



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS ANUNCI

En data 6 de juliol de 2026, l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat resolució número 2026/1871 per la qual s'aproven i es fan públiques les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'una borsa de treball de Professor/a de música, especialitat saxo/clarinet i llenguatge musical per a petits.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals comptats des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). El [model normalitzat](#) per participar en la Borsa de treball el podeu tramitar per la [Seu electrònica - Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#).

BORSA DE TREBALL PER A SELECCIONAR LLOCS DE TREBALL DE PROFESSOR-A DE MÚSICA, ESPECIALITAT SAXO/CLARINET I LLENGUATGE MUSICAL, PER EXCEPCIONAL NECESSITAT DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Donada la situació actual en què l'anterior borsa convocada fruit de la provisió definitiva de la plaça de Professor-a de música, especialitat saxo/clarinet i llenguatge musical per a petits, ja s'ha esgotat a dia d'avui i, per tant, no disposem de ningú d'aquesta especialitat per afrontar futures necessitats, es fa necessari la creació d'una borsa d'accés a les possibles places vacants i/o substitucions de la plantilla de personal laboral adscrites a aquest lloc de treball.

Per urgència, inajornabilitat i excepcional necessitat, l'Ajuntament procedeix a publicar la present borsa de treball per a seleccionar possibles candidats i candidates en places de Professor-a de música, especialitat saxo/clarinet i llenguatge musical per a petits, per a possibles substitucions o futures places vacants.

1. Descripció del lloc

LLOC DE TREBALL Professor-a de música, especialitat saxo/clarinet i llenguatge musical per a petits.

ENTITAT Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

GRUP A2

JORNADA Ordinària – 15,2 hores/setmana

2. Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Professor-a Música

Caràcter: Temporal

Grup d'accés i puntuació: Grup A Subgrup A2.

CD: 22

Complement Específic jornada completa (35 hores): 12.791,01 €/any

Retribució total anual (35 hores): 38.991,38 €

Classe de personal: Personal laboral.

Jornada: ordinària de 15,2 hores/setmana

3. Funcions del lloc de treball:

Funcions genèriques

1- Realitzar la tasca docent amb els alumnes i les assignatures que li siguin encomanades, utilitzant el material pedagògic més adequat a les necessitats de l'alumnat, i d'acord amb els objectius del projecte educatiu de centre, del pla anual de centre i de la programació específica de cada departament.



- 2- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució formativa, redactant els informes periòdics pertinents.
- 3- Col·laborar amb l'equip directiu i el personal docent del centre per elaborar i executar el programa educatiu, així com proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola. Assistir a les reunions i als claustres del professorat i a les sessions d'avaluació conjunta.
- 4- Auto avaluar periòdicament la pròpia activitat educativa.
- 5- Contribuir al desenvolupament de les activitats docents ordinàries i extraordinàries programades pel centre.
- 6- Atendre els pares o tutors de l'alumnat per transmetre informació sobre l'evolució dels seus fills/es i sobre les activitats programades.
- 7- Complir amb les normes administratives establertes per l'administració titular i/o l'equip directiu.
- 8- Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 9- Altres funcions en l'àmbit de la seva competència que li puguin ser assignades per l'equip directiu, el seu departament o per òrgans acadèmics superiors.

4. **Durada:** Temporal, per substitucions i/o possibles vacants

5. Requisits que han de reunir les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació.

c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

e) Estar en possessió del Títol Superior de Música, en l'especialitat de clarinet o saxòfon (pedagogia o interpretació), o les titulacions incloses als plans d'estudis del 1966: Títol de Professor de clarinet



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

o saxòfon o Títol de Professor Superior de clarinet o saxòfon, o qualsevol altre equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

f) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent. Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

6. Publicitat

Aquest anunci es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al [tauler electrònic](#) i al [web](#) de l'Ajuntament.

7. Sol·licitud

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar, **mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte**, al [web](#) de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (segons la resolució RES2021/19, de 19 de gener del 2021 estan obligades a utilitzar els mitjans electrònics les persones que vulguin participar en processos de selecció organitzats per l'Ajuntament. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins del grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local. No obstant, l'OAMR donarà **assistència en la tramitació** per tots/es aquells/es que ho necessitin bé demanant cita prèvia a través del web <https://citaprevia.gestorn.com/palauplegamans/#nbb> o trucant al 938 648 056):

- Amb un certificat digital reconegut o qualificat (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- Amb IDCat/Mòbil: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el [model normalitzat](#) que facilita l'Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS i, en aquesta instància cal adjuntar el currículum detallat de la persona, la declaració responsable signada i un certificat de vida laboral.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació **és de 10 dies naturals comptats** des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i s'han d'adreçar al/a la president/a de la Corporació.

Aquest procediment de selecció queda exempt del pagament de la taxa de participació en processos de selecció.

8. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració que exerciran com a òrgan de selecció, estarà formada pel Cap de Recursos Humans, la Directora de l'Escola de Música i un/a professor/a de l'Escola.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

9. Procés selectiu

Les 10 millors persones aspirants, en funció del currículum que presentin i del grau d'adequació al perfil cercat, seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, per avaluar les competències, aptituds i habilitats professionals i personals, mitjançant anunci que es publicarà al [tauler electrònic](#) de l'Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe sobre la valoració realitzada, en relació a les persones candidates que es considerin més adients, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae en base a:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència docent, tant en centres d'ensenyaments musicals de l'Administració Pública com en centres privats o concertats, impartint classes de saxo/clarinet
- Experiència docent, tant en centres d'ensenyaments musicals de l'Administració Pública com en centres privats o concertats, impartint classes de llenguatge musical
- Experiència docent tant en centres d'ensenyaments musicals de l'Administració Pública com en centres privats o concertats, impartint classes d'altres especialitats

FORMACIÓ:

- Valoració de formació específica. Es valorarà la realització de cursos de formació pedagògica específica (cursos, jornades, seminaris de formació...) d'acord amb les funcions i el perfil necessari per desenvolupar el lloc de treball

Valoració entrevista:

HABILITATS i APTITUDS:

- Capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a l'alumnat, en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit
- Habilitats comunicatives
- Empatia i assertivitat
- Iniciativa i resolució de conflictes
- Capacitat d'organització i/o d'adaptació a les tasques a desenvolupar
- Motivació
- Capacitat de control i de gestió de l'estrès
- Flexibilitat horària i operativa
- Compromís, rigor i responsabilitat

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor puntuació, de les persones valorades. Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Les necessitats que puguin sorgir es cobriran seguint l'ordre de la llista resultant. Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates seleccionats que serà elevat a l'Alcalde per tal de que es procedeixi a la cobertura de les necessitats del servei.

Abans de procedir a la contractació de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum, així com la certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Com una fase més del procés de selecció, les persones que es contractin hauran de passar un període de prova de 3 mesos en cas de ser contractat/da per substitució i/o vacant en una plaça



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

laboral o bé per un nomenament de funcionari en pràctiques en cas de ser nomenat/da en una plaça de funcionari/a. En ambdós cassos, han de ser considerats/des aptes mitjançant informe de la seva persona responsable jeràrquica.

Palau-solità i Plegamans, 6 de juliol de 2026

L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna