



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**

**BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS
DE MENJADOR ESCOLAR D'EDUCACIÓ INFANTIL
SEGON CICLE, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER AL CURS
2025-2026 DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I
PLEGAMANS**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 444987766bcf46a6872e8a1cc9921696001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Marc legal

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

Dins les competències bàsiques municipals recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc i/o d'exclusió social.

L'ordenança general de subvencions de Palau-solità i Plegamans regula i estableix les normes generals per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és finançar els ajuts individuals de menjador per a infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle (l3-l5), d'educació primària i d'educació secundària del municipi de Palau-solità i Plegamans, sostinguts amb fons públics de Catalunya.





Aquestes subvencions seran compatibles i complementàries amb les que atorga el Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el mateix objecte.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle, d'educació primària i d'educació secundària en centres educatius del municipi de Palau-solità i Plegamans, sostinguts amb fons públics de Catalunya.

Les persones beneficiàries hauran de reunir les següents condicions:

- Haver presentat la sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar del Consell Comarcal del Vallès Occidental i disposar de la resolució de la mateixa.
- Estar empadronat/da en el municipi de Palau-solità i Plegamans.
- Presentar la sol·licitud i la documentació necessària.
- Acreditar la situació de vulnerabilitat econòmica i social de la unitat familiar de convivència.

4. Obligacions

Les persones beneficiàries hauran de:

- Fer ús del servei de menjador escolar.
- Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

5. Terminis de presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Ajuntament en el termini i condicions que s'estableixen en la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà a partir del dia següent de la publicació de les bases en el BOPB fins el 16 de maig de 2026, ambdós inclosos. No s'admetran sol·licituds fora de termini.

Les sol·licituds que no acompanyin la documentació necessària requerida en els terminis establerts seran desestimades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	444987766bcf46a6872e8a1cc9921696001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les instàncies amb la sol·licitud i la documentació es tramitaran de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament:

<https://www.palauplegamans.cat/pl81/ajuntament/tramits-i-gestions/id367/sollicitud-d-ajuts-individuals-per-a-la-utilitzacio-del-servei-de-menjador-escolar.htm>

Per qualsevol dubte en la tramitació, es podrà trucar al telèfon d'OAC360, 93.594.48.03 o enviar un correu a l'adreça: pac360@palauplegamans.cat.

Per fer la tramitació de manera presencial es podrà sol·licitar cita prèvia a través de la web de l'Ajuntament: <https://citaprevia.gestorn.com/palauplegamans/#nbb> o trucar al telèfon de l'Ajuntament, 93.864.80.56 o Serveis Socials, 93.864.30.12 per obtenir cita prèvia i fer la tramitació.

6. Sol·licitud i documentació

La sol·licitud es presentarà a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Ajuntament amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen, per tal que l'àrea de Serveis Socials la validi. Tota la documentació econòmica correspondrà a l'exercici de l'any en curs al de la convocatòria.

6.1. Documentació a aportar:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud degudament complimentada i signada. (Annex 1)
- DNI/NIF/NIE de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar de la unitat familiar.
- Llibre de família.
- En casos de separació o divorci, sentència i import de la pensió d'aliments dels/les fills i filles.
- Targeta acreditativa o resolució de discapacitat del 33 % o més, de l'infant o germans/es majors de 25 anys.
- Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots/totes els/les membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut (pensions, prestacions, subsidis, nòmines, ajuda familiar, declaració de la renda).
 - Moviments bancaris dels últims 6 mesos de totes les comptes obertes de tots/totes els/les membres de la unitat familiar.
 - En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar i/o personal.





- Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: Document acreditatiu i el seu import de l'any en curs.
 - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
 - Justificant de despesa d'habitatge, lloguer o hipoteca.
 - En cas de representació legal o acolliment, documentació d'aquest fet (si escau).

7. Valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es farà per l'equip tècnic de Serveis Socials.

a) Valoració econòmica:

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions i ajuts socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en la convocatòria. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	444987766bcf46a6872e8a1cc9921696001	
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts
Renda superior al 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	0 punts

b) Valoració social

Per establir la situació social el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència. Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social, 3 punts.

El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts. Complementàriament, el/la professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts. Tot i això, en funció del previst a la convocatòria, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es justifiqui la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.





8. Consideració de membres computables per a la valoració de l'ajut individual de menjador

Per a la valoració d'aquests ajuts es considerarà als membres de la unitat familiar de convivència, per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de Serveis Socials podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia del fil·lola sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el/la sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns/es d'aquests.

En el cas que només el necessiti un dels/les progenitors, es podrà valorar la renda del/a progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol/a progenitor/a l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un/a únic/a progenitor.

En el cas d'unitat familiar amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 444987766bcf46a6872e8a1cc9921696001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Criteris per l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 30%, del 70% o del 100% del preu del servei de menjador escolar a l'alumnat que compleixi els requisits establerts.

S'atorgarà un ajut del 30% a les sol·licituds que ja tinguin un 70% del CCVOC, per a complementar fins el 100% del preu del servei menjador escolar, pel període de setembre de 2025 a juny de 2026, a les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació mínima de 3 punts.

S'atorgarà un ajut del 70% del preu del servei de menjador escolar, pel període de setembre de 2025 a juny de 2026, a les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació d'entre 3 i 8.5 punts.

S'atorgarà un ajut del 100% del preu del servei de menjador escolar, pel període de setembre de 2025 a juny de 2026, a les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació major de 8.5 punts. En situacions excepcionals, sota criteri professional i motivat es podrà atorgar un ajut del 100% en valoracions inferiors a 8.5 punts.

10. Comptabilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb el que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, en períodes setmanals (en funció dels dies lectius, setmanes de quatre dies i setmanes de tres dies) per prevenir que l'alumne/a pogués quedar desatès/a la resta de mesos i per no desequilibrar el nombre de comensals de menjador. Caldrà, la sol·licitud explícita per part de la família de la utilització de l'ajut de menjador de manera compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador escolar de cada centre educatiu.

11. Atorgament dels ajuts

L'import destinat a aquests ajuts anirà a càrrec de la partida 40501 23100 48003 - Ajuts menjador escolar i discapacitats del pressupost general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exercici 2025, amb una consignació inicial de 15.000€ pels mesos de setembre a desembre de 2025. L'àrea gestora d'aquests ajuts serà l'àrea de Serveis Socials i es destinaran als ajuts individuals de menjador pel curs escolar 2025/2026.





Aquesta convocatòria podrà ser ampliada sempre i quan l'increment de consignació pressupostària es trobi prèviament habilitada amb crèdit adequat i suficient per a poder atendre aquest augment.

12. Pagament dels ajuts

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pagarà els ajuts a les empreses i/o les escoles que son entitats col·laboradores en la gestió dels ajuts.

13. Procediment

Rebuda la sol·licitud a l'àrea de Serveis Socials es valora la unitat familiar i verificades les dades d'aquesta, es dona una resolució de l'ajut en funció dels criteris establerts en aquestes bases.

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Alhora, s'informarà als centres escolars, AFA's i empreses de la resolució dels ajuts.

14. Justificacions

Les empreses i/o escoles presentaran les factures a l'Ajuntament de manera telemàtica amb l'import corresponent a l'ús correcte del servei de menjador per tal d'efectuar els pagaments.

El període de justificació finalitza el 15 de juliol de 2026.

