



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre el procés de selecció per torn lliure i mitjançant oposició, dues places de l'escala d'administració especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, Agent, grup de classificació C, subgrup C1 (número 00046 i 00038) , adscrites al lloc de treball Agent (número 00288 i 00275), en règim de personal funcionari i dotada amb la retribució que correspon en la relació de llocs de treball i la legislació vigent i creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de nomenaments de funcionaris interins d'Agents que es puguin produir en el termini de dos anys a partir de la resolució d'aquest procediment, en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei que regula l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i d'acord amb el què s'estableix a l'article 15.2 i 3 de l'Estatut del Treballadors/es.

En data 21/05/2025 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

BASES DE CONVOCATÒRIA PER L'ACCÈS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat 2 places d'Agent de la Policia Local i les vacants sobrevingudes que es generin mentre no finalitzi el procés de selecció, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, i la creació d'una borsa de reposició per cobrir necessitats temporals.

Aquest procés es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8031 de data 27 de desembre de 2019 <https://www.palauplegamans.cat/files/doc8576/bases-generals-dels-processos-selectius.pdf>

Aquesta places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, BOPB núm. CVE 202510074397 de data 09 d'abril de 2025. D'acord amb l'informe de Recursos Humans, les places que es convoquen son les números 00046 i 00038, actualment vacants i dotades pressupostàriament. La plaça número 00035 de l'Oferta Pública, es cobrirà d'acord amb la base Onzena, en cas que es produeixi la jubilació de la persona que l'ocupa.

El nombre de 2 places s'incrementarà tant amb les places vacants que es produeixin per la no superació del curs de Formació Bàsica de Policia impartit per l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, així com per aquelles vacants que puguin tenir lloc fins la finalització del procés selectiu.

En aplicació de L'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, aquesta convocatòria reserva a dones una de les places convocades.



Segona.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la policia local.
- d) Tenir una alçada mínima de 1,50 m les dones i 1,65 m els homes
- e) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic/a o un altre equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de Català B2 o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Palau-solità i Plegamans.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tercera.- Publicitat i presentació d'instàncies

Es publicarà al [tauler d'edictes electrònic](#) de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la [web municipal](#) el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar dins del termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB i s'hauran d'ajustar al [model normalitzat](#), i s'hauran de presentar preferentment de forma telemàtica [Tràmits i gestions - Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#).

A més de la documentació i consideracions esmentades a la base general cinquena, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- a) La documentació acreditativa dels compliments dels requisits a), b), e), h) i i) de la base 2 d'aquesta convocatòria.
- b) Acreditació d'haver ingressat l'import de la taxa corresponent (**20€**) al compte bancari SABADELL ATLÀNTIC: ES05/0081/0060/96/0002072511, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata. Les persones en situació d'atur i estudiants estaran exemptes de la taxa, que caldrà justificar mitjançant carnet d'estudiant, SEPE, SOC, DARDO...
El pagament s'ha de realitzar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
La manca de pagament en termini, comportarà automàticament l'exclusió en el procés).
- c) Currículum vitae de la persona aspirant

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al [tauler d'edictes electrònic](#) de l'Ajuntament.

Quarta.- Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos a [2 places d'Agent de la Policia Local \(2025\) | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#). En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al [tauler d'edictes electrònic](#), com a mínim 15 dies abans de les proves.



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena.- Procés de selecció

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de formació (curs selectiu) i 3 Fase de pràctiques

Fase d'oposició:

Aquesta fase estarà formada per un total de 6 proves.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova així com de les següents, es publicarà al tauler d'anuncis.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena.- Desenvolupament de la fase de oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1: Cultural i teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i superar cadascun dels dos exercicis que es descriuen a continuació.

a) Primer exercici: Cultura general

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i esportiva. La valoració serà entre zero i deu, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran.

b) Segon exercici: Teòric.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran.

La valoració serà entre zero i deu, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

Prova 2. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de Català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Es qualificarà com a apte o no apte, quedant eliminats de l'oposició els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte

Prova 3. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta dels exercicis físics que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic ha d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves d'aptitud física. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Cada exercici es valorarà de 0 a 10 punts segons l'annex de les proves físiques. La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint pel número d'exercicis la suma de la puntuació global dels mateixos, aplicant, si s'escau, la correcció per edats, i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria d'exercicis físics vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Prova 4. Proves psicotècniques.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, i en funció de les persones que finalment hagin superat les 3 primeres proves, el Tribunal decidirà el nombre màxim de persones que passaran a la realització de les proves psicotècniques. En cas d'empat en la decisió del nombre màxim, passaran totes les persones candidates que hagin obtingut aquella mateixa puntuació.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Prova 5. Entrevista

L'entrevista personal es mantindrà amb el nombre màxim que decideixi el Tribunal d'aspirants que hagin superat els exercicis anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el perfil professional que requereix el lloc de treball d'Agent de la Policia Local.

Aquest exercici no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà entre 0 i 5 punts

Prova 6. Reconeixement mèdic.

S'ha de passar un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió, no permetent-se aquells tatuatges visibles amb qualsevol tipus d'uniformitat (pantalons curts, màniga curta) que puguin resultar ofensius a persones, grups o col·lectius determinats i que contravinguin els valors expressats al Codi Ètic de la Policia de Catalunya. Els professionals que la facin facilitaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants seleccionats. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

Novena.- Qualificacions dels i les aspirants, i proposta de nomenament.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

Prèviament a la realització de la prova sisena (reconeixement mèdic), el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants que hagin superat les proves anteriors amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i es cridarà les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda. En el cas que per aquest procediment no s'assolís que una de les persones a cridar per tal de fer la prova mèdica sigui una dona (sempre que el nombre de places finals a proveir sigui superior a 2), caldrà donar preferència a la primera candidata dona, sempre i quan aquesta no tingui un diferencial negatiu de puntuació (fase d'oposició) de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la sisena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, sempre tenint present l'acompliment de l'obligació que una de les places sigui ocupada per una dona (condicionat al respecte del diferencial negatiu de puntuació de més del 15% i a que el nombre de vacants sigui superior a 2).

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, més les vacant sorgides durant aquest procés de selecció.



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades en pràctiques i prenguin possessió de la plaça, mentre no s'iniciï en el seu cas, el Curs de formació bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'ISPC, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

Desena.- Interinatge

Un cop realitzat el nomenament com a funcionaris en pràctiques, i abans de l'inici del curs de formació bàsica, per raons degudament motivades de necessitat en el servei, es podrà procedir al nomenament temporal com a interí, tant si la persona disposa d'experiència degudament acreditada en el desenvolupament de tasques en el cos com si disposa de formació específica en la matèria.

Desena.- Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al DECRET 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'ajuntament.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Onzena.- Aspirants aprovats sense plaça

11.1. En aplicació de la DA trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

11.2. Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

11.3. La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

Dotzena.- Borsa de reposició

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, podran ser tingudes en consideració per nomenaments d'interinitat, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de funcionaris propis de l'Ajuntament.

La crida s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en el qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta.



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres telefonades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores). En aquest cas, si la persona aspirant no manifesta la seva intenció en el moment del contacte, s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se sempre mitjançant instància general i registre d'entrada.

12.1. Gestió de la crida

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació. No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi una de les següents circumstàncies:

1. Que estigui nomenat per l'Ajuntament com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:

- a) Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a la persona aspirant amb major puntuació.
- b) Casos de personal nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
- c) Per necessitats organitzatives justificades del servei.

2. Que no respongui al correu electrònic enviat o no pugui ser localitzada a cap dels telèfons facilitats.

3. Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

12.2. Exclusió de la borsa

1. Els/les aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:

- a) Si la persona aspirant inclosa en la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat d'acord amb l'establert en aquesta base.
- b) Les persones aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major. Els/les aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Els/les aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- a) No superació del període de prova/pràctica.
- b) Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- c) Informe desfavorable emès pel responsable del servei.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- d) Les persones aspirants que, estant nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- e) Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que la persona aspirant els incompleix.
- f) Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

Tretzena.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

1. Coursenavette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

4. Velocitat

Correr al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	CourseNavette	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
10	13	12	65	6"7	10
9	12	11	60	6"9	9
8	11	10.5	55	7"1	8
7	10	10	50	7"4	7
6	9	9	45	7"8	6
5	8.5	8	40	8"4	5
4	8	7.5	35	8"8	4
3	7.5	7	30	9"1	3
2	7	6.5	25	9"3	2
1	6.5	6	20	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Velocitat	Punts
10	10	8	55	7"6	10
9	9	7	50	8"	9
8	8	6.5	45	8"4	8
7	7	6	40	9"	7
6	6.5	5.8	35	9"2	6
5	6	5.5	30	9"5	5
4	5.5	5	25	9"7	4
3	5	4.5	20	9"8	3
2	4.5	4	15	9"9	2
1	4	3.5	10	10	1

Correcció per edats: S'aplicarà a la nota mitjana final.-

Homes i dones:

Fins a 25 anys 0 punts.

De 26 a 34 anys 0'25 punts.

A partir de 35 anys 0,50 punts.

ANNEX 2. TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

Plaça de la Vila, 1

08184 Palau-solità i Plegamans

Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59

www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
10. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de gènere

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

ANNEX 3. PROVES MÈDIQUES

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat:

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell gènito-urinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia
11. Dermatologia
12. Infeccions
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Altres

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS

Antropometria.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,50 m; Homes 1.65 m

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

Aparell gènito-urinari.

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

Endocrinologia.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus. Hematologia. Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació. (*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).

Infeccions.

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi. Sentit de la vista. Disminució de l'agudesia visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica, o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball. Sentit de l'oïda. L'agudesia auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesia normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

Altres.

Processos neoplàsics i malalties autoimmunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Palau-solità i Plegamans, 22 de maig de 2025

L'Alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna