

ACTA DE LA SESSIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS LLIURE AMB ENTREVISTA PERSONAL PER COBRIR CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS O FUNCIONARIS/ES INTERINS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

Convocatòria

2026/3413

Lloc de treball

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

Data

20/05/2026 i 22/04/2026

Hora d'inici

09:00 hores

Hora d'acabament

13:30 hores

A continuació, es reuneixen els membres del tribunal que es relacionen i que han estat designats com a tribunal qualificador del procés de selecció d'una borsa de treball mitjançant concurs de mèrits lliure amb entrevista personal per cobrir contractacions laborals temporals o funcionaris/es interins d'auxiliars administratius/ves:

President:

Francesc Pallarols Rusca

Vocal:

Yolanda López Villar

Vocal:

Alexandra Hernandez Alcolea

Actua com a secretaria, Cristina Pérez Buges, del servei de RRHH i assisteix amb veu però sense vot, el Gerent de l'Ajuntament Joan Ballbé Herrero en qualitat d'assessor especial tal i com estableixen les bases.

Primer.-Entrevistes amb persones candidates convocades

La Comissió de Valoració duu a terme les entrevistes personals amb les persones candidates convocades segons l'acta del dia 13 de maig de 2026.

En primer lloc, es detallen les persones candidates que NO han assistit a l'entrevista el dia i hora convocats i que **queden excloses de la borsa de treball**:

Borsa de treball Auxiliar Administrativa Exp. Absis 3413					
Referència	Posicions de 4 a 7 DNIs	Cognoms i Nom	Nota	ENTREVISTA PERSONAL (Màxim 2,5 punts)	POSICIÓ
BTAUXADM-49	***1632**	JUVES GALINDO SANDRA	5,86	NO VA VENIR	EXCLOSA
BTAUXADM-63	***7662**	RUIZ SOTO MONTSERRAT	5,70	NO VA VENIR	EXCLOSA

Es procedeix a la realització de les entrevistes amb les persones candidates amb l'objectiu de valorar les seves competències i experiència en relació amb el lloc de treball. En aquest context, les entrevistes es desenvolupen mitjançant preguntes dirigides a avaluar els següents aspectes específics relacionats amb les funcions del lloc:

- **Experiència en serveis prestats com a Auxiliar Administratiu a l'administració local**, valorant tant el coneixement com la pràctica en aquest àmbit.
- **Experiència en el treball en equip**, valorant la capacitat de fer-ho preguntant que doni exemples.
- **Experiència en la tramitació i seguiment d'expedients administratius**, valorant tant el coneixement dels programes informàtics com específics d'administració oberta.

Així mateix, es pregunta a les persones candidates sobre aspectes generals com:

- **Motiu pel qual vol ocupar aquest lloc de treball.**
- **Coneixement del municipi i de l'Ajuntament**
- **Disponibilitat per a la incorporació immediata al lloc de treball.**

Totes les preguntes van dirigides a avaluar tal i com s'estableix a les bases específiques, els coneixements específics en:

- Dret administratiu, Urbanístic
- Dret local i laboral
- Contractació pública
- Treball en equip
- Coneixement eines informàtiques pròpies de l'Ajuntament (ABSIS, SICALWIN, TEAMS, WORD, EXCEL, ETC..)

I també :

- Orientació de servei a la ciutadania,
- Treball en equip,
- Comunicació,
- Comprensió interpersonal.

Ordre de classificació de la Borsa de Treball

A continuació la comissió de selecció decideix valorar l'entrevista i establir un ordre en base a la puntuació obtinguda en la primera preselecció més la puntuació de la pròpia entrevista.

Feta la deliberació, l'ordre dels resultats de la Borsa de treball queda de la següent manera:

Primer.- Valoració de l’entrevista i puntuació final de la resta de persones entrevistades i ordre de la borsa:

Borsa de treball Auxiliar Administrativa Exp. Absis 3413						
Referència	Posicions de 4 a 7 DNIs	Cognoms i Nom	Nota	ENTREVISTA PERSONAL (Màxim 2,5 punts)	TOTAL	POSICIÓ
BTAUXADM-81	***6900**	SOSU STEFANIA ANDREEA	5,95	2,5	8,45	1
BTAUXADM-15	***4767**	BLANCO VILLALOBOS OLAIA	6,32	2,1	8,42	2
BTAUXADM-52	***0751**	MARTIN RODRIGUEZ ROCIO	5,70	2,5	8,20	3
BTAUXADM-79	***4696**	JORDANA SERRANO ADRIA	6,36	1,82	8,18	4
BTAUXADM-74	***1816**	GOMEZ TORRE SONIA	5,61	2,5	8,11	5
BTAUXADM-46	***8056**	ESCUDERO MARTINEZ BELEN	5,84	2,25	8,09	6
BTAUXADM-45	***4762**	GONZALEZ RUIZ MONTSERRAT	6,17	1,9	8,07	7
BTAUXADM-66	***4285**	CHECA RIOS MARIA MERCEDES	6,15	1,8	7,95	8
BTAUXADM-08	***0878**	TORRES MELGAREJO OSCAR	5,83	2,1	7,93	9
BTAUXADM-55	***4514**	POLO SIMON ESTER	5,63	1,7	7,33	10
BTAUXADM-03	***9796**	IZQUIERDO LOPEZ PAEZ MONICA	5,73	1,5	7,23	11

Segon.- S’acorda publicar aquesta nova posició de la Borsa del lloc de treball d’Auxiliar Administratiu/va

Sense res més a parlar, a Palau-solità i Plegamans a la data de signatura electrònica de l’acta

Palau-solità i Plegamans, a la data de signatura electrònica



Signat digitalment per:
Francesc Pallarols Rusca
Cap de Recursos Humans
2026.05.21 10:52:24 +02'00'

Juana Yolanda López Villar -
DNI 40981185S (TCAT)

Signat digitalment per Juana Yolanda López Villar - DNI 40981185S (TCAT)
Data: 2026.05.21 19:33:10 +02'00'

Yolanda López Villar
Vocal



Signat digitalment per:
Alexandra Hernandez Alcolea
Responsable OAMR
2026.05.21 12:08:36 +02'00'

Alexandra Hernandez Alcolea
Vocal

Joan Ballbé Herrero
45481115H (TCAT)

Firmado digitalmente por Joan Ballbé Herrero 45481115H (TCAT)
Fecha: 2026.05.26 09:46:59 +02'00'

Joan Ballbé Herreros
Assessor Tribunal



Signat digitalment per
Cristina Pérez Recursos Humans.
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
2026.05.26 10:05:02 +02'00'

Cristina Pérez Buges
Secretaria

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D