web municipal pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals es poden presentar les al·legacions i suggeriments que es cregui convenient. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB. En el cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, l'acord s'elevà a definitiu sense necessitat de resolució expressa ni cap altre tràmit ulterior.

Quart.- Aprovat definitivament el Pla, publicar-lo íntegrament al Portal de Transparència de l'Ajuntament per garantir l'accés públic.

Cinquè.- Facultar l'Alcaldia per a la signatura de documents i actes necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Sisè.- Donar trasllat de l'aprovació del Pla de Gestió de l'Arbrat a les àrees tècniques municipals responsables per a la seva implementació i seguiment.

7.NÚM. PRP2024/1458 MODIFICACIÓ REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE L'EXP. 2024/8807

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació del Reglament del Consell de Comunicació del municipi de Palau-solità i Plegamans, proposat per la Comissió redactora, que obra a l'expedient (Acta Comissió redactora i proposta de modificació reglament), el qual s'adjunta com annex.

SEGON.- SOTMETRE el present acord i el text de la modificació del Reglament al tràmit d'informació pública, pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària de més divulgació, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació de la Seu electrònica, així com al Portal de Transparència de l'Ajuntament, , a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir del dia següent al de la darrera de les publicacions oficials al BOPB o al DOGC.

TERCER. DISPOSAR que, finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no s'hi formuli cap al·legació ni reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament, s'han de publicar al BOPB i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOPB en què es publiqui el text íntegre i al Portal de transparència el text íntegre del Reglament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX

REGLAMENT DEL CONSELL DE COMUNICACIÓ DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

TÍTOL I- NATURALESA, FINALITAT I FUNCIONS

Capítol I-Naturalesa

Article 1. Naturalesa i règim jurídic.

El Consell Municipal de Comunicació és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte del funcionament i programació dels mitjans i canals de comunicació social de titularitat municipal, sigui ràdio, premsa, televisió o els perfils de l'Ajuntament als diferents canals de la xarxa Internet.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial dels previstos als articles 48.2 d), 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del



Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), així com articles 18, següents i concordants del vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 2.- Àmbit.

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Comunicació serà el municipi de Palau-solità i Plegamans i, en tant que és un òrgan consultiu i de participació sectorial, exercirà la seva activitat en l'àmbit de la comunicació, en el marc de les competències atribuïdes als municipis en aquesta matèria per la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i serà una de les vies de canalització de propostes de la ciutadania.

Capítol II -Finalitat

Article 3.- Objectius.

El Consell Municipal de Comunicació és un òrgan consultiu en l'àmbit de la comunicació constituït amb l'objectiu de vetllar per la pluralitat i independència dels mitjans de comunicació municipals.

Entenem per mitjans de comunicació municipals aquells mitjans i canals gestionats per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i de titularitat municipal.

Alhora, el Consell pretén generar debat a l'entorn dels mitjans de comunicació municipal i canalitzar la participació ciutadana en aquest àmbit.

Els principals objectius del consell són:

- Garantir la independència, la neutralitat, així com la pluralitat política, social i cultural dels mitjans de comunicació de titularitat municipal i dels professionals que hi treballen.
- Garantir el respecte als drets individuals, els col·lectius i els de les minories en els continguts dels mitjans de comunicació municipals i que no promoguin ni la violència, ni la discriminació contra persones i col·lectius per raons de caràcter social, religiós, cultural, de pensament o d'opció sexual.
- Garantir la professionalitat i la qualitat dels continguts dels mitjans de comunicació de titularitat municipal, així com que aquests disposin dels recursos tècnics, humans i econòmics necessaris per fer bé la seva tasca.
- Vetllar per l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular en els mitjans de comunicació municipals.

Capítol III -Funcions i competències

Article 4. Competències i funcions.

1. Són funcions del CMC:

- Avaluar el funcionament dels mitjans i canals de comunicació de titularitat municipal i assessorar sobre el seu contingut, organització o qualitat.
- Garantir la pluralitat i independència informativa dels mitjans de comunicació municipals.
- Emetre informes en matèria de comunicació i d'informació municipals a iniciativa pròpia o per demanda de l'Ajuntament: Criteris d'actuació; organització o contingut; programes; despeses i inversions; col·laboració amb altres entitats públiques i privades; necessitat de recursos.

- Proposar i/o promoure propostes sobre la creació, la millora i el funcionament dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.
 - Fer seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i actuacions i sobre els acords del mateix Consell.
 - Ser informat del nomenament o cessament del/a Coordinador/a dels mitjans de comunicació municipals.
 - Garantir l'accés a l'arxiu audiovisual, de material de premsa, fotogràfic i de material informàtic publicat al web.
2. L'Ajuntament haurà de consultar al Consell Municipal de Comunicació sobre les qüestions següents.
- Activitats que tendeixin a millorar la qualitat del contingut o de la programació dels diferents mitjans de titularitat municipal.
 - Actuacions i normes municipals que tinguin incidència en el funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
 - La resta de competències municipals que puguin afectar, directament o indirectament, els mitjans i canals de comunicació de titularitat municipal.
3. El Consell Municipal de Comunicació podrà proposar a l'Ajuntament l'associació, en qualsevol de les formes admeses en dret, amb altres institucions, organismes, consorcis, o altres ens creats per qualsevol Administració Pública, per aconseguir objectius comuns, tant des del punt de vista tècnic i/o econòmic, com del que es refereix a la programació i a la representació.

TÍTOL II-COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Capítol I-Composició

Article 5.- Òrgans que componen els Consell.

1. El Consell Municipal de Comunicació està format per:
 - a. El/la President/a.
 - b. El/la Vice-president/a.
 - c. El Plenari, compostat pels vocals
 - d. El/la Secretari/a que serà un/a tècnic/a assignat/da a la regidoria de comunicació
 - e. Les Comissions de Treball (voluntari)
 - f. Les taules sectorials (voluntari)
2. El Consell s'estructura en un plenari i les comissions de treball que consideri adients.
3. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Comunicació integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest. Les seves funcions seran les pròpies del Consell Municipal de Comunicació així com constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.
4. Comissions de treball i taules sectorials es constituïran amb els membres del Consell Municipal de Comunicació que el Plenari designi i tantes comissions o taules com creï el plenari. Les seves funcions seran les d'elevat propostes o informes al Plenari del Consell.

Article 6.- Composició dels òrgans del Consell.

1. La presidència que serà l'alcalde o regidor/a en qui delegui.
2. La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell
3. Vocals: (cal designar un nombre màxim de vocals i procediment per escollir les entitats que hi poden formar part) En total 25.



a) Representants dels grups municipals segons el següent detall:

Barem (nbre. de regidors/res)	Representants al Consell
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
14-15	8
16-17	9

- b) Un representant de cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes en l'àmbit de la Comunicació.
- c) Cinc vocals representants de les entitats cíviques i culturals a proposta de les mateixes entitats. Aquestes persones representaran els següents sectors ciutadans:
- Un/a vocal en representació de les entitats culturals de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les entitats esportives de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les associacions de veïns de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
 - Un/a vocal en representació de les associacions de comerciants de la població legalment constituïdes.
 - Un/a vocal en representació de les associacions i/o entitats juvenils de la població legalment constituïdes.
- d) Si s'escau, persones de títol individual proposades per la regidoria, en l'àmbit del Consell de reconeguda vàlua en el sector del Consell, en un nombre que no superi la tercera part del Consell.

Assistiran amb veu i sense vot:

- e) Persona cap de comunicació de l'Ajuntament.
f) Director/a de la Ràdio Palau

4. El/La secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà una tècnica de l'àrea nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell.

5. Qualsevol entitat que es constitueixi a Palau-solità i Plegamans i estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té dret a formar part del consell, sempre que no superi el nombre màxim de membres del consell.

6. Poden assistir a les reunions com a membres dels consells sectorials, amb veu i vot, veïns i veïnes del municipi que ho sol·licitin prèviament i quan els membres dels consells sectorials donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 21 d'aquest Reglament, i sempre que no superin en un terç la composició total dels seus membres.

7. La designació com a membre del Consell Municipal de Comunicació és per a un període de quatre anys, renovant-se completament quan es renovi el consistori municipal. La constitució del nou Consell, una vegada efectuades unes eleccions municipals, haurà

de fer-se dins dels primers sis mesos següents a la data de la constitució del nou consistori.

Capítol II- Funcions

Article 7.-Funcions de la presidència.

1. Representar el Consell i dirigir la seva activitat.
2. Nomenar i cessar els membres del Consell a proposta de les entitats i membres del Consell, quan no és competència del Plenari.
3. Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
4. Efectuar propostes d'acord amb el Consell.
5. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els acords i propostes que acordi el Consell.
6. Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
7. Adoptar les resolucions oportunes per al bon funcionament del Consell.
8. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
9. Vehicular els acords adoptats pel Plenari.

Article 8.- Funcions de la vicepresidència.

1. La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del Consell.
2. És competència de la vicepresidència:
 - a) Substituir al/a la president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.
 - b) Exercir les funcions que li delegui el/la president/a o el Plenari.

Article 9.- Funcions del Plenari.

1. El Plenari del Consell de Comunicació és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest.
2. Les seves funcions principals són:
 - a) Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.
 - b) Crear les comissions de treball necessàries.
 - c) Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.
 - d) Fixar les línies generals d'actuació del Consell i formular la proposta d'activitat anual.
 - e) Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

Article 10.- Secretaria. Nomenament i funcions

1. La secretaria l'exercirà una persona tècnica de l'àrea de comunicació, nomenada per Resolució d'Alcaldia a proposta de la presidència del Consell. Tindrà veu però no vot.
2. El/La secretari/ària assistirà a les reunions amb veu i sense vot i serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistit/da pel personal administratiu de suport que consideri oportú, les quals reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents es podran registrar amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions. Es podrà fer servir les video-actes, amb l'eina que tingui l'Ajuntament.
3. El/La secretari/ària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vistiplau del president/a.



4. Tramitarà la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Consell juntament amb l'acta de la sessió anterior.
5. Realitzarà les funcions genèriques que s'atorguin a la secretaria dins de l'àmbit del consell.

Capítol III- De les taules específiques i comissions de treball

Article 11.- Taules específiques i les Comissions de Treball.

Es podran crear taules específiques o comissions de treball per tractar temes específics. Les seves funcions seran:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar de manera més detallada els aspectes que no es puguin abordar en un plenari.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaries.

Article 12.- Creació i coordinació de les Taules específiques i les Comissions de Treball.

La creació d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha de ser aprovada pel ple del Consell i podrà incloure la designació d'institucions i persones que en formaran part. La coordinació i tasques de portaveu d'una Taula específica o d'una comissió de treball ha d'anar a càrrec d'un membre estable del plenari.

Es podran convocar taules i/o comissions de caràcter transversal entre el Consell municipal de comunicació i altres consells municipals.

Capítol IV – De la condició de membre

Article 13. Pèrdua de la condició de membre

1. Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:
 - a. Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
 - b. Renúncia expressa de la persona integrant.
 - c. Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.
 - d. Incompliment reiterat d'aquest Reglament, dels acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
 - e. Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius del Consell.
2. El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada. El cessament com a membre del consell de comunicació d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-ho.
3. En qualsevol moment les persones membres del consell de comunicació poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona substituïda.

Article 14.- Drets i deures de les membres del Consell.

1. Els/les membres del Consell tenen dret a:
 - a) Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
 - b) Rebre les convocatòries i tenir accés a les actes.
 - c) Proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del Consell
 - d) Ser informades sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

2. Els/les membres del Consell tenen el deure de:
 - a) Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
 - b) Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
 - c) Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
 - d) Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

Capítol V. Del funcionament del consell

Article 15. Règim de sessions i convocatòries

1. El Consell es reunirà en sessió plenària ordinària, com a mínim, tres cops a l'any i en sessió plenària extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal dels components del Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.
2. En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió plenària extraordinària no procedeixi del president/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada dintre dels tres dies feiners següents al de la petició, havent-se de celebrar la sessió plenària dins dels següents set dies naturals, i no se'n podrà demanar la celebració d'un altre fins que no hagi transcorregut almenys un mes després de la celebració de l'última sessió plenària.
3. En el supòsit que el/la president/a fos un/a regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'alcalde/ssa, i aquesta retardés la convocatòria, qualsevol dels/de les signants de la petició podrà denunciar la demora a l'alcalde/ssa i aquest/a podrà ordenar al/a la president/a del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.
4. Les reunions se celebraran quan hi concorrin com a mínim, una tercera part dels membres del consell, entre els quals hi haurà de comptar-se al/a la president/a i al/a la secretari/ària del consell. El Consell no es podrà reunir sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o dels/de les qui reglamentàriament els substitueixin.

Article 16.- Ordre del dia.

L'ordre del dia l'ha de confeccionar la Presidència del Consell. Tots els membres del Consell poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de vint-i-cinc dies naturals abans de la data de celebració de la sessió la inclusió dels punts a tractar en l'ordre del dia. El president/a ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a la presidència del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar



suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho al-a presidència del consell sectorial amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies.

Article 17.- Convocatòria.

Les convocatòries s'hauran de cursar, per escrit, als membres del Consell i a les altres persones que hi hagin d'assistir, amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

A la convocatòria s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió i l'acta de la reunió anterior. Tot i això, es procurarà que les convocatòries es facin amb una major antelació.

S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania de Palau-solità i Plegamans pels mitjans d'informació municipal.

Les sessions del consell tindran caràcter públic.

Article 18.-Desenvolupament de les sessions.

La presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar arribar a decisions consensuades. Si no és possible, es procedirà a la seva votació dels acords, que seran adoptats per majoria simple de les persones conselleres presents.

En el cas que calgui fer votacions, aquestes s'ajustaran al que estableix l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 19.- Votació.

1. El sistema habitual de treball és la recerca de consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan el nombre de vots a favor superi els vots en contra, fent-ne constar els vots particulars. Correspon a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.
2. El vot dels/de les membres del Consell és un per membre, de tal manera que els representants dels diferents grups municipals que en formin part no tenen vot ponderat.

En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació serà:

- a) La Presidència disposa d'un vot
 - b) Cada membre disposa d'un vot
 - c) En cas d'empat, la presidència disposa del vot de qualitat.
3. Les entitats amb participació estable al Consell, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un/a substitut/a així com la delegació expressa del vot a aquest. La Presidència del Consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.
 4. Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels/de les assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.
 5. L'absència d'algun dels membres del Consell, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.
 6. Si l'abstenció arriba a ser l'opció majoritària, s'haurà de continuar el debat i si cal, posposar la decisió fins a una nova reunió, tret que la urgència de l'assumpte no permeti el seu ajornament.

TÍTOL III- TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ DEL CONSELL

Capítol I- Participació del consell

Article 20 .- Publicitat del consell.

Totes les sessions del consell són públiques. Les persones assistents que no siguin membres dels consells sectorials disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'haurà d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament del consell.

Article 21.- Participació en el Consell

1. Les entitats que vulguin formar part del Consell hauran de sol·licitar-ho de forma telemàtica a l'Ajuntament, indicant les persones designades per l'entitat i les seves suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. La seva incorporació de ple dret als consells sectorials es podrà fer efectiva en la convocatòria següent, prèvia comunicació per escrit per part del president/a del consell sectorial a la resta de membres.

2. Els veïns i veïnes que a títol individual o els col·lectius no constituïts jurídicament que vulguin formar part del Consell han de sol·licitar-ho per instància genèrica a l'Ajuntament, amb una breu descripció de les motivacions i interessos per participar en el Consell. Quan un veí/veïna o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti a la presidència del Consell formar part com a membre amb veu i vot del Consell, aquesta ha d'introduir la sol·licitud a la convocatòria com a segon punt. Si el Consell no hi té inconvenient, la incorporació serà definitiva. En el cas que algun membre del Consell no s'hi mostri favorable s'haurà de decidir per majoria simple del Consell la incorporació o no acceptació.

Article 22.- Precs, preguntes i Intervencions al Ple del consell.

1. Les persones assistents que no siguin membres del consell disposen de l'ús de la paraula, però no de vot, en el torn de precs i preguntes i l'hauran d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment, caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament dels consells.

2. Les sessions que tractin temes reservats i/o dades confidencials, reservades i de protecció, podran exceptuar la seva publicitat sempre que així es justifiqui prèviament i es ratifiqui pel ple del consell.

3. Per poder intervenir s'han de complir els requisits següents: Veïns i veïnes majors de setze anys.

a) Entitats: han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

b) Persones jurídiques no compreses en el punt anterior: han d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i el seu sector públic.

c) Col·lectius del municipi, entenent per aquests a l'efecte del present Reglament les plataformes, les xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que no disposin de personalitat jurídica i que estiguin inscrites en el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

4. El temps màxim d'intervenció serà de 3 minuts i no hi haurà dret de rèplica.



Capítol II- Transparència

Article 23.- Actes.

1. Els/les secretàries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es dugui a terme. L'acta ha d'estar a disposició de la presidència del Consell en el termini de quinze dies naturals des de la celebració de la sessió, que haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per poder publicar-la en l'apartat corresponent.

2. Els acords, informes, recomanacions, alternatives o propostes del Consell es formalitzaran a través de la seva constància en acta. Així mateix, els informes aprovats seran publicats a l'apartat corresponent de la seu virtual de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en un termini no superior a un mes des de la data de la seva aprovació.

Article 24.- Ús de la informació.

Els/les membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Article 25.- Transparència.

Totes les actes de les sessions del Consell es penjaran a l'espai web habilitat a tal efecte només publicant aquells acords i dades d'interès que no tinguin caràcter reservat ni comprometin la seguretat ciutadana.

Article 26.- Pla de mandat.

Es presentarà al Consell el pla de mandat i/o pla anual de treball de l'Ajuntament en matèria de comunicació.

Article 27.- Informe d'actuacions.

Cada any el Consell podrà elaborar un informe de les actuacions que ha portat a terme així com proposar iniciatives per a millorar-les.

Article 28.- Ús de les TIC

L'Ajuntament impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i documentació d'acords del Consell i podrà realitzar les diferents sessions de treball del Consell tant de manera presencial com digital, mitjançant la utilització de les TIC.

TÍTOL IV-VIGÈNCIA

Capítol I-Durada i extinció

Article 29.- Durada i mandat dels Consells

El Consell Municipal de Comunicació té una durada indefinida en funció dels seus objectius.

Els consells sectorials es renoven quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

Article 30.- Extinció del Consell.

El Consell s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Capítol II-Modificació

Article 31.-Modificació del reglament

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Capítol IV-Normativa supletòria

Article 32.-Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Final.

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

8.PR2024/1473. APROVACIÓ DE LA CESSIÓ GRATUÏTA DELS ARMARIS COMPACTES DE L'ARXIU DE LA CASA CONSISTORIAL A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar la cessió gratuïta dels béns no utilitzables (5 arxius automàtics, que consten en l'expedient administratiu 2024/12191) de propietat municipal descrits en l'expedient, a favor de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal que els puguin aprofitar i siguin utilitzats per aquest.

Es produirà la reversió automàtica del bé per incompliment de la destinació a l'ús previst en el termini màxim de 5 anys, i s'ha de mantenir la seva destinació en els 30 anys següents, de conformitat amb l'article 50 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. A aquest efecte, demostrat el fet que no es destina el bé a l'ús previst, serà suficient un acta notarial que ho acrediti, notificada en la forma legal, i el corresponent acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

SEGON.- Aprovar el conveni interadministratiu de cessió gratuïta del bé patrimonial que es cedeix, de propietat municipal, a favor de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que consta a l'expedient, com a document administratiu de formalització d'aquesta cessió.



TERCER.- Facultar a l'Alcaldia per a la signatura de tants documents siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord, donant compte al Ple en la següent sessió plenària que es celebri.

QUART.- Realitzar l'oportuna anotació a l'Inventari de Béns municipal.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Barberà del Vallès beneficiari d'aquests béns cedits amb indicació dels recursos que procedeixin i, emplaçar-lo a la signatura del corresponent conveni.

SISÈ.- Donar compte d'aquest acord al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 49.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

PEU DE RECURS

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- la persona interessada podrà interposar el recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

9.PR2024/1474. APROVACIÓ CESSIÓ TEMPORAL I GRATUÏTA CASETA AVINGUDA CATALUNYA, S/N A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL MITJANÇANT CONVENI AMB LES ESMENES PROPOSADES PER L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar el document de conveni unit a aquest acord, que modifica el conveni proposat en l'acord plenari de data 25 de juliol de 2024, mitjançant el qual es regularà la

relació entre l'Ajuntament i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans durant la vigència de la cessió.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura de quants documents públics i privats siguin precisos per a executar el que aquí s'ha acordat.

TERCER.- Notificar el present acord a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans, i emplaçar-los per a la signatura del conveni, com a document de formalització de la cessió d'ús.

QUART.- Comunicar l'acord a l'INCASOL als efectes oportuns.

PEU DE RECURS

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

10.PR2024/1447 APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA II PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE PER A LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS (2021-2024), EXP. 2021/6624

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- L'aprovació de la pròrroga de la vigència del II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (2021-2024) per part del Ple Municipal fins a l'aprovació del proper Pla local d'igualtat de gènere per a la ciutadania.

SEGON.- Fer les publicacions que corresponguin.



11.PRP2024/1441 APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA (FINS EL 31 DE DESEMBRE DE 2026) DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPais ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA; PROTOCOL ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura (fins el 31 de desembre de 2026); protocol entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde per la signatura i efectivitat dels acords adoptats.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

12.PRP2024/1449 ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDIES PEL CLIMA I ENERGIA

Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia.

Segon.- L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en un 55% per cent per a 2030, a ser neutres en emissions al 2050 i a esdevenir més resilents als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció.

Tercer.- L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de dos anys des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de l'Oficina del Pacte, ens gestor de la iniciativa per encàrrec Comissió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una avaluació de les vulnerabilitats del municipi als impactes del canvi climàtic i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Barcelona.

Quart.- L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en compliment de Pla d'Acció i a participar (en els termes que consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible i el Clima a Europa.

Cinquè.- Facultar a l'Alcalde per la signatura i efectivitat dels acords adoptats.

Sisè.- Completar la Carta de compromís (en anglès) de l'Oficina del Pacte d'Alcaldies d'Europa amb els últims objectius.

Setè.- Notificar els presents acords a l'Oficina Europea del Pacte d'Alcaldies i a l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona per fer les tasques de suport i coordinació. La notificació és indispensable per entrar al registre del Pacte i rebre suport.



13.PR2024/1472. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de data 17 d'octubre i 7 de novembre de 2024 que ha tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Codi	Data resolució	Títol
2024/2614	15/11/2024	2024/13765 2024 /4309 Decret - aprovació liquidació rebuts Octubre 2024 - EB El Sol
2024/2613	15/11/2024	2024/13318 Resolució seguretat alimentària
2024/2612	15/11/2024	Decret justificació despesa per import 81'02 euros per la promoció online de la Mostra de Cinema Familiar BADALABOCA 2024
2024/2611	15/11/2024	Resolució Aprovació ajuts econòmics període del 22/10 al 08/11/2024
2024/2610	15/11/2024	Decret inici expedient esmenes
2024/2609	15/11/2024	Resolució taxa pagament espai cultural_Torre Folch
2024/2608	15/11/2024	2024/14085 2024 /17 Cessió d'espais i equipaments de Joventut
2024/2607	15/11/2024	Decret cessió d'ús temporal Centre Cívic
2024/2606	15/11/2024	Decret baixa liquidacions per duplicitat
2024/2605	15/11/2024	2024/13877 Resolució Incoació expedient informatiu per les obres a Illes Balears. RIL-30 SL
2024/2604	15/11/2024	2024/13766 2024 /4310 Decret - aprovació liquidació rebuts Octubre 2024 - EB Patufet
2024/2603	15/11/2024	Resolució_modific_contracte_incorp_vehicle_seat_ibiza_4374_HLG
2024/2602	15/11/2024	Resolució pagament benzina
2024/2601	15/11/2024	RESOLUCIÓ cessió d'espai_SALA CORRAL
2024/2600	15/11/2024	2024/10471 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2599	15/11/2024	Resolució Denegació ajuts econòmics període del 22/10 al 8/11/2024

2024/2598	15/11/2024	2024/1001 2024 /335 Decret justificació subvenció retirada abocaments amb risc d'incendi forestal
2024/2597	15/11/2024	2024/13420 2024 /4214 Resolució contracte programa SAD Social de gener a octubre 2024, 22.079,47€
2024/2596	15/11/2024	Abonament renovació carnet conduir B 2024/13980 2024 /101
2024/2595	15/11/2024	Resolució expedient 2022_9463 treballs de tala complementaris llicència obres
2024/2594	15/11/2024	2024/1493 2024 /514 taxa ús deixalleria agost-setembre-octubre 2024
2024/2593	15/11/2024	2024/13406 2024 /4206 Resolució per l'aprovació de la justificació i pagament subvenció del Contracte Programa 2024 de les despeses destinades al Transport adaptat de gener a juliol de 2024
2024/2592	15/11/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24056882
2024/2591	15/11/2024	Decret justificació subvenció obres de restauració de la Masia de Can Maiol
2024/2590	15/11/2024	2024/13391 2024 /4202 Resolució justificacions Contracte Programa 2024 AUS i PE, 92.487,17 €
2024/2589	15/11/2024	Recurs denuncia trànsit num 1565938
2024/2588	15/11/2024	2024/7560 2024 /2371 Acceptació subvenció ADA 2024
2024/2587	15/11/2024	Decret cessió de crèdit recurrent Novicap exp 2024-3879
2024/2586	15/11/2024	Proposta de sanció denuncia trànsit 24055425
2024/2585	15/11/2024	2024/13213 Resolució liquidació quotes ss octubre 2024
2024/2584	13/11/2024	Canvi de vehicle accés zona centre M.Payola
2024/2583	13/11/2024	2024/12982 2024 /103 Resolució inici expedient contractació 2024/30-12982, procediment obert simplificat, per a la realització del contracte del servei de manteniment de les vies públiques del municipi de Palau-solità i Plegamans
2024/2582	13/11/2024	2024/13372 Resolució inspecció seguretat alimentària
2024/2581	13/11/2024	2024/14069 2024 /77 Conveni alumne en pràctiques Punt Tic
2024/2580	13/11/2024	2024/1001 2024 /335 Decret acceptació subvenció retirada residus amb risc incendi forestal -Codi recurs 134402
2024/2579	13/11/2024	2024/13368 Resolució inspecció seguretat alimentària
2024/2578	13/11/2024	2024/13346 Resolució inspecció seguretat alimentària
2024/2577	13/11/2024	Resolució_resolent_al.legacions_presentades_per_ALPHABET vehicle Policia Local
2024/2576	12/11/2024	2024/9382 2024 /3021 Resolució ajuts menjador Escola Folch, setembre 2024, per import de 355,05 €
2024/2575	12/11/2024	Pagament factura curs ISCP 2024/12535 2024 /75
2024/2574	12/11/2024	Recurs denuncia trànsit 1563617
2024/2573	12/11/2024	Recurs denuncia trànsit num 1546239
2024/2572	12/11/2024	2024/13345 Resolució seguretat alimentària



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/2571	12/11/2024	2024/13212 Resolució Retencions IRPF Octubre 2024
2024/2570	12/11/2024	2024/5834 2024 /48 Resolució Av. Aprovació justificació conveni i reintegrament de 400 €
2024/2569	12/11/2024	2024/13370 Resolució inspecció seguretat alimentària
2024/2568	12/11/2024	Acord incoació denúncies trànsit num 24056332
2024/2567	12/11/2024	Resolució Alcaldia error material ampliació horari
2024/2566	12/11/2024	2024/13806 2024 /4321 Resolució Av. aprov. ajuts setmanals_0511_Inf 44
2024/2565	12/11/2024	2024/13344 Resolució inspecció seguretat alimentària
2024/2564	12/11/2024	2024/12284 2024 /3908 Anul·lació taxa ús deixalleria C/ Sant Joan, 11
2024/2563	12/11/2024	2024/13831 2024 /65 Decret positiu T. aparcament conductora
2024/2562	11/11/2024	Decret Aprovació MC 212024
2024/2561	11/11/2024	2024/11215 2024 /1758 Resolució deixant sense efecte incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2024/2560	11/11/2024	RESOLUCIÓ Pagament de 5000 euros a la Fundació Folch i Torres segons conveni
2024/2559	11/11/2024	Resolució recurs disconformitat taxa
2024/2558	11/11/2024	Decret acceptació
2024/2557	11/11/2024	2024/13959 2024 /90 Resolució d'aprovació de baixa de rebuts AEM per tancament del grup
2024/2556	11/11/2024	Decret aprovació liquidació taxa
2024/2555	11/11/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONEIXEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2024/13899
2024/2554	11/11/2024	Decret pagament taxa cessió d'espai
2024/2553	08/11/2024	Gratificació Intervenció accidental octubre 2021/12857 2021 /108
2024/2552	08/11/2024	2024/13788 Resolució alcaldia per disposició agents i vehicles DANA
2024/2551	08/11/2024	2024/13807 2024 /4322 Resolució justificació sub. TxC 2024_JC 10, per import de 930,30 €
2024/2550	08/11/2024	2024/9377 2024 /3019 Resolució ajuts menjador Escola Palau Setembre 2024, per import de 329,24 €
2024/2549	08/11/2024	2024/13808 2024 /88 Resolució d'aprovació d'alta d'inscripcions AEM setembre i octubre 2024
2024/2548	08/11/2024	Aprovació modificació pressupost i pagament sortida formativa
2024/2547	08/11/2024	2024/13920 2024 /89 Resolució baixa rebuts AEM
2024/2546	08/11/2024	Decret aprovació bases concurs aparadors Nadal 2024

2024/2545	08/11/2024	2024/9380 2024 /3020 Resolució ajuts menjador Escola Can Cladellas, Setembre 2024, per import de 206.52 €
2024/2544	08/11/2024	2024/10894 Resolució justificació subvenció RECS
2024/2543	08/11/2024	Resolució al·legacions denuncia trànsit 1563957
2024/2542	07/11/2024	RESO Contracte programa CCVOC Joventut 2024
2024/2541	07/11/2024	2024/2248 Resolució caducitat per haver transcorregut més de 6 mesos. S'obre un nou expedient ed PLU
2024/2540	07/11/2024	2024/8570 2024 /8 Resolució llista admesos i exclosos 12a convocatòria horts municipals
2024/2539	07/11/2024	decret advertiments
2024/2538	07/11/2024	RESOLUCIÓ DESISTIMENT cessió espai cultural
2024/2537	07/11/2024	2024/8698 2024 /2739 Acceptació de la concessió del recurs material "Benestar emocional"_24-Y-371000.
2024/2536	07/11/2024	2024/12528 Decret ampliació termini de 4 mesos per legalitzar obres
2024/2535	07/11/2024	Decret deficiències 2
2024/2534	07/11/2024	2024/12148 2024 /3886 Canvi titular taxa ús deixalleria c/ Torres i Bages
2024/2533	07/11/2024	Reconeixement sisè trienni 2020/2600 2020 /24
2024/2532	07/11/2024	Reconeixement desè trienni 2021/4736 2021 /33
2024/2531	07/11/2024	Reconeixement dotzè trienni 2019/10792 2019 /7
2024/2530	07/11/2024	Reconeixement tercer trienni 2021/8973 2021 /89
2024/2529	07/11/2024	Reconeixement cinquè trienni 2020/4138 2020 /76
2024/2528	07/11/2024	Reconeixement primer trienni 2024/13540 2024 /99
2024/2527	07/11/2024	RESOLUCIÓ justificació concessió del fons de prestació pel recurs "Activitats culturals de la Festa Major 2024" de la convocatòria Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
2024/2526	07/11/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24055894
2024/2525	07/11/2024	2024/9632 2024 /3149 Decret Acceptació de la concessió del recurs material: Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes (24/Y/370660) i (24/Y/370651).
2024/2524	07/11/2024	Decret aprovació comissions octubre
2024/2523	07/11/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24054823
2024/2522	07/11/2024	2024/13356 2024 /4196 Decret Resolució obertura expedient de risc
2024/2521	07/11/2024	2024/12341 2024 /1926 Resolució desistiment baixa per caducitat al Padró d'Habitants
2024/2520	07/11/2024	2024/13644 2024 /75 Resolució Renovació Conveni 2024 amb la UPC, per import de 300.00 €
2024/2519	07/11/2024	Decret aprovació anuncis DOGC octubre
2024/2518	07/11/2024	Resolució_inici_danys_perjudicis_per_incompl_contracte_caldera_biomassa



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/2517	06/11/2024	2022/7566 Resolució taxa 31 inspecció seguretat alimentària
2024/2516	06/11/2024	Cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2515	06/11/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24054823
2024/2514	06/11/2024	2024/13722 2024 /64 Decret positiu T. aparcament no conductora
2024/2513	06/11/2024	2024/13787 Resolució diferències bases de cotització
2024/2512	06/11/2024	Decret aprovació gestió multes ORGT octubre exp.12680
2024/2511	06/11/2024	2024/8993 Resolució RSM
2024/2510	06/11/2024	2024/889 Resolució pagament dotació GM octubre 2024
2024/2509	06/11/2024	Reconeixement primer trienni 2024/13536 2024 /97
2024/2508	06/11/2024	2024/9836 Resolució RSM
2024/2507	06/11/2024	Decret aprovació ingressos prescrits ORGT
2024/2506	06/11/2024	Resolució justificació ajut al Transport Públic Urbà
2024/2505	06/11/2024	2024/10420 Resolució RSM
2024/2504	06/11/2024	RESOLUCIÓ per aprovar la liquidació definitiva de la taxa per l'ús Sala Polivalent
2024/2503	06/11/2024	Cobrament taxa 27 Llicència de gossos perillosos
2024/2502	06/11/2024	2024/13716 2024 /4294 Resolució d'acceptació de subvenció
2024/2501	06/11/2024	2024/13756 2024 /2124 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2024/2500	06/11/2024	Cobrament taxa 27 Cens d'animals de companyia
2024/2499	06/11/2024	2024/13187 Resolució d'alcaldia reclamant danys causats per un vehicle a la tanca de les pistes d'atletisme municipal. Import reclamant 1958,68€
2024/2498	06/11/2024	2024/13757 2024 /2125 Resolució incoació expedient de baixa per inscripció indeguda al Padró d'Habitants
2024/2497	06/11/2024	2024/13322 2024 /63 Decret positiu T. aparcament titular conductora
2024/2496	06/11/2024	Reconeixement primer trienni 2024/13537 2024 /98
2024/2495	05/11/2024	2024/13556 2024 /4252 Resolució ajuts setmanals 2024_ Inf 43
2024/2494	05/11/2024	Resolució per avocació ocupació de la via pública per les obres de construcció d'edifici plurifamiliar C/Monòlit 13

2024/2493	04/11/2024	2024/6522 Resolució alcaldia resposta al·legacions
2024/2492	04/11/2024	Decret_alcaldia_disposant_vehicle_i_dispositius_per_ajudar_aiguats_València
2024/2491	31/10/2024	Decret cessió mòdul 1 Centre Cívic
2024/2490	31/10/2024	Decret cessió mòdul 2 i espai guardar Abraxas
2024/2489	31/10/2024	2024/13211 Resolució Nòmina Octubre Regidors
2024/2488	31/10/2024	2024/11591 2024 /70 resolució accés a la informació denúncies IEM Can Falguera
2024/2487	31/10/2024	2024/9355 2024 /113 Resolució llista PROVISIONAL ADMESOS-EXCLOSOS TMCULTURA
2024/2486	31/10/2024	2024/13598 2024 /4264 Decret - aprovació renovació bonificació per TFN
2024/2485	31/10/2024	Decret cessió mòdul 3 del Centre Cívic
2024/2484	31/10/2024	Inadmissió Iniciativa Popular
2024/2483	31/10/2024	2024/12368 2024 /49 Resolució baixa i devolució rebut AEM
2024/2482	31/10/2024	2024/12550 2024 /58 Resolució baixa i devolució rebut AEM
2024/2481	31/10/2024	2024/12629 2024 /61 Decret baixa rebut AEM
2024/2480	31/10/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS URBE SBD SL EXP 2024-13064
2024/2479	31/10/2024	2024/12633 2024 /4011 RESOLUCIÓ DE DESIGNACIÓ DE LA PERSONA INTERLOCUTORA PER A L'INFORME SOL·LICITAT PER LA SINDICATURA DE COMPTES
2024/2478	31/10/2024	2024/13490 2024 /80 Resolució baixa rebuts AEM
2024/2477	31/10/2024	2024/10903 2024 /3551 Resolució liquidació rebuts ACTIVA'T-OCTUBRE
2024/2476	31/10/2024	Decret Devolució fiança bucs d'assaig
2024/2475	30/10/2024	Decret Omissió Generali Exp 2024-12620
2024/2474	30/10/2024	DECRET APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2024-13561
2024/2473	30/10/2024	2024/11766 Resolució tramesa expedient administratiu al jutjat, per Contenciós contra la resolució que declara la nul·litat d'una llicència al C/ Sant Llorenç i Masia
2024/2472	30/10/2024	2024/1475 2024 /1 Resolució aprovació i pagament de la factura SAD juny 2024, per import de 6.542,218 €
2024/2471	30/10/2024	Aprovant rc i comptabilitzant despesa preu públic 2024/12243 2024 /73
2024/2470	30/10/2024	Resolució subvenció sol·licitud SITMUN
2024/2469	30/10/2024	2024/13165 2024 /4153 Resolució justificació subvencions TxC 2024_Isotròpic
2024/2468	30/10/2024	2024/6156 2024 /50 Resolució Av. Aprovació justificació conveni i reintegrament 2.460 e



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/2467	30/10/2024	2024/1688 2024 /13 Resolució d'aprovació d'esmena del conveni
2024/2466	30/10/2024	2024/9355 2024 /113 Resolució d'alcaldia deixant sense efectes la resolució número 2024/2447, de data 29 d'octubre de 2024.
2024/2465	30/10/2024	2024/13415 2024 /4213 Resolució justificació subvencions TxC 2024_Girem 2, per import de 1.447,20 €
2024/2464	30/10/2024	2024/13404 2024 /4205 Resolució justificació subvencions 2024_8 (menjador Girem), per import de 720 €
2024/2463	29/10/2024	2024/13554 2024 /4251 Resolució Alcaldia sol·licitud assistència de personal tècnic procés selecció plaça de Tècnic/a Mitjà/ana de Cultura
2024/2462	29/10/2024	2024/13547 2024 /4248 Decret sol·licitud subvenció biblioteca
2024/2461	29/10/2024	Resolució alcaldia delegació presidència JP
2024/2460	29/10/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/2459	29/10/2024	2024/11464 2024 /3680 Transferències corrents
2024/2458	29/10/2024	2024/13340 2024 /4193 Resolució justificació subvencions TxC 2024_Girem, per import de 8.925,15 €
2024/2457	29/10/2024	2024/12341 2024 /1926 Decret declaració caducitat de les inscripcions i aprovar la baixa al Padró d'habitants
2024/2456	29/10/2024	2024/13184 2024 /62 Decret positiu T. aparcament no conductora
2024/2455	29/10/2024	2024/13357 2024 /4197 Resolució justificació de les subvencions 2024_6 Menjador Girem, per import de 4.120 €
2024/2454	29/10/2024	2024/9591 2024 /3135 Aprovació de la baixa dels rebuts de matrícula i/o mensualitat de setembre de l'Escola Municipal de Música, del curs 24-25, dels de/les alumnes que, tot i havent-se matriculat, no han iniciat les classes del curs.
2024/2453	29/10/2024	Proposta de sanció denuncia trànsit num 24052964
2024/2452	29/10/2024	2024/13270 2024 /4182 Resolució justificació subvencions TxC 2024_Edukidschool
2024/2451	29/10/2024	2024/13367 2024 /4198 Resolució justificació subvencions TxC 2024 Club Esportiu Rítmica Palau, per import de 726,00 €
2024/2450	29/10/2024	2024/13376 2024 /4199 Resolució justificació subvenció 2024_7 menjador Edukidschool, per import de 213.75 €

2024/2449	29/10/2024	2024/13309 2024 /4191 Resolució justificació subvencions TxC 2024_ACB, per import de 2.018,75 €
2024/2448	29/10/2024	2022/12968 2022 /118 Resolució per avocació Aprovació despesa neteja viària octubre a desembre
2024/2447	29/10/2024	2024/9355 2024 /113 Resolució llista provisional admesos-exclusos i data proves TMCULTURA
2024/2446	29/10/2024	2024/13280 Resolució estimant RP, per trencament vidres a un vehicle, per import de 217,49€
2024/2445	29/10/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24054011
2024/2444	29/10/2024	2022/12970 2022 /119 Decret avocació pròrroga despesa servei deixalleria octubre a desembre
2024/2443	29/10/2024	2024/6180 2024 /51 Resolució Av. Aprovació de la justificació del conveni amb ACB Palau i retorn de l'import 260e
2024/2442	29/10/2024	2024/12181 2024 /3893 Sol·licitud subvenció millora de polígons
2024/2441	28/10/2024	Decret alliberament de saldo
2024/2440	28/10/2024	Resolució desistiment de l'acte de la Castanyada
2024/2439	28/10/2024	RESOLUCIÓ DESISTIMENT Cessió espai cultural Teatre Vila + Sala polivalent - 20 de desembre - 2024
2024/2438	28/10/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/2437	28/10/2024	2024/13199 2024 /132 Resolució aprovació bases Comissió de Serveis Tècnic-a Superior advocat- essa
2024/2436	28/10/2024	2024/13209 Rectificació Resolució Alcaldia 2024/2406
2024/2435	25/10/2024	Resolució expedient 2024_3767
2024/2434	25/10/2024	Resolució expedient bonificació arbitris i inici obres exp 2024_1316
2024/2433	25/10/2024	Cancel·lada
2024/2432	25/10/2024	2024/1481 2024 /11 Segona addenda del conveni de 3 projectes AMERC
2024/2431	25/10/2024	Aprovant despesa vals nadal 2024 2024/13137 2024 /94
2024/2430	25/10/2024	Decret canvi de data celebració Ple d'octubre
2024/2429	25/10/2024	Resolució delegació de presidència CIP
2024/2428	25/10/2024	2024/12308 2024 /3915 Concessió i aprovació pagaments subvencions
2024/2427	25/10/2024	2024/1871 2024 /12 Resolució d'alcaldia baixa teleassistència G.R.P.
2024/2426	25/10/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2024-13269
2024/2425	25/10/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24053547
2024/2424	24/10/2024	2024/13202 2024 /4164 Resolució aprovació ajuts setmanals_2024_Inf 42
2024/2423	24/10/2024	2024/12942 2024 /128 Resolució aprovació bases 3 places administratius-ves
2024/2422	24/10/2024	Decret resolució aprovació i pagament sortida formativa
2024/2421	24/10/2024	2024/13036 2024 /64 Resolució autorització cessió d'espai
2024/2420	24/10/2024	2022/12970 2022 /119 Contractació de serveis
2024/2419	24/10/2024	2024/12941 2024 /61 Resolució cessió Pavelló presentació equips



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/2418	24/10/2024	Resolució expedient 2021_8661
2024/2417	24/10/2024	2024/9161 Resolució subvenció activitats d'Educació per la Salut
2024/2416	24/10/2024	2022/12968 2022 /118 Contractació de serveis
2024/2415	24/10/2024	Resolució expedient modificació projecte e inici 2022_11133
2024/2414	24/10/2024	2024/12644 2024 /17 Decret avocació tala pins c/ Borrell, 2
2024/2413	24/10/2024	2024/2529 2024 /25 Proposta de resolució del Conveni de Creu Roja 2024 per import 27.500€ any 2024
2024/2412	24/10/2024	Resolució Aprovació ajuts econòmics període de l'1 al 21/10/2024
2024/2411	24/10/2024	2024/13188 2024 /78 Resolució baixa rebut AEM
2024/2410	24/10/2024	Concedint excedència per incompatibilitat 2024/12635 2024 /90
2024/2409	24/10/2024	Resolució Denegació ajuts econòmics període de l'1 al 21/10/2024
2024/2408	24/10/2024	Recurs de reposició 24050307
2024/2407	24/10/2024	2024/13037 Resolució alcaldia estimant Reclamació patrimonial, per import de 573,90€, per la caiguda d'una branca a un vehicle
2024/2406	24/10/2024	2024/13209 Resolució Nòmina Personal Municipal Octubre 2024
2024/2405	24/10/2024	Assignació temporal tasques Cap Policia Local 2020/3233 2020 /49
2024/2404	24/10/2024	Decret Alcaldia per donar conformitat a obres de CASSA substitució canonada abastament La Pineda
2024/2403	23/10/2024	Decret d'Alcaldia Donar conformitat a les obres de CASSA per la instal·lació d'hidrant al PI Can Burguès amb càrrec al fons de reposició
2024/2402	23/10/2024	Decret resolució per avocació
2024/2401	23/10/2024	2023/1461 Resolució desestimant la RP per inexistència nexa causalitat
2024/2400	23/10/2024	Decret d'Alcaldia Donar conformitat a obres de CASSA per a la instal·lació d'escomesa al c. del Pedraforca amb càrrec al fons de reposició
2024/2399	23/10/2024	2024/2303 Resolució alcaldia estimant RP, per import de 4.317,85€, per danys causats a un vehicle per la caiguda d'un arbre.
2024/2398	23/10/2024	Decret Alcaldia per donar conformitat als treballs de CASSA per la redacció de 3 projectes executius per a la renovació de la xarxa d'aigua amb càrrec al fons de reposició
2024/2397	23/10/2024	Resolució per avocació per aprova pagament reparació semàfor Av. de Catalunya
2024/2396	23/10/2024	2024/11345 2024 /115 Resolució llista provisional admesos-exclusos ENGINYER-A TÈCNIC-A

2024/2395	23/10/2024	2024/9089 Decret admissió a tràmit RP. Relliscada asfalt per líquid. Import reclamat 2.298,70€
2024/2394	23/10/2024	2024/12856 2024 /4061 Resolució aprovació ajuts setmanals_2024_Inf 41
2024/2393	23/10/2024	Decret deficiències visita control
2024/2392	23/10/2024	2023/4706 2023 /1541 Resolució per avocació d'aprovació parcial de la justificació
2024/2391	23/10/2024	2024/2712 Resolució admetent responsabilitat, per import de 1519,37€, Caiguda arbre al C/ Basters 10
2024/2390	23/10/2024	DECRET CESSIÓ DE CRÈDIT URBE SBD SL
2024/2389	23/10/2024	2024/10914 Resolució admissió a tràmit RP
2024/2388	23/10/2024	Decret Alcaldia per donar conformitat als treballs de CASSA per la renovació d'un tram de canonada de fibrociment al c Dom Bosco
2024/2387	22/10/2024	2024/11773 Resolució pagament danys per Responsabilitat Patrimonial. Import 144€
2024/2386	22/10/2024	Resolució justificació subvenció PUOSC biblioteca
2024/2385	22/10/2024	Abonament despeses carnet conduir 2024/12396 2024 /84
2024/2384	22/10/2024	Resolució expedient PO 2023_15099
2024/2383	22/10/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24052710
2024/2382	21/10/2024	RESOLUCIÓ AVOCACIÓ contracte de servei per la vigilància dels elements de dinamització d'activitats al voltant de l'espectacle AN-KI a la Plaça 1 d'octubre
2024/2381	21/10/2024	2024/11093 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2380	21/10/2024	2024/11895 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2379	21/10/2024	Decret justificació subvenció arqueològic Comanda Templera
2024/2378	21/10/2024	2024/10863 Resolució no perillositat gos episodi agressió
2024/2377	21/10/2024	Decret llicència B2 Brouter Professional
2024/2376	21/10/2024	2024/10903 2024 /3551 Decret liquidació rebuts AEM novembre 2024
2024/2375	21/10/2024	2023/8823 2023 /62 Resolució Av. per Revocar la subvenció del conveni 2023 amb l'Institut Municipal de Serveis als discapacitats de l'Ajuntament de Mollet
2024/2374	21/10/2024	2024/11899 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2373	21/10/2024	Resolució aprovació modific contracte servei neteja locals i depend. exp. 2023/02-09
2024/2372	21/10/2024	APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS EXP 2024-13025
2024/2371	21/10/2024	2024/11917 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2370	21/10/2024	2024/11504 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2369	21/10/2024	2024/11216 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives
2024/2368	21/10/2024	2024/11233 Resolució cobrament taxa 27 Despeses Administratives



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2024/2367	18/10/2024	2023/5673 2023 /1918 Justificació subvenció Diagnosi Economia social i solidària
2024/2366	17/10/2024	Acord incoació denúncies trànsit 24052272
2024/2365	17/10/2024	Decret de inadmissió consulta Instal·lació Esportiva de Can Falguera
2024/2364	17/10/2024	Resolució expedient 2024_8897
2024/2363	17/10/2024	Contractació urgència vigilant Hostal del Fum 2024/12788 2024 /22
2024/2362	17/10/2024	RESOLUCIÓ per AVOCACIÓ Redistribució de partides i anualitats per canvis en les necessitats de servei acordades amb l'adjudicatari (Àrea de Cultura)
2024/2361	17/10/2024	Decret arxiu expedient
2024/2360	17/10/2024	Reconeixement novè trienni 2020/4125 2020 /68
2024/2359	17/10/2024	Sobreseïment denuncia trànsit 1563613
2024/2358	17/10/2024	Resolució per avocació aprovació de la despesa Clavegueram 2024
2024/2357	17/10/2024	resolució requeriment legalització activitat
2024/2356	17/10/2024	2024/2512 2024 /767 Resolució anul·lació convocatòria deserta 2024
2024/2355	17/10/2024	2024/3389 2024 /975 Resolució per avocació d'aprovació de subvencions 2024.II
2024/2354	17/10/2024	Ampliació jornada curs 24-25 educadora 2021/5174 2021 /64
2024/2353	17/10/2024	Decret error material data de casament
2024/2352	17/10/2024	Resolució sol·licitud subvenció nominativa
2024/2351	17/10/2024	Decret pagament taxa casament civil
2024/2350	17/10/2024	Decret baixes i devol. càrrega fitxer juliol
2024/2349	17/10/2024	Decret acceptació subvenció senyalització Escoles Velles
2024/2348	17/10/2024	Resolució per avocació per alliberar 55.000 € sobrants del contracte
2024/2347	17/10/2024	2023/15574 2023 /106 Resolució aprovació modificació QC apartat de solvència i reinici termini de presentació d'ofertes de l'expedient de licitació "de les obres de transformació a travessera urbana de l'Avinguda Catalunya de Palau-solità i Plegamans exp. 2023/48-15574

Signat digitalment per Segell d'Òrgan de Secretaria
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans