



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCI de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, d'aprovació de les Bases del programa Treball i Formació ACOL per l'any 2026.

En data 24 de setembre de 2026 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat resolució 2026/2598, que tot seguit es transcriu:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

I. Identificació de l'expedient

TÍTOL: Aprovació de les Bases del programa TIF ACOL per l'any 2026.

ÀREA/Servei: Promoció Econòmica

Exp. 2026/12405

II. Relació de Fets

1. Atès que en data 17 d'abril de 2026, en el taulell d'anuncis de la Generalitat de Catalunya, s'informa als interessats Proposta de resolució provisional de la Convocatòria anticipada per l'any 2026 de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL).

2. Atès que en data 28/04/2026, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans aprova l'atorgament provisional de la subvenció a través de la resolució 2026/1208. Les actuacions subvencionables, totes elles tenen caràcter obligatori, que se'ns atorguen són: Actuació de contractació laboral, Actuació de formació i Actuació d'acompanyament.

3. Atès que la línia ACOL s'adreça a les persones migrades extracomunitàries que rebin una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals i autorització de treball per compte d'altri per motiu d'arrelament social.

4. Atès que s'han redactat les Bases de la convocatòria on es regulen l'objecte, requisits d'accés, perfil professional, número de places, durada del contracte, jornada, retribució i funcions.

III. Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en concret en els seus articles 47 a 53.

Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i essent la competència per al reconeixement i ordenació d'obligacions de pagament de l'Alcaldia, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost i amb l'article 186.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,

Atesa la delegació de la competència efectuada per l'alcaldia en la Resolució d'Alcaldia núm. 2023/1292, de data 21 de juny de 2023, publicada al BOPB CVE 202310101798, de data 27 de juny de 2023.

Atesa la necessitat d'entrada en vigor del conveni i, per tal d'agilitzar-lo sense esperar a la propera celebració de la Junta de Govern Local.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

RESOLC:

PRIMER.- Avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia de data 21 de juny de 2023.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació de persones migrades extracomunitàries a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

TERCER.- Aprovar les autoritzacions de crèdit pels imports, conceptes i partides que es detallen per tal de fer front a les despeses derivades dels costos salarials i de l'equipament de les persones a contractar, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

Aplicació		Import
50502/2410/14300	Altres personal Palau Avança, Plans d'ocupació	193.528,87€
50502/2410/16000	Seguretat Social Personal Palau Avança	82.941,95€
50502/2410/22104	Vestuari Personal Plans d'Ocupació	3.000,00€
50502/2410/22610	Activitats Palau Avança	4.781,70€

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

QUART.- Ordenar la publicació de les Bases de la convocatòria al taulell d'edictes del web municipal.

CINQUÈ. Donar compte del present acord a Intervenció i a Tresoreria als efectes oportuns.

SISÈ. Donar compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

PEU DE RECURS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- la persona interessada podrà interposar el recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient en dret.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES MIGRADES EXTRACOMUNITÀRIES A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER L'ANY 2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un projecte de millora de l'ocupabilitat de les persones migrades extracomunitàries en el marc de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL) (ref. BDNS 877101), per a la seva inserció al mercat de treball ordinari un cop acabat el projecte.

En aquest marc regulador, la línia ACOL s'adreça a les persones migrades extracomunitàries que rebin una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals i autorització de treball per compte d'altri per motiu d'arrelament social en funció del precontracte efectuat per l'entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria. La denominació d'aquesta autorització pot ser actualitzada en funció de la normativa d'estrangeria vigent en el moment del tràmit.

També, com a conseqüència de la regularització extraordinària prevista en el Reial decret 316/2026, tenen la consideració de persones destinatàries del Programa Treball i Formació aquelles persones beneficiàries de l'esmentada regularització extraordinària, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional vint-i-unena.

Es realitzarà la contractació directa en diferents especialitats, de 9 persones registrades al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei Local d'Ocupació. Per un cantó permetrà assolir un dels requisits necessaris per obtenir el permís de residència i treball per arrelament social i per un altre, les persones que tenen la seva situació regularitzada, obtindran un contracte de treball. Es realitzaran accions formatives, acompanyament i assessorament, accions obligatòries, durant tota la durada del contracte.

2. CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes electrònic, accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

A partir de la publicació de les bases i la convocatòria al web municipal, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al web Municipal. El tauler d'edictes electrònic es pot consultar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

3. REQUISITS D'ACCÉS

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions.

Requisits generals

- Persones beneficiàries de la regularització extraordinària (DA 21a del RD 316/2026)
- Persones migrades extracomunitàries.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palaú-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabrana
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c. Disposar dels documents d'empadronament o permanència continuada prèvia a la sol·licitud, que acreditin la residència temporal per dos anys.
- d. No tenir condició de demandant de Protecció Internacional (PI)
- e. No tenir antecedents penals ni a Espanya ni al país on hagi residit els 5 anys anteriors a la data d'entrada d'Espanya.
- f. No tenir prohibida l'entrada a Espanya ni constar com a rebutjable a l'espai Schengen, que no consti una ordre d'expulsió
- g. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- h. No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.
- i. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball
- j. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

4. PERFIL PROFESSIONAL, NOMBRE PLACES, DURADA CONTRACTE, JORNADA, RETRIBUCIÓ I FUNCIONS

Lloc	Brigades municipals: peonatge i conserge-manteniment
Nombre places	9
Durada del contracte:	12 mesos a jornada completa
Jornada	Brigades peonatge: 35h setmanals, matins de dilluns a divendres de 7-14h amb disponibilitat per fer canvi horari en esdeveniments especials. Brigades electricitat: 35h setmanals, tardes de dilluns a divendres de 14-21h amb disponibilitat per fer canvi horari en esdeveniments especials. Conserge-manteniment: 35h setmanals, matins, tardes i caps de setmana a convenir amb la resta de l'equip, respectant els descansos segons conveni
Retribució mensual (part proporcional en cas de no treballar l'any sencer)	1.698,00€ bruts mensuals*14 pagues
Tasques a realitzar	<u>Perfil conserge -manteniment</u> -Vigilar els diferents espais de les instal·lacions de titularitat municipal i custodiar els seus equipaments i material. -Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions, així com de la custòdia de les seves claus. -Assignar vestidors o material entre els diferents usuaris de les instal·lacions i comprovar-ne el seu estat. -Vetllar pel compliment per part dels usuaris de la normativa vigent i dels reglaments interns de les diferents instal·lacions -Fer el seguiment del material utilitzat per part dels usuaris de les instal·lacions i comprovar-ne el seu estat. -Atendre i informar el públic. -Realitzar trasllats de material i mobiliari, així com tasques de manteniment, conservació i reparació instal·lacions i equipaments, com ara arreglar panys i penjadors, petites reparacions, canviar bombetes i fluorescents, etc. -Tenir cura del magatzem i del material necessari per realitzar les tasques

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	de manteniment. -Informar al seu cap de possibles anomalies en les instal·lacions. -Complimentar documentació administrativa diversa. -Utilitzar equips de megafonia i d'altres similars. -Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dintre de la seva categoria professional. Cal un esforç moderat pel trasllat de material i l'ambient de treball és el propi de treballs a la intempèrie. <u>Perfil brigada (jardineria-paleta-electricitat)</u> -Realitzar tasques bàsiques de manteniment i conservació i petit manteniment -Donar compte d'anomalies i incidències observades -Muntatge, reparació i manteniment, verificar i supervisar instal·lacions existents -Neteja vies urbanes, treballs de jardineria en espais públics -Suport als oficials de 1ª en el muntatge, reparació i manteniment -Utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats -Cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i festes - Conduir vehicles de la brigada -Transport de material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.
--	--

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació serà de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació a la Seu Electrònica.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran d'inscriure's a la oferta corresponent publicada a Xaloc <https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>

- Brigades municipals, nº oferta: 395306

6. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració curricular, de mèrits i una dinàmica grupal en la que es valoraran els diferents aspectes laborals, competencials i formatius de les persones candidates. El procés selectiu s'iniciarà després de publicar la llista d'admesos i exclosos.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es posarà en contacte amb les persones candidates de les llistes publicades i les citarà per a la realització de dinàmica. En el moment de la dinàmica caldrà portar un currículum actualitzat.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics/es vocals designats/es de les diferents àrees implicades.

Realitzarà les funcions de President/a, i secretària, personal de l'àrea de Promoció Econòmica.

Vocals:

- Personal Tècnic designat de l'Àrea d'Ocupació i Empresa.
- Personal Tècnic designat de l'Àrea de Serveis Tècnics.

L'òrgan de selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions i entrevistes que es duguin a terme.

L'òrgan, actuant com a comissió de valoració, té competència per valorar raonadament el compliment dels requisits declarats per les persones sol·licitants.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per a aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

8. FASES PROCÉS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

8.1 Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure amb prova i /o entrevista. El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

Fase 1: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà ADMÉS /A – NO ADMÉS/A al procés de selecció.

Fase 2: Valoració de mèrits. Es procedirà a la verificació de la informació / documentació aportada en el full de sol·licitud i a la seva valoració segons els criteris següents:

Factor	Criteris	Puntuació
Situació vulnerabilitat	D'acord amb el requisit d'especial vulnerabilitat que s'estableix a la base 6.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, es prioritzaran les persones següents: - Persones que acreditin 5 anys o més de permanència. - Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya en el mateix domicili, en especial si	1,00 punt

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	els familiars estan en situació de diversitat funcional i/o si la persona es troba en situació de monoparentalitat. - Persones que estiguin en situació de sensellarisme (sense-sostre, infrahabitatges i habitatges d'emergència o temporals). - Dones que es trobin en situació de violència masclista; persones víctimes de tràfic d'éssers humans; persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixen el treball sexual. - Persones joves ex tutelades, menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya que han estat acollits/des en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents. - Persones amb necessitats de protecció internacional la sol·licitud dels quals hagi estat denegada. - Persones amb diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu. - Persones de 45 anys o més, i persones de 25 anys o menys. - Persones que es trobin en situació de discriminació per la seva condició sexual o identitat de gènere.	
Situació socio-laboral	Estar inscrita al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (Palau Avançat)	10,00 punts
Valoració curricular	Es valorarà el currículum i s'atorgarà puntuació pel fet d'entregar el currículum (l'hauran de fer prèviament) on es detalli la seva vida laboral i formativa. Es demanarà una extensió màxima d'un full escrit a doble cara. S'atorgaran 5 punts: un punt per la claredat, un punt per la concreció, un punt si s'entrega en català i dos punts pel detall de les funcions realitzades en els treballs desenvolupats en la seva vida laboral. En el cas de persones joves o poca trajectòria laboral, valorarem les feines eventuais, col·laboracions, voluntariat o suport a família i/o amistats en tasques relacionades amb la llar o amb una feina d'un familiar i que estiguin descrites en el CV.	Màxim de 5,00 punts
Valoració formativa	Es valorarà si han fet les formacions que es realitzen des del servei de primera acollida del Consell Comarcal per aconseguir l'arrelament, que són 3 mòduls: A, B i C. S'atorgaran dos punts per mòdul	Màxim de 6,00 punts

Fase 3: Dinàmica grupal: per valorar competències professionals, es realitzarà una dinàmica grupal amb la intenció de valorar la **capacitat d'iniciativa i l'escolta activa**. Es trien aquestes dues competències, perquè són necessàries per la feina que caldrà que facin en cas de ser seleccionades. L'exercici de la dinàmica grupal tindrà una puntuació màxima de 10 punts i la llengua vehicular serà el castellà. Aquesta valoració podrà requerir una prova o una segona entrevista si es considera necessari.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





L'escolta activa és una actitud, consisteix a mostrar a l'altra persona que li prestem atenció, que tenim interès a conèixer com se sent, què li passa, què desitja o què opina. Implica altres variables del subjecte a part de l'audició: atenció, interès, motivació, observació, etc. És un procés molt més complex que la simple passivitat que associem al «deixar de parlar». Les fases de l'escolta activa són: 1. Mostrar interès, 2. Aclarir, 3. Reformular, 4. Reflectir i 5. Resumir. En la dinàmica grupal es valoraran les diferents fases. Aquesta és una competència molt necessària en l'atenció al públic i en els perfils de consergeria sobretot.

La iniciativa és la capacitat per actuar proactivament i resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional sense necessitat de rebre ajut o suport. Implica perseguir els objectius més enllà del que es requereix o s'espera. També es valorarà en la dinàmica grupal. Aquesta és una competència necessària en tots els perfils, doncs hi ha situacions on la persona cal que decideixi o intervingui en una situació en que no està present el seu superior immediat.

8.2. Puntuacions

El total màxim de punts que es pot aconseguir és de 32 punts. La suma dels quatre blocs a valorar, determinarà l'ordre de les persones participants. Prèvia comprovació del compliment dels requisits exigits i les circumstàncies personals acreditades, es realitzaran les llistes de proposta de contractació. La persona que quedi en primer lloc serà la proposada per la contractació i successivament fins al total de contractes que se'ns atorgui en la subvenció.

En cas d'empat a l'hora d'assignar contractacions el desempat serà:

- es triarà la persona que es trobi en un dels col·lectius d'especial vulnerabilitat que s'estableix a la base 18.2 de l'annex de l'Ordre EMT/4795/2025
- es prioritzarà aquella persona que disposi d'una vinculació amb els serveis socials i/o de promoció econòmica municipals o serveis d'immigració del CCVOC, per haver efectuat accions i seguiment i serà necessari un informe del/s servei/s.

El tribunal podrà fer entrevistes després de la dinàmica grupal, si és necessari, per aprofundir en el coneixement de la persona candidata i poder valorar millor les seves capacitats.

Es faran públiques les llistes de persones per rigorós ordre de puntuació. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a la convocatòria en el punt 4 de les bases. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses.

Les persones que tinguin la major puntuació i se'ls proposi per a la contractació, hauran de presentar la documentació i certificacions oficials que es detallen:

- Passaport vigent
- Certificats d'empadronament
- Certificats dels mòduls de formació

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





-Certificat antecedents penals

-I en general, tots els necessaris que indiqui Direcció General de Migracions i Refugi

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL) (ref. BDNS 877101). **La no veracitat o incompliment de les mateixes pot comportar l'exclusió definitiva del procés selectiu si no es compleixen els requisits d'accés.**

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

La incorporació de les persones seleccionades estarà condicionada per la consecució dels documents necessaris que permeten la contractació de la persona. Com a màxim el programa determina l'1 d'abril del 2027 com a data màxima per donar d'alta a la Seguretat Social.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat d'interès social per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans amb una durada contractual que es descriu al punt 4 de les bases. Es fixarà un període de prova d'un mes en tots els casos.

No està permesa la substitució de les persones contractades.

Formació. **Es realitzaran formacions obligatòries** dins la jornada laboral:

-Formació en prevenció de riscos laborals

-Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball, 70h

-Curs de català

L'Ajuntament i totes les persones proposades per a la contractació, signaran un document de compromís de realització de totes les accions: contractació, formació i acompanyament.

10. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

11. PROTECCIÓ DE DADES.

Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal: La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en el procés selectiu.

a) Informació bàsica de protecció de dades del tractament: Selecció de personal

b) Identificació del tractament: Selecció de personal

c) Responsable del tractament: Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

d) Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

e) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i tractament necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o, per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada (article 6.1.b RGPD).

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001**

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

f) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

g) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés a les dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposant-s'hi, adreçant-se mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics en www.palauplegamans.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.

h) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a www.palauplegamans.cat.

Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
25/09/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ba7701a3f3f9474b81bbee469a639217001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

