



REGLAMENT PEL QUAL ES DESENVOLUPA EL RÈGIM DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit en les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i, si escau, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

D'acord amb l'article 3 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i d'acord amb l'article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc a el reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Per la seva banda, de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'objecte del control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública, serà verificar el funcionament dels serveis, i organismes autònoms, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

La citada normativa s'ha de considerar de mínims, reguladora del règim general aplicable a l'exercici del control intern en les Entitats Locals.

En aquest sentit, i igual que procedeix l'Administració General de l'Estat a través de la seva Intervenció General, s'estableix pel Ple de l'Entitat i mitjançant el present Reglament, les normes bàsiques per a l'adequat exercici de les funcions del control intern recollides en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; atenent sempre al principi de plena autonomia dels òrgans de control respecte de les autoritats i òrgans controlats.

Així, amb la finalitat de disposar d'un model de control eficaç en virtut de l'article 3.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i en virtut del principi d'autoorganització i



potestat reglamentària reconegut en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril a les Entitats Locals territorials, amb el present Reglament aquesta Entitat Local pretén la millora en els mecanismes de gestió i control intern, per garantir una major eficàcia.

TITOL I. DISPOSICIONS COMUNES

ARTICLE 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

ARTICLE 2.- Atribució de les funcions de control.

ARTICLE 3.- Formes d'exercici.

ARTICLE 4.- Principis d'exercici del control intern.

ARTICLE 5.- Dels deures de l'òrgan de control.

ARTICLE 6.- De les facultats de l'òrgan de control.

TÍTOL II. DE LA FUNCIO INTERVENTORA

CAPÍTOL I. De l'exercici de la funció interventora.

ARTICLE 7.- De les diferents fases de la funció interventora.

ARTICLE 8.- Del contingut de la funció interventora.

CAPÍTOL II. Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos

ARTICLE 9.- Fiscalització prèvia de drets i ingressos.

CAPÍTOL III. Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments

SECCIÓ 1a. Disposicions comunes

ARTICLE 10.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora.

ARTICLE 11.- Fiscalització de conformitat.

ARTICLE 12.- Fiscalització amb Objecions.

ARTICLE 13.- Tramitació de Discrepàncies.

SECCIÓ 2a. Règim especial de fiscalització i intervenció limitada prèvia

ARTICLE 14.- Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics

ARTICLE 15.- Despeses de Personal

ARTICLE 16.- Contractes

ARTICLE 17.- Subvencions

ARTICLE 18.- Convenis de col·laboració

ARTICLE 19.- Contractes Patrimonials

ARTICLE 20.- Reclamacions per responsabilitat

ARTICLE 21.- Expedients urbanístics



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ARTICLE 22.- Patrimoni Públic del sòl

ARTICLE 23.- Devolució/reintegro d'ingressos

ARTICLE 24.- Objecions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia.

SECCIÓ 3a. De la fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització de despeses i de la disposició o compromís de despesa

ARTICLE 25.- Règim general.

ARTICLE 26.- Exempció de fiscalització prèvia.

SECCIÓ 4a. De la intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió

ARTICLE 27.- Intervenció de la liquidació de la despesa.

ARTICLE 28.- Contingut de les comprovacions.

ARTICLE 29.- Intervenció material de la inversió.

SECCIÓ 5a. De la intervenció formal i material del pagament

ARTICLE 30.- De la intervenció formal del pagament.

ARTICLE 31.- Conformitat i objecció.

ARTICLE 32.- De la intervenció material del pagament.

SECCIÓ 6a. De la fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa

ARTICLE 33.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar.

ARTICLE 34.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa.

ARTICLE 35.- Especialitats quant al règim de les objecions.

ARTICLE 36.- Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

SECCIÓ 7a. De l'omissió de la funció interventora

ARTICLE 37.- De l'omissió de la funció interventora.

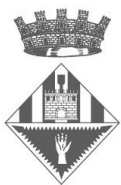
TITULO III. DEL CONTROL FINANCIER

CAPITULO I. Disposicions generals

ARTICLE 38.- Objecte, forma d'exercici i abast.

ARTICLE 39.- Actuacions de control financer.

ARTICLE 40.- Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública



CAPITOL II. Del resultat del control financer

ARTICLE 41.- Informes de control financer.

ARTICLE 42.- Destinataris dels informes de control financer.

ARTICLE 43.- Informe resum.

ARTICLE 44.- Destinataris de l'informe resum.

ARTICLE 45.- Pla d'acció.

CAPITOL III. Del control financer de les subvencions i ajudes públiques

ARTICLE 46.- Delimitació i facultat.

Disposició addicional 1. Relativa a les despeses de personal.

Disposició addicional 2. Relativa a l'exempció de la fiscalització prèvia de l'article 26 d'aquest reglament.

Disposició Final

TITOL I. DISPOSICIONS COMUNES

ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Constitueix l'objecte d'aquesta norma la regulació de les funcions de control intern respecte de la gestió economicofinancera i els actes amb contingut econòmic de l'Entitat Local, sobre la base dels preceptes sobre control i fiscalització continguts en el capítol IV corresponent al títol V del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

ARTICLE 2.- ATRIBUCIÓ DE LES FUNCIONS DE CONTROL.

Les funcions de control intern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans s'exerciran per la Intervenció mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents.

ARTICLE 3.- FORMES D'EXERCICI.

1. La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons



públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

2. El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

Aquest control comprendrà les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei de les Hisendes Locals. Igualment inclourà el control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord a l'establert en la Llei General de Subvencions.

3. D'aquesta manera correspon a la Intervenció l'elaboració i l'aprovació de les Instruccions necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de control intern; i de manera particular, la determinació dels mètodes, forma i abast tant del control posterior ple en supòsits de fiscalització prèvia limitada de despeses com del control financer en supòsits de fiscalització posterior d'ingressos.

ARTICLE 4.- PRINCIPIS D'EXERCICI DEL CONTROL INTERN.

1. La Intervenció, en l'exercici de les seves funcions de control intern, estarà sotmesa als principis d'autonomia funcional i procediment contradictori.

2. L'òrgan interventor exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals sigui objecte d'aquest. A tals efectes, els funcionaris que ho realitzin, tindran independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades.

No obstant això, donarà trasllat als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i recomanarà les actuacions que resultin aconsellables. D'igual manera, donarà trasllat a Ple dels resultats que per la seva especial transcendència consideri adequat elevar al mateix i li informarà sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest amb exprés esment del grau de compliment dels apartats anteriors d'aquest article.

ARTICLE 5.- DELS DEURES DE L'ÒRGAN DE CONTROL.



1. Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o realitzin el control financer, hauran de guardar el degut sigil en relació amb els assumptes que coneguin en l'acompliment de les seves funcions.

Així, les dades, informes o antecedents obtinguts en l'exercici del control intern només podran utilitzar-se per a les finalitats assignades al mateix i, si escau, per formular la corresponent denúncia de fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, responsabilitat comptable o penal.

Igualment haurà de facilitar l'accés als informes de control en aquells casos en els quals legalment procedeixi. A falta de previsió legal, la sol·licitud d'aquests haurà de dirigir-se directament al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada.

2. Quan en la pràctica d'un control l'òrgan interventor actuant apreciï que els fets acreditats o comprovats poguessin ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o donar lloc a l'exigència de responsabilitats comptables o penals ho posarà en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb les regles que s'estableixen en l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

ARTICLE 6.- DE LES FACULTATS DE L'ÒRGAN DE CONTROL.

L'òrgan interventor podrà fer ús en l'exercici de les seves funcions de control del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió; així com recaptar directament de les diferents àrees o unitats de l'Entitat Local els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, els antecedents i els documents precisos per a l'exercici de les seves funcions de control intern, amb independència del mitjà que els suport.

Igualment podran recaptar a través de l'Alcalde de l'Entitat, l'assessorament i l'informe dels Serveis d'Assistència Municipal i dels òrgans competents de la Diputació Provincial, o sol·licitar l'assessorament de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat amb la subscripció del corresponent Conveni.

TÍTOL II. DE LA FUNCIO INTERVENTORA

CAPÍTOL I. DE L'EXERCICI DE LA FUNCIO INTERVENTORA.

ARTICLE 7.- DE LES DIFERENTS FASES DE LA FUNCIO INTERVENTORA.

1. La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina



pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

L'exercici de la funció interventora comprendrà les següents fases:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d) La intervenció material del pagament.

2. La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

ARTICLE 8.- DEL CONTINGUT DE LA FUNCIO INTERVENTORA.

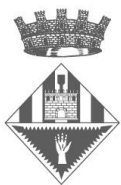
1. La funció interventora s'exercirà bé com a fiscalització prèvia bé com a intervenció prèvia.

La fiscalització prèvia examinarà, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas. L'exercici de la funció interventora no atendrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions comprovarà, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, si escau, la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a l'establert en l'article 29 d'aquest Reglament.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament verificarà la correcta expedició de les ordres de pagament.

La intervenció material del pagament verificarà que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del percepció i per l'import establert.



CAPÍTOL II. DEL PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I INGRESSOS

ARTICLE 9.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS I INGRESSOS.

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior exercit mitjançant el control financer, tal com autoritza l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.

2. Aquesta fiscalització s'exercirà en dos moments diferents:

La presa de raó en la comptabilitat de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms, dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria.

Mitjançant actuacions de control financer que han de realitzar-se amb caràcter posterior.

3. La presa de raó de comptabilitat s'efectuarà a la vista de tota operació de gestió econòmic pressupostària, mitjançant la incorporació al sistema d'informació comptable a través dels documents comptables corresponents.

Així, cada àrea o el servei de l'Entitat Local iniciarà el corresponent expedient que farà arribar a Intervenció seguint el procediment habitual per a la seva presa de raó en comptabilitat.

4. L'exercici del control posterior o financer es durà a terme mitjançant tècniques d'auditoria i mostreig.

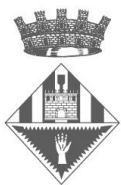
a) Aquestes actuacions comprovadores posteriors tenen per finalitat assegurar que la gestió economicofinancera dels drets i ingressos públics s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

Les actuacions a dur a terme hauran de verificar en qualsevol cas:

El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.

Que l'import és el correcte, tenint en compte les possibles causes de la modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.



Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins dels terminis legalment establerts i per la quantia deguda.

Que el pagador és el correcte, examinant, si escau, els supòsits de derivació de responsabilitat.

Que tots els drets i/o operacions susceptibles de ser comptabilitzades l'estiguin en el concepte adequat i per l'import correcte.

A més dels extrems detallats en el paràgraf anterior, per als següents casos haurà de verificar-se igualment:

Reintegrament de Pagaments Indeguts:

Que els motius i la seva procedència són correctes, detallant operació, motiu, import i unitat o àrea gestora.

Taxes o Preus Públics per prestació de serveis o realització d'una activitat:

Que la prestació del servei o realització d'activitat està efectivament autoritzada per l'òrgan competent.

Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.

Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic:

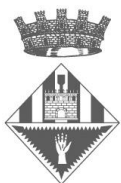
Que la utilització o l'aprofitament estan efectivament autoritzades per l'òrgan competent.

Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.

Fiances:

Que es distingeixin en els diferents conceptes de fiances, tant el tercer com l'import lliurat per aquests com a garantia.

Que les que es constitueixen com a garanties definitives es dipositen amb anterioritat a la signatura del contracte i que les garanties provisionals es retornin simultània o posteriorment al dipòsit de les definitives o es retornen en cas de no adjudicació.



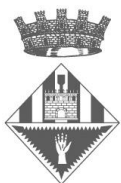
b) Aquesta verificació es realitzarà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients de contingut econòmic, origen del reconeixement o liquidació de drets.

Com a norma general, es determinaran els expedients que s'han d'examinar mitjançant l'aplicació dels procediments de mostreig o mètodes de selecció de mostres que s'estableixen a continuació, d'acord amb Norma Internacional d'Auditoria 530, Mostreig d'Auditoria, NIA-ÉS 530 (adaptada per a la seva aplicació a Espanya mitjançant Resolució de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 15 d'octubre de 2013):

- La selecció aleatòria (aplicada a través de generadors de nombres aleatoris; per exemple, mitjançant taules de nombres aleatoris).
- La selecció sistemàtica, la qual consisteix a dividir el nombre d'unitats de mostreig de la població per la grandària de la mostra per obtenir un interval de mostreig, per exemple 50, i havent determinat un punt de partida dins de les primeres 50, se selecciona a continuació cada cinquantesena unitat de mostreig. Encara que el punt de partida es pot determinar de forma incidental, és més probable que la mostra sigui veritablement aleatòria si es determina mitjançant una eina informàtica per a la generació de nombres aleatoris o mitjançant taules de nombres aleatoris. En cas de recórrer a la selecció sistemàtica, l'auditor hauria de verificar que les unitats de mostreig de la població no estiguin estructurades de tal manera que l'interval de mostreig correspongui a un determinat patró de la població.
- El mostreig per unitat monetària és un tipus de selecció ponderada pel valor en la qual la grandària, la selecció i l'avaluació de la mostra tenen com resultat una conclusió en valors monetaris.
- La selecció incidental, en la qual l'auditor selecciona la mostra sense recórrer a una tècnica estructurada. Encara que no s'utilitzi una tècnica estructurada, l'auditor evitarà, no obstant això, qualsevol biaix conscient o previsibilitat (per exemple, evitar seleccionar elements de difícil localització, o seleccionar o evitar sempre els primers o últims registres d'una pàgina) i, en conseqüència, intentarà assegurar-se de què tots els elements de la població tinguin possibilitat de ser seleccionats. La selecció incidental no és adequada en cas de mostreig estadístic.

L'elecció del procediment específic de mostreig a utilitzar s'efectuarà en funció dels mitjans disponibles i dels objectius i abast perseguits, havent de garantir-se, en tot cas, l'aleatorietat i objectivitat del procés de selecció i la representativitat de la mostra.

La determinació de la grandària de la mostra o, alternativament, de la precisió i nivell de confiança fixats, es realitzarà en funció de les comeses i càrrega de treball de la Intervenció de què es tracti i dels mitjans personals i materials disponibles. Igualment,



i amb independència del mostreig practicat, es podrà realitzar l'examen d'expedients determinats per raó dels seus especials característiques, tramitació o quantia.

c) De les comprovacions efectuades amb posterioritat l'òrgan interventor haurà d'emetre informe escrit en el qual farà constar quantes observacions i conclusions es dedueixin d'aquestes.

5. Sense perjudici de l'establert als apartats anteriors, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no aconseguirà la fiscalització de:

a) Els actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

Conseqüentment, en aquests supòsits, la funció interventora en matèria de devolució d'ingressos indeguts solament aconsegueix la fase de pagament d'aquest procediment, l'ordenació del pagament i pagament material, que es fiscalitzaran conforme al que s'estableix en el present Reglamente respecte de l'exercici de la funció interventora sobre les despeses i pagaments; no estant subjecte a l'exercici d'aquesta funció l'acte del reconeixement del dret a la devolució.

b) Els actes d'aprovació de padrons, matrícules i similars.

Aquesta fiscalització en aquests casos es realitzarà en ocasió de l'aprovació del corresponent expedient.

En aquests supòsits es verificarà en tot cas:

-l'adequació d'aquests a les Ordenances Fiscals en vigor i altra normativa d'aplicació;

-la correcta determinació de les quotes. En cas de liquidació de quotes de Contribucions Especials, que les quotes individuals s'ha realitzat atenent el cost de les obres i serveis, quantitat a repartir i criteris de repartiment definits en l'acord d'Imposició i Ordenació corresponent;

-la correcta aplicació dels tipus impositius que corresponguin;

-la inclusió i l'aplicació de les exempcions i bonificacions que corresponguin i que l'òrgan competent per a la seva aprovació és l'adequat.

c) Ingressos específics singulars, tals com els subsumibles en matèria de subvencions o transferències casuístiques, siguin corrents o de capital (que no siguin reiteratives o preestablertes legalment com la participació de Tributs de l'Estat), els ingressos procedents d'operacions financeres de qualsevol gènere, els procedents de convenis de qualsevol classe, d'alienació d'inversions reals i més genèricament els ingressos afectats projectes de despesa.



Aquesta fiscalització s'exercirà en funció de la corresponent fase del procediment sobre drets i ingressos en les quals es trobi l'expedient:

El reconeixement de drets (fase comptable "DR").

La recaptació i l'ingrés de fons públics (fase comptable "I").

En aquests supòsits es verificarà en tot cas:

-el compliment de la legalitat en els procediments tant de reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de l'ingrés;

-que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables;

-que l'import és el correcte, tenint en compte les possibles causes de la modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret;

-que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins dels terminis legalment establerts i per la quantia deguda.;

-que el pagador és el correcte;

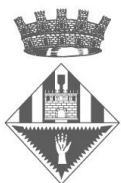
-que tots els drets i ingressos estan comptabilitzats en el concepte adequat i per l'import correcte.

6. En el cas de què en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les Entitats Locals o els seus organismes autònoms, així com a l'anul·lació de drets, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que en cap cas suspèn timerà la tramitació de l'expedient.

CAPÍTOL III. DEL PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCió INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS

SECCIó 1A. DISPOSICIONS COMUNES

ARTICLE 10.- MOMENT I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LA FUNCió INTERVENTORA.



1. L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estigui en disposició de què es dicti acord per l'òrgan competent.

La fiscalització d'aquest s'efectuarà en el termini de deu dies hàbils. Aquest termini es reduirà a cinc dies hàbils quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim especial de fiscalització i intervenció prèvia regulada en els articles 14 i 15 d'aquest Reglament.

A aquests efectes, el còmput dels terminis citats anteriorment s'iniciarà l'endemà a la data de recepció de l'expedient original i una vegada es disposi de la totalitat dels documents.

Quan l'Interventor faci ús de la facultat a què es refereix l'article 5.1 se suspendrà el termini de fiscalització previst en aquest article i quedarà obligat a adonar d'aquesta circumstància a l'àrea o unitat gestora.

ARTICLE 11.- FISCALITZACIÓ DE CONFORMITAT.

Si l'Interventor com a resultat de la verificació dels extrems als quals s'estengui la funció interventora considera que l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat mitjançant una diligència signada sense necessitat de motivar-la.

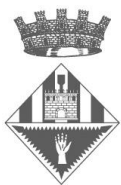
ARTICLE 12.- FISCALITZACIÓ AMB OBJECCIONS.

1. Si l'Interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivats amb raonaments fundats en les normes en les quals es recolzi el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

2. Seran objeccions suspensives quan afecti l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement de obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerem com a tal:



Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.

Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.

Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.

- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

3. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no ho accepti, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

4. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'Interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

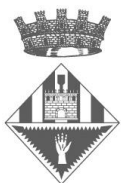
L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense perjudici de què en els casos en els quals consideri oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

5. Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades es remetraran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

ARTICLE 13.- TRAMITACIÓ DE DISCREPÀNCIES.

1. Sense perjudici del caràcter suspensiu de les objeccions, les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevaldran sobre les dels òrgans de gestió.



Els informes emesos per tots dos es tindran en compte en el coneixement de les discrepàncies que es plantegin, les quals seran resoltes definitivament pel President de l'Entitat o el Ple, d'acord amb el que es disposa a l'apartat següent.

2. Quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora plantejarà al President de l'Entitat una discrepància.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.

b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de la discrepància per part del President o el Ple serà indelegable, haurà de recaure en el termini de quinze dies i tindrà naturalesa executiva.

3. Les discrepàncies es plantejaran en el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, al President o al Ple de l'Entitat Local, segons correspongui, i, si escau, a través dels Presidents o màxims responsables dels organismes autònoms locals, i organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

La discrepància haurà de ser motivada per escrit, amb cita dels preceptes legals en els quals sustenti el seu criteri.

Resolta la discrepància es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient, deixant constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat en la resolució corresponent o, si escau, a la motivació per a la no aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

4. El President de l'Entitat i el Ple, a través del citat President, prèviament a la resolució de les discrepàncies, podran elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera.

A tals efectes, el President remetrà proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Direcció General de Política Financera concretant l'extrem o extrems sobre els quals sol·licita valoració. Al costat de la discrepància haurà de remetre's l'expedient complet. Quan el President o el Ple facin ús d'aquesta facultat hauran de comunicar-ho a l'òrgan interventor i altres parts interessades.

Quan les resolucions i els acords adoptats per l'Entitat Local siguin contraris al sentit de l'informe de la Direcció General de Política Financera, s'inclouran en els informes referits als apartats següents.



5. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions suspensiu o no efectuats, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostenti la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El President de l'Entitat podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seva actuació.

6. Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes.

SECCIÓ 2A. RÈGIM ESPECIAL DE FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA

ARTICLE 14.- RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS

1. De conformitat amb l'establert en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'estableix el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia dels actes de l'Entitat Local per aquelles despeses que així ho disposin les Bases d'Execució del pressupost

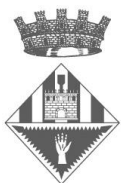
2. En aquests casos, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.



b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

c) Tots aquells altres extrems transcendents que, amb independència de què el Ple hagi dictat o no acord, s'estableixin en el procés de gestió els extrems fixats en l'Acord del Consell de Ministres, vigent a cada moment, pel que fa a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin d'aplicació a les Entitats Locals.

3. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

4. Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin en els termes recollits en el títol III d'aquest Reglament.

ARTICLE 15.- DESPESES DE PERSONAL

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

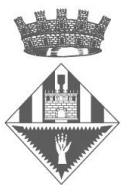
1. En les propostes d'aprovació d'una convocatòria per a proves de places i/o llocs vacants:

Informe acreditatiu, expedit pel responsable, de les places de la plantilla i/o dels llocs de treball del catàleg aprovat pel Ple als quals correspon la proposta.

S'haurà d'indicar la situació en què es troba la plaça i/o lloc de treball i detallar les retribucions corresponents al, grup i subgrup i en el complement de destinació i complement específic assignats pel Plenari.

Informe emès per òrgan competent, sobre el compliment de les limitacions de la taxa de reposició d'efectius que sigui vigent, amb detall del saldo de la reposició d'efectius al qual s'arribaria amb l'aprovació de la proposta.

En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.



Informe del responsable i sobre l'adequació dels requisits de titulació en relació a les característiques de la plaça i/o el lloc de treball.

2. En les propostes de nomenament de funcionaris, nomenament de personal eventual, contractació de personal laboral o incorporació de funcionaris en comissió de serveis:

Informe del responsable sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.

Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, farà falta que s'incorporin els requisits detallats en el punt 1 i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

Informe del responsable que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.

Informe del responsable sobre el compliment del requisit de publicitat i del resultat del procés de selecció, detallant la legislació que li sigui aplicable.

3. Comissió de serveis de personal Intern:

En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.

Informe del responsable sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.

Informe del responsable que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.

Informe justificatiu de les necessitats d'efectuar una comissió de serveis.

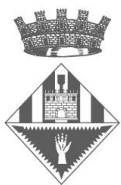
Informe expedit pel departament de personal conforme al qual s'acorda exercir temporalment un lloc de treball dels inclosos al catàleg de llocs de treball.

S'informa sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

Informe acreditatiu, expedit pel responsable de les places de la plantilla i/o llocs de treball aprovat pel Plenari.

S'indica la situació de la plaça i/o lloc de treball i detall de les retribucions corresponents al, grup i subgrup i complements.

4. Proposta de nomenament de funcionaris interins:



Que figura a l'expedient la justificació de la necessitat i urgència del nomenament que exigeix la legislació vigent.

5. Proposta de nomenament de funcionaris interins d'urgència:

Informe del responsable sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent.

S'especifica el precepte aplicable i la modalitat específica.

Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, farà falta que s'incorporin els requisits detallats en el punt 1 d'aquest annex i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

Que figura en l'expedient la justificació de la necessitat i urgència del nomenament que exigeix la legislació vigent.

6. Acords no esmentats anteriorment, incloses les modificacions de plantilla i la relació de llocs de treball:

Informe sobre el compliment de les limitacions de taxa de reposició d'efectius vigent, si escau.

Supera el compromís de la despesa per l'exercici pressupostari. Existeix informe de projecció de despesa.

Informe jurídic del responsable de Personal sobre el contingut de la proposta.

7. Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar en la nòmina del mes.

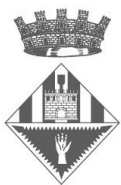
Gratificacions per treballs extraordinaris:

Relacions acreditatives dels treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball conformades pels respectius caps de servei.

Productivitat i altres plusos aprovats pel Ple (polivalències, disponibilitat, menyscapte de diners, treball en festius, etc.):

Relacions acreditatives dels corresponents elements objectius que justifiquen el reconeixement de la productivitat o plus, conformades per les respectives prefectures de servei.

Altres productivitats:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Proposta d'assignació.

Acreditació de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.

Despeses de formació:

Proposta resum signada pel responsable.

Indemnitzacions per assistència a tribunals d'oposicions:

Proposta resum signada pel responsable.

Dietes per desplaçaments:

Fulles de dietes revisades i segellades pel responsable.

Altres indemnitzacions:

Justificants de les despeses suportades per cada empleat conformada per la seva prefectura administrativa.

Proposta resum signada pel responsable.

8. Nòmines de retribucions de Personal i corporació:

Nòmines i estats justificatius, signats pel responsable

En el cas de les de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el qual resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.

9. Variacions en nòmina:

Altes:

Membres electes de l'Entitat Local:

Còpia de l'acord de nomenament del President i restants membres en el qual haurà de constar clarament qui desenvoluparà les seves responsabilitats administratives en règim de dedicació exclusiva o parcial (art. 13 ROF).

Diligència de la corresponent presa de possessió.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Informe conforme s'ha efectuat alta en la Seguretat Social.

Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

Verificació de les retribucions segons la normativa vigent.

Personal eventual:

Informe del responsable conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

Verificació de què les retribucions resulten conformes amb el grup i/o lloc de treball.

Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

Personal funcionari de nou ingrés:

Informe del responsable conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades

Personal laboral fix de nou ingrés:

Informe del responsable conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, signat el contracte de treball i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

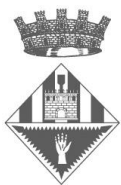
Baixes:

Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

Acomiadament o suspensió d'ocupació per motius disciplinaris.

Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.

Suspensió temporal del contracte per mutu acord.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

A la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.

Renúncia a la condició de funcionari.

Jubilació.

Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos dels funcionaris interins.

Serà suficient amb la diligència expedida pel responsable, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

Fi del temps estipulat al contracte laboral o al nomenament de funcionari interí.
Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.

Finalització del període màxim de prestació.

Cessament voluntari de Personal laboral.

Defunció del treballador o del funcionari.

Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.

Retribucions variables:

Resolució de l'òrgan competent.

Correspondència amb els imports informats i fiscalitzats segons apartat 3.4 d'aquest annex.

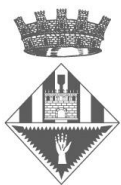
ARTICLE 16.- CONTRACTES

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Aprovació de la despesa:

Quan s'utilitzin plecs tipus de clàusules administratives, que existeixi constància que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat jurídicament.

Plec de clàusules administratives particulars informat jurídicament o subscrit per tècnic jurídic.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Plec de prescripcions tècniques.

Informe emès per la Secretaria general.

Informe en relació al procediment d'adjudicació a emprar i als criteris d'adjudicació.

Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies per les quals legalment es permet aquest procediment.

Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a què es refereix aquesta es basin en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

S'ha tramitat simultàniament projecte amb la licitació.

S'ha procedit a la publicació de l'anunci de licitació i exposició pública del projecte. Es proposa l'aprovació definitiva del projecte.

Especialitats en Obres:

Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat. O bé se sotmet a aprovació simultània el projecte, informat i supervisat.

Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys, signada pel tècnic redactor del projecte i conformat pel tècnic competent.

Gestió de serveis públics:

Acord de l'establiment del servei Públic determinant-se el sistema de gestió.

Plec de clàusules administratives particulars.

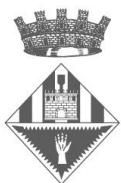
Les condicions de la prestació del servei i si escau, les tarifes a abonar pels usuaris, procediments de revisió etc.

El cànon a satisfer a l'Administració o la seva improcedència.

2. Compromís de la despesa:

Adjudicació

En els casos de tramitació anticipada de despesa verificar l'existència d'un nou informe de comptabilitat pel qual s'aixeca la clàusula suspensiva.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Si es tramita simultàniament amb la licitació, es comprovarà conforme s'ha procedit a la publicació dintre del termini i en la forma escaient de l'anunci de licitació i a l'exposició pública del projecte.

Si no s'ha constituït Mesa de contractació, per no resultar preceptiva, es comprovarà que figura en l'expedient informat pel gestor i l'empresa a qui es proposa adjudicar presenta la documentació acreditativa de reunir els requisits de solvència i capacitat exigits.

Les actes signades de la Mesa de contractació celebrada i, si escau, proposta d'adjudicació.

Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació.

Quan es declari l'existència d'ofertes amb baixes anormals o desproporcionades, que existeix constància de la sol·licitud d'informació als licitadors i informe favorable del servei tècnic corresponent.

Si s'utilitza el procediment negociat, es comprovarà que s'ha procedit a convidar a la licitació a un mínim de 3 empreses excepte impossibilitat motivada

Garantia definitiva, segons que s'hagi previst en el plec la seva no necessitat.

Incorporar a l'expedient la documentació acreditativa de què l'empresari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com amb la resta de documentació exigida en l'acord d'adjudicació.

Modificats:

Que la possibilitat de modificar està prevista al plec de clàusules administratives.

Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat i, si escau, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

Que la proposta el reajustament de la garantia definitiva.

En obres:

Projecte, si escau, informat pel responsable

Acta de replanteig previ.

Obres accessòries o complementàries

Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys.

Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat.

Informe en relació a les circumstàncies imprevistes que motiven l'obra i que són necessàries per executar l'obra tal com estava descrita en el projecte sense modificar-la.

La proposta contempla el reajustament de la garantia definitiva.

Revisions de preus:

Informe jurídic de què la revisió no està expressament exclosa en el plec. de clàusules ni en el contracte.

Conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.

3. Reconeixement de l'obligació:

Conformitat dels serveis corresponents.

Factura per l'empresa adjudicatària.

Abonaments a compte:

En el primer, que s'ha constituït la garantia, si escau.

En cas de bestretes comprovar que aquesta possibilitat estava prevista en el plec i s'ha prestat la garantia exigida.

Factura per l'empresa adjudicatària.

Liquidació:

Certificat de conformitat amb la prestació.

Factura per l'empresa adjudicatària.

En obres:

Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra, acompanyada de la factura.

En la primera certificació (només pel cas del contracte d'obres):



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Resolució d'adjudicació.

Acta de comprovació del replanteig.

Document acreditatiu del dipòsit de la garantia, si escau.

Document acreditatiu de l'abonament del segur a la companyia asseguradora, si escau.

En modificats:

Resolució d'adjudicació.

Acta de comprovació del replanteig.

Document acreditatiu del reajustament de la garantia.

Certificació final:

Informe de l'Oficina de Supervisió de projectes, si escau.

Acta de conformitat de recepció de l'obra. Servirà com a Delegació de la intervenció en la comprovació material, sobre l'efectiva inversió de l'adquisició d'obra.

Liquidació autoritzada pel Director facultatiu de l'obra i supervisada pel Tècnic.

Pròrroga del contracte:

Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

Que, si escau, no se superen els límits de durada previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

Informe favorable a la pròrroga emès pel servei interessat.

Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:

Informe dels serveis jurídics o de la Secretaria General o qui hagi delegat.

Indemnitzacions a favor del contractista:

Informe dels serveis jurídics/ Secretari delegat.

Informe tècnic.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Resolució del contracte:

Informe de la Secretaria General/ Secretari delegat.

Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, si escau.

En els contractes de gestió de serveis públics:

Informe favorable al preu de les obres i instal·lacions que executades pel contractista hagin de passar a propietat de l'Administració.

Devolució de la fiança o cancel·lació d'aval:

Informe del Servei sobre compliment el de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que poguessin exigir-se al contractista.

Informe de comptabilitat que acrediti la constitució de la fiança pel contractista i que no hagi estat retornada.

ARTICLE 17.- SUBVENCIONS

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. En règim de concurrència competitiva.

Aprovació de les bases reguladores:

Les bases reguladores han estat informades per la Secretaria o tècnic jurídic.

Autorització de la convocatòria de les subvencions:

L'informe del departament comprèn l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de la convocatòria.

Les bases han estat aprovades, publicades i fiscalitzades prèviament o bé que figura a l'expedient un esborrany de bases específiques que es proposen aprovar, condicionant-se en aquest cas la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases.

Informe jurídic respecte de la convocatòria

Compromís de despesa: Atorgament subvenció:

Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dintre del termini i en la forma escaient



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.

Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada, així com que els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits.

Document/acta de la comissió avaluadora, si fos exigible.

Documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Entitat Local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no tenen pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Entitat Local, havent transcorregut el termini per fer-ho.

Atorgament i pagament de subvencions massives:

Informi Departament amb l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de convocatòria, tret que s'hagin aprovat prèviament.

Documentació de què es troba al corrent de les obligacions amb l'Entitat Local, l'AEAT i la Seg Social.

Compliment dels requisits establerts a les bases.

Cap dels beneficiaris es troba incursos en prohibició per rebre subvenció.

Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:

Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Entitat Local, l'AEAT i la Seg Social.

Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dintre del termini i en la forma escaient.

Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.

Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada.

Informe del departament sobre el compliment dels requisits exigits als beneficiaris.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

És exigible l'acta de la comissió avaluadora

S'aporta l'acta.

Informe segons el qual el Beneficiari no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Entitat Local.

Es preveuen bestretes.

S'ha previst expressament.

Bases/convocatòria/conveni/resolució.

Es preveu dipòsit de garantia.

S'ha dipositat.

*

2. Subvencions directes

Atorgament de la subvenció- Fase Autorització i Disposició de la Despesa (AD):

Informe en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'article. 22.2. b o 22.2.c de la LGS.

Informe en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.

Documentació acreditativa conforme al proposat de què beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Entitat Local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

Informe que avaluï que no existeixen subvencions pendents de justificar o reintegrar amb caràcter anterior.

Reconeixement de l'obligació (Concurrència competitiva i directes):

- a) Si existeixen bestretes es comprovarà a més que:

S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases i convocatòria.

S'ha dipositat la garantia que, si escau, s'hagi fixat com a exigible a les bases.

- b) En el cas que es proposin pagaments parcials, per a cada pagament es comprovarà, a més dels extrems anteriorment assenyalats per a les bestretes, que:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases /convocatòria/ conveni/resolució.

S'aporta la justificació requerida a les bases, a nom de l'entitat subvencionada i en proporció a l'establert a les bases.

Documentació acreditativa conforme al proposat de què beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Entitat Local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

c) En cas d'abonament total o últim pagament, es comprovarà a més que:

S'aporta la justificació requerida a les bases.

Consta l'expedient com informat per l'òrgan concedent.

Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:

Documentació acreditativa conforme al proposat de què beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Entitat Local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

Informe de comptabilitat sobre inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost.

Informe del departament gestor sobre concurrència circumstàncies article. 22.2. b) o 22.2. c) LGS.

Informe del beneficiari sobre la inexistència de cap subvenció pendent justificar o reintegrar.

Informe jurídic en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.

Es preveuen bestretes.

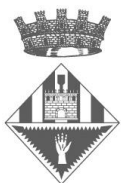
S'ha previst expressament tal possibilitat

Bases/convocatòria/conveni/resolució.

Es preveu dipòsit de garantia.

S'ha dipositat.

ARTICLE 18.- CONVENIS DE COL·LABORACIÓ



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

Aprovació del conveni.

Informe en relació al contingut del conveni.

Documentació acreditativa conforme l'altra part es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Entitat Local, si hi ha obligacions econòmiques, dineràries o en espècie, a càrrec de l'Entitat Local.

Modificacions:

Informe jurídic sobre el text de la modificació

Pròrroga del contracte:

Que està prevista en el conveni.

Informe jurídic.

Reconeixement de l'obligació:

Certificació expedida per l'òrgan previst pel conveni de col·laboració, acreditativa del compliment dels requisits establerts en aquest per realitzar el pagament.

ARTICLE 19.- CONTRACTES PATRIMONIALS

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Adquisició de béns

Expedient inicial, en l'aprovació de la despesa es comprovarà:

-la titularitat del bé;

-l'existència de càrregues de qualsevol tipus;

-totes aquelles que des del servei es creguin oportunes per garantir la correcta contractació.

En el cas d'adquisicions a títol gratuït es comprovarà:

-la titularitat del bé;



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

-l'existència de càrregues de qualsevol tipus;

-totes aquelles que des del servei es creguin oportunes per garantir la correcta contractació.

Al compromís de despesa es comprovarà:

-existència de la fase prèvia d'autorització de la despesa;

-crèdit suficient;

-l'adjudicatari

2. Arrendament de béns patrimonials

Expedient inicial:

Certificat d'inscripció del bé en l'inventari com bé patrimonial.

Valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.

Informe motivat sobre les circumstàncies socials previstes legalment quant a la prevalença de la rendibilitat social, si s'escau.

Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.

Informe jurídic.

Adjudicació de l'arrendament:

Es comprovarà que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Entitat Local i amb la Seguretat Social.

Es comprovarà que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establerts.

3. Arrendament de béns de particulars

Expedient inicial:

Documentació acreditativa registral de la titularitat del bé a nom del propietari.

Figura valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.

Informe jurídic.

En el cas d'adquisició directa/negociat a més:

Memòria justificativa de l'arrendament directe.

Compromís de despesa:

Que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Entitat Local i amb la Seguretat Social.

Que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establerts.

Reconeixement de l'obligació:

Conformitat dels serveis competents amb la prestació realitzada.

Que l'arrendador porti factura.

Comprovar que el document comptable contempla la retenció d'IRPF, si escau.

4. Cessions d'ús a precari:

Que el subjecte en favor del qual es preveu la cessió és una altra administració o l'entitat públic o bé una entitat privada sense ànim de lucre.

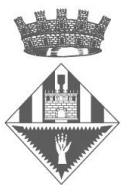
Que l'acord de cessió determina la finalitat concreta a què l'entitat o la institució beneficiària ha de destinar el bé.

Que l'informe del departament gestor es pronuncia respecte de la finalitat pública o interès social de la destinació del bé, i la concurrència de l'efectiva precarietat de la cessió.

5. Altres casos: alienació de béns immobles/venda parcel·les sobrants/permuta de béns immobles/cessió gratuïta. S'estarà a allò que digui la normativa urbanística vigent.

ARTICLE 20.- RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

1. Reclamacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial:

Expedient inicial:

Informe del responsable del servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.

Justificant de la companyia asseguradora de la reclamació, si aquesta supera l'import de la franquícia.

Valoració econòmica del dany causat.

Informe jurídic.

Ordenació del Pagament:

Cap extrem addicional

ARTICLE 21.- EXPEDIENTS URBANÍSTICS

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Convenis urbanístics:

Aprovació del conveni

2. Ocupació directa

El pagament de l'ocupació directa es farà a través de pagaments a justificar. A la justificació a més es comprovarà:

Certificat d'aprofitament urbanístic atribuït.

Que s'ha aixecat l'acta o que es proposa simultàniament al pagament.

3. Expropiacions forçoses

Determinació del Preu just per mutu acord:

Pagament o consignació del preu just

4. Reparcel·lacions

Existència d'Aprovació inicial i definitiva



ARTICLE 22.- PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Venda de finques del patrimoni públic del sòl

Memòria justificativa en relació a les finalitats de l'alienació ajustades al previst a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.

Informe jurídic sobre adequació de la memòria justificativa a les finalitats previstes a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.

Valoració pericial prèvia del bé efectuada pels serveis tècnics.

Informe previ del Departament corresponent.

Informe emès per la Intervenció General en relació a l'import dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de l'Entitat.

Que el procediment d'adjudicació utilitzat és el concurs.

Plec de clàusules que han de regir el concurs.

ARTICLE 23.- DEVOLUCIÓ/REINTEGRO D'INGRESSOS

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

Informe del departament, favorable a la devolució.

Document comptable (carta de pagament) de l'ingrés efectuat.

I en el cas que no sigui Administració pública es demanarà documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Entitat Local.

ARTICLE 24.- OBJECCIONS I OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES EN LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA.

1.Si no es complissin els requisits exigits, l'òrgan interventor procedirà a formular objecció en la forma i amb els efectes previstos en aquesta secció 1a..

2.L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la



tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no procedirà el plantejament de discrepància.

SECCIÓ 3A. DE LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE L'APROVACIÓ O AUTORITZACIÓ DE DESPESES I DE LA DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE DESPESA

ARTICLE 25.- RÈGIM GENERAL.

1. Sense perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia regulat en la secció 2a, estan sotmesos a fiscalització prèvia els altres actes de l'Entitat Local [qualsevol que sigui la seva qualificació, pels quals s'aprovi la realització d'una despesa, no inclosos en la relació de l'article 14.1 d'aquest Reglament.

2. Aquesta fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que aprovi la realització d'una despesa, comprendrà conseqüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

L'autorització (Fase "A").

La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:

Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.

Els convenis que se subscriguin i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

3. En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient, i en qualsevol cas [en aquest punt podrà detallar-se els aspectes a verificar.:

a) L'existència i l'adequació del crèdit.

b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

c) Que el contingut i la tramitació d'aquest s'ajusten a les disposicions aplicables al cas.

d) Que l'expedient està complet i en disposició de què una vegada emès l'informe de fiscalització es pugui dictar l'acord o la resolució procedent.

e) Que la despesa va ser degudament autoritzat i el seu import no s'ha excedit.

ARTICLE 26.- EXEMPCIÓ DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

Les despeses de material no inventariable.

Els contractes menors.



Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.

Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

SECCIÓ 4A. DE LA INTERVENCIÓ PRÈVIA DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I DE LA INVERSIÓ

ARTICLE 27.- INTERVENCIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LA DESPESA.

1. Estan sotmeses a intervenció prèvia les liquidacions de despeses o reconeixement d'obligacions, ja tinguin el seu origen en la llei o en negocis jurídics vàlidament celebrats.

2. Aquesta intervenció es practicarà per l'òrgan interventor amb caràcter previ a l'acord de liquidació de la despesa o reconeixement de l'obligació i constituirà la fase "O".

En aquest moment haurà de quedar documentalment acreditat que es compleixen tots els requisits necessaris per al reconeixement de l'obligació, entre els quals es trobarà, si escau, l'acreditació de la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que van autoritzar i van comprometre la despesa així com el resultat favorable de la comprovació material de la inversió.

ARTICLE 28.- CONTINGUT DE LES COMPROVACIONS.

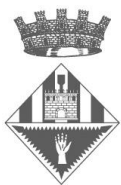
Sense perjudici de les verificacions en cas d'aplicar-se el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, en efectuar la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions s'haurà de comprovar a més:

a) Que les obligacions responen a despeses aprovades en les fases comptables "A" i "D" i si escau, fiscalitzats favorablement, tret que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagin de realitzar-se simultàniament.

b) Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar:

Identificació del creditor.

Import exacte de l'obligació.



Les prestacions, serveis o altres causes de les quals derivi l'obligació del pagament.

c) Que s'ha comprovat materialment, quan escaigui, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha estat realitzada si escau aquesta comprovació.

ARTICLE 29.- INTERVENCIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ.

1. La intervenció de la comprovació material de la inversió, es realitza abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació efectuant-se sobre la realitat física de les inversions.

2. Aquesta intervenció material de la inversió es practicarà per l'òrgan interventor i verificarà:

La realització de les obres, serveis i adquisicions finançats amb fons públics, i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, concorrent l'òrgan interventor, o en qui delegui, a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracti.

Pel que fa al procediment de delegació esmentat, s'estarà al que es disposa a les bases d'execució de l'Entitat Local.

Quan s'apreciïn circumstàncies que ho aconsellin, l'òrgan interventor podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i fabricació de béns adquirits mitjançant contractes de subministraments.

3. L'òrgan interventor podrà estar assessorat quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per realitzar la comprovació material.

4. La intervenció de la comprovació material de la inversió serà preceptiva quan l'import d'aquesta sigui igual o superior a 50.000,00 euros, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, i sense perjudici de què les bases d'execució del pressupost fixin un import inferior.

En aquest cas, els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o en qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracti.



Per a això haurà de fer arribar amb aquesta antelació sol·licitud sobre aquest tema, degudament informada per l'òrgan gestor amb els documents pertinents, a les dependències de la Intervenció.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscrita per tots els que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, o adquisició i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets i les circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En aquesta acta o en informe podran els concurrents, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimin pertinents.

5. En la resta de casos la intervenció de la comprovació material de la inversió no serà preceptiva, justificant-se la comprovació de la inversió amb un dels següents mitjans:

L'acta de conformitat signada pels qui van participar en aquesta.

Amb una certificació expedida pel Cap de la unitat a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o el servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establertes.

SECCIÓ 5A. DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT

ARTICLE 30.- DE LA INTERVENCIÓ FORMAL DEL PAGAMENT.

1. Estan sotmesos a intervenció formal de l'ordenació del pagament els actes pels quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la Tresoreria.

2. Aquesta intervenció tindrà per objecte verificar:

Que les ordres de pagament es dicten per òrgan competent.

Que s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació, mitjançant l'examen dels documents originals o de la certificació d'aquest acte i de la seva intervenció subscrita per aquests òrgans que van realitzar aquestes actuacions.

Que s'acomoden al pla de disposició de fons, mitjançant l'examen del propi pla de disposició de fons o de l'informe que sobre aquest tema emeti la Tresoreria.

En els supòsits d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, que les corresponents minoracions en el pagament s'acreditaran mitjançant els acords que les disposin.



ARTICLE 31.- CONFORMITAT I OBJECCIÓ.

Si l'òrgan interventor considerés que les ordres de pagament compleixen els requisits assenyalats en els articles anteriors, farà constar la seva conformitat mitjançant diligència signada en el document en què l'ordre es conté o en document resumeixen de càrrec a les caixes pagadores.

L'incompliment dels requisits exigits en l'article anterior de la present secció motivarà la formulació d'objecció per l'òrgan interventor, en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

ARTICLE 32.- DE LA INTERVENCIÓ MATERIAL DEL PAGAMENT.

1. Està sotmesa a intervenció material del pagament l'execució de les ordres de pagament que tinguin per objecte:

- a) Complir, directament, les obligacions de la Tresoreria de l'entitat.
- b) Situar fons a la disposició de caixers i agents facultats legalment per realitzar pagaments als creditors.
- c) Instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes de la Tresoreria.

2. Aquesta intervenció inclourà la verificació de:

La competència de l'òrgan per a la realització del pagament,
La correcta identitat del perceptor
L'import degudament reconegut.

3. Quan l'òrgan interventor trobi conforme l'actuació signarà els documents que autoritzin la sortida dels fons i valors. Si no la troba conforme quant a la identitat del perceptor o la quantia del pagament formularà objecció motivada i per escrit, en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

SECCIÓ 6A. DE LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

ARTICLE 33.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR.

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar per les quals es posen fons a la disposició dels òrgans pagadors de l'Entitat Local i els seus organismes autònoms es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

- a) Que les propostes de pagament a justificar es basen en ordre o resolució d'autoritat competent per autoritzar les despeses a què es refereixin.



- b) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.
- c) Que s'adapten a les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als seus respectius pressupostos de despeses.
- d) Que l'òrgan pagador, al favor del qual es lliurin les ordres de pagament, ha justificat dins del termini corresponent la inversió dels fons percebuts amb anterioritat per aquests conceptes pressupostaris. No obstant això, no procedirà l'objecció per falta de justificació dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública, el President de l'Entitat autoritzi l'expedició d'una ordre de pagament específica.
- e) Que l'expedició d'ordres de pagament «a justificar» compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, excepte en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.
S'entendrà que es compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, quan les ordres de pagament a justificar es realitzin amb càrrec a conceptes pressupostaris autoritzats a les bases d'execució del pressupost.

ARTICLE 34.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LES ORDRES DE PAGAMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA.

1. La fiscalització prèvia de les ordres de pagament per a la constitució o modificació de les bestretes de caixa fixa es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

- a) L'existència i l'adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa màxima assignada.
- b) Que la proposta de pagament es basa en resolució d'autoritat competent.

2. Sense perjudici de la resta de requisits que puguin regular les bases d'execució, en la fiscalització prèvia de les reposicions de fons per bestretes de caixa fixa l'òrgan interventor comprovarà en qualsevol cas:

- a) Que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb el dels documents comptables d'execució del pressupost de despeses.
- b) Que les propostes de pagaments es basen en resolució d'autoritat competent.
- c) Que existeix crèdit i el proposat és adequat.

ARTICLE 35.- ESPECIALITATS QUANT AL RÈGIM DE LES OBJECCIONS.

1. L'incompliment dels requisits exigits en els articles anteriors de la present secció motivarà la formulació d'objecció per l'òrgan interventor en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

2. No donarà lloc a la formulació d'objecció els supòsits en els quals:



L'òrgan pagador no justifiqui les ordres de pagament a justificar dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública, l'Alcalde de l'Entitat autoritzi l'expedició d'una ordre de pagament específica.

L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» no compleixi amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

ARTICLE 36.- INTERVENCIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.

1. En la intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa, es es comprovarà en tot cas:

Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'hagi seguit el procediment aplicable en cada cas,

Que són adequats per fi pel qual es van lliurar els fons,

Que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis

Que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

2. Aquesta intervenció es durà a terme per l'òrgan interventor, mitjançant l'examen dels comptes i els documents que justifiquin cada partida.

Els resultats es reflectiran en informe en el qual l'òrgan interventor manifestarà la seva conformitat amb el compte o els defectes observats en aquesta. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tingui aquest informi efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

L'òrgan competent aprovarà, si escau, els comptes, que quedaran a la disposició de l'òrgan de control extern.

3. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, en un punt addicional, s'eleva a aquest òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

SECCIÓ 7A. DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA

ARTICLE 37.- DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA.

1. En els supòsits en els quals la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement



aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta omissió en els termes previstos en el present article.

2. Si l'òrgan interventor en conèixer d'un expedient observés omissió de la funció interventora ho manifestarà a l'autoritat que hagués iniciat aquell i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, unint aquest informe a les actuacions, pugui l'Alcaldia de l'Entitat decidir si continua el procediment o no i altres actuacions que si escau, procedeixin.

En els casos de què l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui de Ple, la presidència de l'Entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si escau, procedeixin.

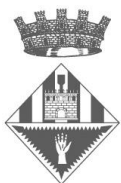
L'acord favorable del President, del Ple o de la Junta de Govern Local no eximirà de l'exigència de les responsabilitats a què, si escau, pertoqueix.

3. Aquest informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització, posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:

- a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i exercici econòmic al qual s'imputa.
- b) Exposició dels incompliments normatius que, segons el parer de l'interventor informant, es van produir al moment en què es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes legals infringits.
- c) Constatació de què les prestacions s'han dut a terme efectivament i de què el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a això es tindran en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recaptar els assessoraments o els informes tècnics que resultin precisos a tal fi.
- d) Comprovació de què existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.
- e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que serà apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït.

4. Aquests casos s'inclouran en l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades.

TITULO III. DEL CONTROL FINANCIER



CAPITULO I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 38.- OBJECTE, FORMA D'EXERCICI I ABAST.

1. El control financer al qual es refereix l'article 29 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, té per objecte verificar que el funcionament dels serveis d'aquesta Entitat Local en l'aspecte economicofinancer dels subjectes enumerats en l'article 1 d'aquest Reglament, s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia, comprovant l'adequada i correcta obtenció i utilització dels crèdits, així com la realitat i la regularitat de les operacions amb ells finançades.

2. El control financer, que serà exercit amb plena autonomia i independència respecte de les unitats i entitats o organismes la gestió dels quals es controli, es realitzarà per la Intervenció, de conformitat amb el previst en el present Reglamento, en les instruccions recollides a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local i en la normativa bàsica d'aplicació: el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3. El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, amb l'abast determinat en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

ARTICLE 39.- ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER.

1. El control financer permanent s'exercirà mitjançant comprovació de què el funcionament de l'activitat economicofinancera dels ens o programes pressupostaris objecte de control sobre la base de l'anàlisi de riscos corresponent, s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, realitzat de forma contínua, i mitjançant l'aplicació de les actuacions singulars determinades a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

Aquest control financer permanent podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d) La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e) L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f) La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.



g) Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

2. Les auditories consistiran en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera dels ens o programes pressupostaris objecte de control sobre la base de l'anàlisi de riscos corresponent, mitjançant l'aplicació de les actuacions singulars determinades a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

Aquestes actuacions, d'acord amb els objectius que en cada cas es persegueixin, podran utilitzar, per a l'anàlisi de l'activitat economicofinancera, algun dels següents models d'auditoria: de comptes, de compliment, i operativa.

Per a l'aplicació dels procediments d'auditoria, els encarregats d'aquesta podran:

Examinar quants documents i antecedents de qualsevol classe afectin directa o indirectament a la gestió econòmic financera de l'òrgan, organisme o ens auditat.

Requerir quanta informació i documentació es consideri necessària per a l'exercici de l'auditoria.

Sol·licitar informació fiscal i de Seguretat Social.

Sol·licitar de tercers informació sobre operacions realitzades per aquest, sobre els saldos comptables generats per aquestes i sobre els costos, quan estigui previst expressament en el contracte l'accés de l'administració a aquests o existeixi un acord sobre aquest tema amb el tercer.

Verificar la seguretat i la fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació economicofinancera i comptable.

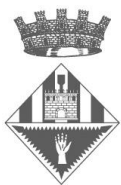
Efectuar les comprovacions materials de qualsevol classe d'actius dels ens auditats, a la fi dels quals els auditors tindran lliure accés a aquests.

Sol·licitar els assessoraments i els dictàmens jurídics i tècnics que siguin necessaris.

Quantes altres actuacions es considerin necessàries per obtenir evidència en la qual suportar les conclusions.

ARTICLE 40.- COL·LABORACIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA

1. A proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques podrà recaptar-se col·laboració pública o privada, sempre que es consignï als pressupostos de l'Entitat Local la quantia suficient per respondre a les necessitats de col·laboració.



2. Aquesta col·laboració d'altres òrgans públics es durà a terme mitjançant el concert dels Convenis oportuns.

3. D'igual manera, si així s'estima oportú per l'òrgan interventor es podrà contractar la col·laboració amb signatures privades d'auditoria que hauran d'ajustar-se a les instruccions dictades per aquesta Intervenció.

Els auditors seran contractats per un termini màxim de dos anys, prorrogable en els termes establerts en la legislació de contractes del sector públic, no podent superar-se els vuit anys de realització de treballs sobre una mateixa entitat a través de contractacions successives, incloses les seves corresponents pròrroques, ni podent a aquests efectes ser contractats per a la realització de treballs sobre una mateixa entitat fins transcorreguts dos anys des de la finalització del període de vuit.

Les societats d'auditoria o auditors de comptes individuals concurrents en relació amb cada treball a adjudicar no podran ser contractats quan, en aquest any o l'any anterior a aquell en què desenvoluparan el seu treball, hagin realitzat o realitzin altres treballs per a l'entitat, sobre àrees o matèries respecte de les quals hagi de pronunciar-se l'auditor en el seu informe.

CAPITOL II. DEL RESULTAT DEL CONTROL FINANCER

ARTICLE 41.- INFORMES DE CONTROL FINANCER.

1. L'òrgan interventor, o òrgan en qui delegui, que hagi desenvolupat les actuacions de control financer, haurà d'emetre informe escrit en el qual s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada:

- Els fets comprovats.
- Les conclusions obtingudes.
- Les recomanacions sobre les actuacions objecte de control.
- Les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata.

2. Aquest informe tindrà caràcter provisional i es remetrà per l'òrgan que hagi efectuat el control al gestor directe de l'activitat controlada perquè, en el termini màxim de quinze dies des de la recepció de l'informe, formuli les al·legacions que estimi oportunes o en el cas d'existir deficiències admeses per l'òrgan gestor, aquest indiqui les mesures necessàries i el calendari previst per solucionar-les.

3. Amb base en l'informe provisional i en les al·legacions rebudes, l'òrgan interventor emetrà l'informe definitiu. Si no s'haguessin rebut al·legacions en el termini assenyalat per a això l'informe provisional s'elevà a definitiu.



4. L'informe definitiu inclourà les al·legacions del gestor i, si escau, les observacions de l'òrgan de control sobre aquestes al·legacions.

ARTICLE 42.- DESTINATARIS DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER.

1. Els informes definitius de control financer seran remesos per la Intervenció als següents destinataris:

Al gestor directe de l'activitat controlada, s'entendrà com a gestor directe al titular del servei o àrea afectada.

A l'Alcalde de l'Entitat, i a través d'ell, al Ple perquè en prengui coneixement.

L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

A la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic.

ARTICLE 43.- INFORME RESUM.

1. L'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. Aquest informe contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

ARTICLE 44.- DESTINATARIS DE L'INFORME RESUM.

1. L'informe resum del control intern de l'Entitat Local seran remesos per la Intervenció als següents destinataris:

Al Ple, a través de l'Alcalde de l'Entitat.

A la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el curs del primer quadrimestre de cada any

ARTICLE 45.- PLA D'ACCIÓ.



1. De les febleses, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum referit en l'article anterior, l'Alcalde de l'Entitat formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar-les.

2. El pla d'acció s'elaborarà en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà:

- les mesures de correcció adoptades,
- el responsable d'implementar-les i
- el calendari d'actuacions a realitzar, relatiu tant a la gestió de la pròpia Entitat com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents i de les quals exerceixi la tutela.

3. El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si escau els resultats obtinguts en el termini de deu dies naturals.

L'òrgan interventor informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest, en el primer Ple convocat.

CAPITOL III. DEL CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS I AJUDES PÚBLIQUES

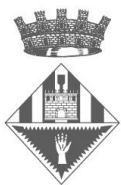
ARTICLE 46.- DELIMITACIÓ I FACULTAT.

1. El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte dels beneficiaris de subvencions i ajudes públiques, i si escau, entitats col·laboradores, amb l'abast i finalitat contemplats en el present Reglament i el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

2. Quan en l'exercici de les funcions de control es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seva realització podran, prèvia autorització de la Intervenció, acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què tals indicis es manifestin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1. RELATIVA A LES DESPESES DE PERSONAL.

Mentre tingui vigència el conveni signat entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona relatiu al suport a l'administració dels recursos humans, en tot allò que faci referència a les despeses de personal i estigui gestionat per la Diputació de Barcelona, en



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

especial l'article 15 d'aquest reglament, serà suficient el full de valoracions elaborat per la Diputació a tal efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 2. RELATIVA A L'EXEMPCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE L'ARTICLE 26 D'AQUEST REGLAMENT.

Si les Bases d'Execució del Pressupost municipal regulen ítems de caràcter restrictiu, s'estarà a allò que disposin les Bases d'Execució, o qualsevol altre disposició de caràcter reglamentari o normatiu si aquesta fos més restrictiva.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor al dia següent al de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.